

I. Guía Pedagógica del Módulo Operación del sistema de costos

Contenido

	Pág.
I. Guía pedagógica	
1.- Descripción	3
2, Datos de identificación de la norma	4
3.- Generalidades pedagógicas	5
4.- Enfoque del módulo	14
5.- Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	15
6.- Prácticas/ejercicios/problemas/actividades	24
II. Guía de evaluación	32
7.- Descripción	33
8.- Tabla de ponderación	37
9.- Materiales para el desarrollo de actividades de evaluación	38
10.- Matriz de valoración o rúbrica	44

1.- Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del Conalep** para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué **competencias** va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

2.- Datos de Identificación de la Norma

Título:	
Unidad (es) de competencia laboral: 1.	
Código:	Nivel de competencia:

3.- Generalidades Pedagógicas

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen **algunas consideraciones** respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la **concepción constructivista del aprendizaje** mantienen una estrecha relación con los de la **educación basada en competencias**, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los **Resultados de Aprendizaje establecidos**; sin embargo, se busca que este planteamiento le dé al docente la posibilidad de **desarrollarlos con mayor libertad y creatividad**.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Académico del Conalep tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:

- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas.
- ❖ Aprende a buscar información y a procesarla.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica y autónoma.
- ❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.

El docente:

- ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios
- ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes
- ❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional

En esta etapa se requiere una mejor y mayor organización académica que apoye en forma relativa la actividad del alumno, que en este caso es mucho mayor que la del docente; lo que no quiere decir que su labor sea menos importante. **El docente en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje**, ya que:

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

Considerando la importancia de que el docente planee y despliegue con libertad su experiencia y creatividad para el desarrollo de las competencias consideradas en los programas de estudio y especificadas en los Resultados de Aprendizaje, en las competencias de las Unidades de Aprendizaje, así como en la competencia del módulo; **podrá proponer y utilizar todas las estrategias didácticas que considere necesarias** para el logro de estos fines educativos, con la recomendación de que fomente, preferentemente, las estrategias y técnicas didácticas que se describen en este apartado.

Al respecto, entenderemos como estrategias didácticas los planes y actividades orientados a un desempeño exitoso de los resultados de aprendizaje, que incluyen estrategias de enseñanza, estrategias de aprendizaje, métodos y técnicas didácticas, así como, acciones paralelas o alternativas que el docente y los alumnos realizarán para obtener y verificar el logro de la competencia; bajo este tenor, **la autoevaluación debe ser considerada también como una estrategia por excelencia para educar al alumno en la responsabilidad y para que aprenda a valorar, criticar y reflexionar sobre el proceso de enseñanza y su aprendizaje individual.**

Es así como la selección de estas estrategias debe orientarse hacia un enfoque constructivista del conocimiento y estar dirigidas a que **los alumnos observen y estudien su entorno**, con el fin de generar nuevos conocimientos en contextos reales y el desarrollo de las capacidades reflexivas y críticas de los alumnos.

Desde esta perspectiva, a continuación se describen brevemente los tipos de aprendizaje que guiarán el diseño de las estrategias y las técnicas que deberán emplearse para el desarrollo de las mismas:

TIPOS DE APRENDIZAJES.

Significativo

Se fundamenta en una concepción constructivista del aprendizaje, la cual se nutre de diversas concepciones asociadas al cognoscitivismo, como la teoría psicogenética de Jean Piaget, el enfoque sociocultural de Vygotsky y la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel.

Dicha concepción sostiene que el ser humano tiene la disposición de **aprender verdaderamente sólo aquello a lo que le encuentra sentido** en virtud de que está vinculado con su entorno o con sus conocimientos previos. Con respecto al comportamiento del alumno, se espera que sean capaces de desarrollar aprendizajes significativos, en una amplia gama de situaciones y circunstancias, lo cual equivale a “**aprender a aprender**”, ya que de ello depende la construcción del conocimiento.

Colaborativo.

El aprendizaje colaborativo puede definirse como el conjunto de métodos de instrucción o entrenamiento para uso en grupos, así como de estrategias para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje y desarrollo personal y social). En el aprendizaje colaborativo **cada miembro del grupo es responsable de su propio aprendizaje, así como del de los restantes miembros del grupo** (Johnson, 1993.)

Más que una técnica, el aprendizaje colaborativo es considerado una filosofía de interacción y una forma personal de trabajo, que implica el manejo de aspectos tales como el **respeto a las contribuciones y capacidades individuales de los miembros del grupo** (Maldonado Pérez, 2007). Lo que lo distingue de otro tipo de situaciones grupales, es el desarrollo de la interdependencia positiva entre los alumnos, es decir, de una toma de conciencia de que **sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas**.

El aprendizaje colaborativo surge a través de transacciones entre los alumnos, o entre el docente y los alumnos, en un proceso en el cual cambia la responsabilidad del aprendizaje, del docente como experto, al alumno, y asume que el docente es también un sujeto que aprende. Lo más importante en la formación de grupos de trabajo colaborativo es vigilar que los elementos básicos estén claramente estructurados en cada sesión de trabajo. Sólo de

esta manera se puede lograr que se produzca, tanto el esfuerzo colaborativo en el grupo, como una estrecha relación entre la colaboración y los resultados (Johnson & F. Johnson, 1997).

Los elementos básicos que deben estar presentes en los grupos de trabajo colaborativo para que éste sea efectivo son:

- la interdependencia positiva.
- la responsabilidad individual.
- la interacción promotora.
- el uso apropiado de destrezas sociales.
- el procesamiento del grupo.

Asimismo, el trabajo colaborativo se caracteriza principalmente por lo siguiente:

- Se desarrolla mediante **acciones de cooperación, responsabilidad, respeto y comunicación**, en forma sistemática, entre los integrantes del grupo y subgrupos.
- Va **más allá que sólo el simple trabajo en equipo** por parte de los alumnos. Básicamente se puede orientar a que los alumnos intercambien información y trabajen en tareas hasta que todos sus miembros las han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.
- Se distingue por el desarrollo de una **interdependencia positiva entre los alumnos**, en donde se tome conciencia de que sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.
- Aunque en esencia esta estrategia promueve la actividad en pequeños grupos de trabajo, se debe cuidar en el planteamiento de las actividades que **cada integrante obtenga una evidencia personal para poder integrarla a su portafolio de evidencias**.

Aprendizaje Basado en Problemas.

Consiste en la presentación de **situaciones reales o simuladas** que requieren la aplicación del conocimiento, en las cuales el **alumno debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución** (Díaz Barriga Arceo, 2003). Es importante aplicar esta estrategia ya que **las competencias se adquieren en el proceso de solución de problemas** y en este sentido, el alumno aprende a solucionarlos cuando se enfrenta a problemas de su vida cotidiana, a problemas vinculados con sus vivencias dentro del Colegio o con la profesión. Asimismo, el alumno se apropia de los conocimientos, habilidades y normas de comportamiento que le permiten la aplicación creativa a nuevas situaciones sociales, profesionales o de aprendizaje, por lo que:

- Se puede trabajar en forma individual o de grupos pequeños de alumnos que se reúnen a analizar y a resolver un problema seleccionado o diseñado especialmente para el logro de ciertos resultados de aprendizaje.
- Se debe presentar primero el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema con una solución o se identifican problemas nuevos y se repite el ciclo.
- Los problemas deben estar diseñados para motivar la búsqueda independiente de la información a través de todos los medios disponibles para el alumno y además generar discusión o controversia en el grupo.
- El mismo diseño del problema debe estimular que los alumnos utilicen los aprendizajes previamente adquiridos.
- El diseño del problema debe comprometer el interés de los alumnos para examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se quieren aprender.
- El problema debe estar en relación con los objetivos del programa de estudio y con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.
- Los problemas deben llevar a los alumnos a tomar decisiones o hacer juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada, y obligarlos a justificar sus decisiones y razonamientos.
- Se debe centrar en el alumno y no en el docente.

TÉCNICAS

Método de proyectos.

Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los alumnos **investiguen, construyan y analicen información** que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se **organizan actividades desde una perspectiva experiencial**, donde el alumno aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes (Intel Educación).

Para definir proyectos efectivos se debe considerar principalmente que:

- Los alumnos son el centro del proceso de aprendizaje.
- Los proyectos se enfocan en resultados de aprendizaje acordes con los programas de estudio.
- Las preguntas orientadoras conducen la ejecución de los proyectos.

- Los proyectos involucran múltiples tipos de evaluaciones continuas.
- El proyecto tiene conexiones con el mundo real.
- Los alumnos demuestran conocimiento a través de un producto o desempeño.
- La tecnología apoya y mejora el aprendizaje de los alumnos.
- Las destrezas de pensamiento son integrales al proyecto.

Para el presente módulo se hacen las siguientes recomendaciones:

- Integrar varios módulos mediante el método de proyectos, lo cual es ideal para desarrollar un trabajo colaborativo.
- En el planteamiento del proyecto, cuidar los siguientes aspectos:
 - ✓ Establecer el alcance y la complejidad.
 - ✓ Determinar las metas.
 - ✓ Definir la duración.
 - ✓ Determinar los recursos y apoyos.
 - ✓ Establecer preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los alumnos hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto.
 - ✓ Calendarizar y organizar las actividades y productos preliminares y definitivos necesarias para dar cumplimiento al proyecto.
- Las actividades deben ayudar a responsabilizar a los alumnos de su propio aprendizaje y a **aplicar competencias adquiridas** en el salón de clase en **proyectos reales**, cuyo planteamiento se basa en un problema real e **involucra distintas áreas**.
- El proyecto debe implicar que los alumnos **participen en un proceso de investigación**, en el que **utilicen diferentes estrategias de estudio**; puedan participar en el proceso de planificación del propio aprendizaje y les ayude a ser flexibles, reconocer al "otro" y comprender su propio entorno personal y cultural. Así entonces se debe favorecer el desarrollo de **estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido**.
- De acuerdo a algunos teóricos, mediante el método de proyectos los alumnos buscan soluciones a problemas no convencionales, cuando llevan a la práctica el hacer y depurar preguntas, debatir ideas, hacer predicciones, diseñar planes y/o experimentos, recolectar y analizar datos, establecer conclusiones, comunicar sus ideas y descubrimientos a otros, hacer nuevas preguntas, crear artefactos o propuestas muy concretas de orden social, científico, ambiental, etc.

- En la gran mayoría de los casos los proyectos se llevan a cabo **fuera del salón de clase** y, dependiendo de la orientación del proyecto, en muchos de los casos pueden **interactuar con sus comunidades** o permitirle un **contacto directo con las fuentes de información** necesarias para el planteamiento de su trabajo. Estas experiencias en las que se ven involucrados hacen que aprendan a manejar y usar los recursos de los que disponen como el tiempo y los materiales.
- Como medio de evaluación se recomienda que todos los proyectos tengan **una o más presentaciones del avance para evaluar resultados** relacionados con el proyecto.
- Para conocer acerca del progreso de un proyecto se puede:
 - ✓ Pedir reportes del progreso.
 - ✓ Presentaciones de avance,
 - ✓ Monitorear el trabajo individual o en grupos.
 - ✓ Solicitar una bitácora en relación con cada proyecto.
 - ✓ Calendarizar sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto.

Estudio de casos.

El estudio de casos es una técnica de enseñanza en la que los alumnos **aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real**, y se permiten así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Esta técnica se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, por lo que:

- Se deben representar situaciones problemáticas diversas de la vida para que se estudien y analicen.
- Se pretende que los alumnos generen soluciones válidas para los posibles problemas de carácter complejo que se presenten en la realidad futura.
- Se deben proponer datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo y encontrar posibles alternativas para la solución del problema planteado. Guiar al alumno en la generación de alternativas de solución, le permite desarrollar la habilidad creativa, la capacidad de innovación y representa un recurso para conectar la teoría a la práctica real.
- Debe permitir reflexionar y contrastar las propias conclusiones con las de otros, aceptarlas y expresar sugerencias.

El estudio de casos es pertinente usarlo cuando se pretende:

- Analizar un problema.
- Determinar un método de análisis.
- Adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción.
- Tomar decisiones.

Algunos teóricos plantean las siguientes fases para el estudio de un caso:

- **Fase preliminar:** Presentación del caso a los participantes
- **Fase de eclosión:** "Explosión" de opiniones, impresiones, juicios, posibles alternativas, etc., por parte de los participantes.
- **Fase de análisis:** En esta fase es preciso llegar hasta la determinación de aquellos hechos que son significativos. Se concluye esta fase cuando se ha conseguido una síntesis aceptada por todos los miembros del grupo.
- **Fase de conceptualización:** Es la formulación de conceptos o de principios concretos de acción, aplicables en el caso actual y que permiten ser utilizados o transferidos en una situación parecida.

Interrogación.

Consiste en llevar a los alumnos a la **discusión y al análisis de situaciones o información**, con base en preguntas planteadas y formuladas por el docente o por los mismos alumnos, con el fin de explorar las capacidades del pensamiento al activar sus procesos cognitivos; se recomienda **integrar esta técnica de manera sistemática y continua** a las anteriormente descritas y al abordar cualquier tema del programa de estudio.

Participativo-vivenciales.

Son un conjunto de elementos didácticos, sobre todo los que exigen un grado considerable de **involucramiento y participación de todos los miembros del grupo** y que sólo tienen como límite el grado de imaginación y creatividad del facilitador.

Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten **identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo**, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.

Los ejercicios vivenciales resultan ser una situación planeada y estructurada de tal manera que representan una experiencia muy atractiva, divertida y hasta emocionante. El juego significa apartarse, salirse de lo rutinario y monótono, para asumir un papel o personaje a través del cual el individuo pueda manifestar lo que verdaderamente es o quisiera ser sin temor a la crítica, al rechazo o al ridículo.

El desarrollo de estas experiencias se encuentra determinado por los conocimientos, habilidades y actitudes que el grupo requiera revisar o analizar y por sus propias vivencias y necesidades personales.

4.- Enfoque del Módulo

El módulo **Operación del sistema de costos**, está integrado por dos unidades de aprendizaje. La primera aborda el control de los elementos del costo utilizando registros contables y la segunda el control de procesos productivos a través de la contabilidad, con ello se logrará establecer los costos de producción para una empresa de cualquier tipo. En este módulo se pretende que el alumno adquiera los fundamentos necesarios para controlar los costos de una empresa, para de esta manera establecerlos en la producción, utilizando herramientas contables para optimizar el margen de ganancia y realizar éstos mismos de forma directa e indirecta, de acuerdo con los procedimientos establecidos para su registro contable.

Con la finalidad de apoyar el manejo contable administrativo de la gestión financiera de la empresa, y de esta forma lograr la adquisición de las competencias de éste módulo, los tipos de aprendizaje a través de los cuales se abordará su contenido son de carácter cognitivo, procedimental y actitudinal.

Por lo tanto, las habilidades que se pretenden fomentar en el alumno, es que adquiera capacidades fundamentales dentro del curso para realizar la hoja de costos de producción, así como la impresión del estado de resultados y obtener los costos directos e indirectos, por tal motivo se sugieren estrategias didácticas como la elaboración de mapas conceptuales, resúmenes, cuadros sinópticos, resolución de ejercicios, estudios de casos y lecturas comentadas que desarrollarán en el alumno competencias genéricas.

Las competencias genéricas que desarrollará el alumno están relacionadas con la administración de recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones legales; expresar ideas y conceptos, mediante representaciones matemáticas; manejar las tecnologías de la información para procesar e interpretar información; seguir instrucciones y procedimientos de manera reflexiva; identificar sistemas y reglas o principios, participar y colaborar de manera efectiva en equipos diversos y advertir que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente, lo que contribuirá a su desarrollo personal y profesional. Además integrará a sus conocimientos aprendizajes significativos donde articulará saberes de diversos campos y establecerá relaciones entre ellos y su vida cotidiana y actuará de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantendrá informado.

Las estrategias de aprendizaje propuestas fomentan el trabajo en equipo para que el alumno aporte capacidades de integración y de responsabilidad, asimismo buscan la realización de actividades apegadas a la realidad, dentro de su entorno local, regional o nacional destacando temas de interés como ejemplos de documentos de la vida cotidiana o de organizaciones que cotizan en bolsa, que le permitirán en su vida profesional llevarlo a cabo sus tareas de manera adecuada a las necesidades de las organizaciones donde se desempeñe.

5.- Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I	Establecimiento de costos de producción.
Orientaciones Didácticas	

La unidad correspondiente a **Operación del sistema de costos** aborda el establecimiento de costos de producción donde se pretende calcular los mismos y los costos unitarios de una empresa, utilizando las herramientas contables y la hoja de costos. Para el logro de lo anterior, se requiere que el alumno desarrolle, aquellas competencias relacionadas con la identificación de métodos para obtener los costos, la diferenciación de los tradicionales y el ABC, así como el registro de cargos y abonos de cuentas de costos en medio electrónico. Ello se realiza con el fin de que el alumno esté en posibilidades de calcular los registros de la orden de producción y elementos en la hoja de costos, como registro de cargos y abonos. El desarrollo de esta unidad proporcionará al alumno elementos básicos que le permitirán desenvolver las actividades y prácticas previstas en la unidad subsecuente, por eso se propone que el docente lleve a cabo lo siguiente:

1. Iniciar la sesión presentándose ante el grupo, dando una introducción general del módulo y enfatizando la primera unidad y analizando en plenaria los resultados de aprendizaje a alcanzar, estableciendo la forma de trabajo en clase y dando a conocer las actividades de evaluación y sus rúbricas. Asimismo, invita a los alumnos a practicar los valores de respeto, dignidad, la no-violencia, la responsabilidad, el orden, la limpieza y el trabajo en equipo.
 2. Realiza una evaluación diagnóstica sobre el tema de la unidad, identificando los elementos en desconocimiento del alumno, enfrentando las dificultades que se le presentan haciendo uso de su criterio, sus valores, fortalezas y debilidades para ayudar al grupo en su proceso social de integración.
- Promover el uso de técnicas para determinar los costos de producción en forma correcta
 - Explicar el manejo de las herramientas contables a fin de determinar los costos de producción y unitarios de una empresa mediante el uso de la hoja de costos de producción

- Explicar la importancia de concentrar las cuentas de acuerdo con las órdenes de producción
- Explicar la forma en que deben realizarse y presentarse los estados de costos de producción y costo de producción de lo vendido
- Promover la aplicación de las normas de información financiera relativas a los costos con la finalidad de presentar los informes de los costos como las empresas lo necesitan
- Utilizar ejemplos extraídos del entorno social para realizar los ejercicios requeridos

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de las metas
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objeto.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Identifica los sistemas y reglas o principios contables.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.

- Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.
- Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.

3. Coordina y apoya a la elaboración de los siguientes ejercicios y/o actividades:

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un mapa conceptual acerca del concepto de costos, prorrateo y su clasificación • Ejemplificar, con datos hipotéticos de una empresa, las características de los elementos del costo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materia prima ✓ Mano de obra ✓ Cargos indirectos • Realizar el ejercicio Núm. 1 “Determina los costos de producción”. • • Comentar de manera grupal las operaciones que se realizaron para la determinación del costo de producción, analizar dudas. • Contextualizar lo aprendido con otros ejemplos que conozcan en los que se realice la producción de los artículos. • Realizar la actividad de evaluación 1.1.1. • Realizar el ejercicio Núm. 2 “Determina los costos unitarios”. • Realizar la actividad de evaluación 1.2.1. • Realizar el cierre de la unidad respetando los comentarios y conclusiones de los compañeros, repasar y analizar dudas si es el caso. 	<p>Garrison Ray. Contabilidad Administrativa. México, Mc. Graw Hill, 2007.</p> <p>Ortega Pérez de León, Armando. Contabilidad de costos. México, Editorial Limusa S.A. de C.V. 2005.</p> <p>Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. Disponible en: http://www.conalep.edu.mx/academicos/Paginas/licencias-contpaqi.aspx (17-11-15).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualidades de la Seguridad Social y Relaciones Laborales. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=TwjYk9sageM. (17-11-15) • Ley del Seguro Social. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15) • <i>Reforma</i> <u>DOF 24-02-2006</u>. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15) • Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización <i>Reforma</i> <u>DOF 15-07-2005</u>. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15) • Reglamento de la Ley del Seguro Social para la constitución, inversión y uso para la operación de las Reservas Financieras y Actuariales y la Reserva General Financiera y Actuarial, así como para la determinación de

	<p>los costos financieros que deberán reintegrarse a la Reserva de Operación para Contingencias y Financiamiento. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15)</p> <ul style="list-style-type: none">• REGLAMENTO de la Ley del Seguro Social, en materia de administración y enajenación de bienes adjudicados con motivo de la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15)
--	---

Unidad 2	Contabilidad de costos
Orientaciones Didácticas	

Esta segunda unidad, se enfoca en la contabilidad de costos para controlar y registrar los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas. Para el logro de dicho resultado, se requiere que el alumno desarrolle, aquellas competencias relacionadas con la identificación de métodos para obtener el cálculo y contabilidad de los mismos, así como la gestión de demanda e inventarios, con la finalidad de que el alumno esté en posibilidades de calcular los registros de cargos y abonos de cuentas, de costos directos e indirectos. El desarrollo de esta unidad proporcionará al alumno elementos básicos que le permitirán desenvolver las actividades y prácticas previstas en la unidad, por eso se propone que el docente lleve a cabo lo siguiente:

1. Inicia la sesión dando una introducción de la unidad II y analizando en plenaria los resultados de aprendizaje a alcanzar, estableciendo la forma de trabajo en clase y dando a conocer las actividades de evaluación y sus rúbricas. Asimismo, invita a los alumnos a practicar los valores de respecto, dignidad, la no-violencia, la responsabilidad, el orden, la limpieza y el trabajo en equipo.
- Explicar la forma de realizar cálculos para controlar los costos directos e indirectos de las empresas.
 - Explicar en qué consiste el procedimiento para el registro de cargos y abonos contables de los costos directos e indirectos de las empresas.
 - Generar reportes financieros y de costos, utilizando las herramientas, políticas y técnicas establecidas.
 - Promover el uso de técnicas de costos dentro de la producción para determinar los costos de producción en forma correcta.
 - Explicar la importancia de concentrar las cuentas de acuerdo con las órdenes de producción
 - Explicar la forma en que deben realizarse y presentarse los estados de costos de producción y costo de lo vendido
 - Promover la aplicación de las normas de información financiera relativas a los costos con la finalidad de crear en el alumno la conciencia de presentar los informes de los costos como las empresas lo necesitan.
 - Utilizar ejemplos extraídos del entorno social para realizar los ejercicios requeridos.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
 - Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de las metas
 - Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas.
 - Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
 - Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objeto.
 - Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
 - Identifica los sistemas y reglas o principios contables.
 - Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
 - Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
 - Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
 - Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
 - Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
 - Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
 - Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
 - Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.
 - Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
2. Coordina y apoya a la elaboración de los siguientes ejercicios y/o actividades:

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, por equipos, un diagrama de flujo que describa el procedimiento para determinar los costos directos e indirectos de una empresa. • Realizar el ejercicio Núm. 3 “Determina costos directos e indirectos”. • Realizar la actividad de evaluación .2.1.1. “Determina los costos directos e indirectos con los datos proporcionados en el ejercicio No. 3 de la guía de evaluación”. • Contextualizar la información aprendida comentando de manera grupal otros ejemplos en los cuales se utilice lo aprendido. • Realizar el ejercicio Núm. 4 “Registra contablemente los costos directos e indirectos”. • Realizar la actividad de evaluación 2.2.1. “Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos con los datos proporcionados en el ejercicio No. 4 de la guía de evaluación”. • Realizar el cierre del módulo exponiendo brevemente las conclusiones de lo aprendido y realizar retroalimentación. 	<p>Garrison Ray. Contabilidad Administrativa. México, Mc. Graw Hill, 2007.</p> <p>Ortega Pérez de León, Armando. Contabilidad de costos. México, Editorial Limusa S.A. de C.V. 2005.</p> <p>Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. Disponible en: http://www.conalep.edu.mx/academicos/Paginas/licencias-contpaqi.aspx (17-11-15).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualidades de la Seguridad Social y Relaciones Laborales. Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=TwjYk9sageM. (17-11-15) • Ley del Seguro Social. Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15) • <i>Reforma</i> <u>DOF 24-02-2006.</u> Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15) • Reglamento de la Ley del Seguro Social en Materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización <i>Reforma</i> <u>DOF 15-07-2005.</u> Disponible en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm (17-11-15) • Reglamento de la Ley del Seguro Social para la constitución, inversión y uso para la operación de las Reservas Financieras y Actuariales y la Reserva General Financiera y Actuarial, así como para la determinación de

los costos financieros que deberán reintegrarse a la Reserva de Operación para Contingencias y Financiamiento. **Disponible en:** <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm> (17-11-15)

- REGLAMENTO de la Ley del Seguro Social, en materia de administración y enajenación de bienes adjudicados con motivo de la aplicación del procedimiento administrativo de ejecución. **Disponible en:** <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm> (17-11-15)

**6. Prácticas/ejercicios/
problemas/actividades**

Nombre del Alumno:

Grupo:

Unidad de Aprendizaje 1:

Establecimiento de costos de producción

Resultado de Aprendizaje:

1.1. Calcula los costos de producción de una empresa utilizando las herramientas contables.

Ejercicio núm. 1

Determina los costos de producción

Instrucciones: Lee con atención y contesta lo que se te pide.

1.- De la siguiente lista indica qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, así como la presentación de cada una en el estado de costos de producción y costo de lo vendido.

- A) Materia prima
- B) Producción en proceso
- C) Almacén de artículos terminados
- D) Mano de obra
- E) Cargos indirectos
- F) Costo de producción de lo vendido

2.- Determina los costos de producción de La empresa “La sevillana, S.A. de C.V.” a partir de los siguientes datos

1	Inventario inicial de materiales	15,000.00
2	Se compran al contado materiales por	100,000.00
3	Se paga a los obreros y demás personal de producción	60,000.00
4	Los gastos indirectos de producción ascienden a	75,000.00
5	Inventario inicial de productos terminados	20,000.00
6	Inventario final de productos terminados	30,000.00
7	Inventario final de materiales	16,000.00
8	Inventario final de producción en proceso	34,000.00
9	Ventas	250,000.00
10	No hubo inventario inicial de producción en proceso	

3 Elabora el estado de costos de producción y costo de producción de lo vendido

4.- Elabora el estado de resultados de la siguiente forma:

- a) Por medios mecánicos
- b) Por medio de un software de contabilidad.
 - Da de alta la empresa “La sevillana, S.A. de C.V.”
 - Da de alta las cuentas y registra los saldos de acuerdo con los datos proporcionados en el cuadro
 - Registra los ajustes de las cuentas
 - Genera el estado de resultados

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Establecimiento de costos de producción		
Resultado de Aprendizaje:	1.2. Determina costos unitarios utilizando la hoja de costos de producción.		
Ejercicio núm. 2	Determina los costos unitarios		

Instrucciones: Lee con atención la información de la empresa y contesta lo que se te pide.

1.-Revisa la siguiente información de la empresa “La orquídea negra, S.A. de C.V.”

1	Inventario inicial de materiales directos	16,000.00
2	Compra de materiales directos	170,000.00
3	Inventario final de materiales directos	20,000.00
4	Inventario inicial de producción en proceso	34,000.00
5	Inventario final de producción en proceso	39,000.00
6	Sueldos pagados, directos	80,000.00
7	Gastos indirectos de producción	70,000.00
8	Inventario inicial de artículos terminados	30,000.00
9	Inventario final de artículos terminados	35,000.00
10	Ventas de artículos terminados	400,000.00
11	La producción fue de 10,000 artículos	

2.-Elabora el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido

3.-Elabora el estado de resultados de la siguiente forma:

- a) Por medios mecánicos
- b) Por medio de un software de contabilidad.
 - Da de alta la empresa “La orquídea negra, S.A. de C.V.”

- Da de alta las cuentas y registra los saldos de acuerdo con los datos proporcionados en el cuadro
- Registra los ajustes de las cuentas
- Genera el estado de resultados

4.- Determina el costo unitario

Nombre del Alumno:		Grupo:	
---------------------------	--	---------------	--

Unidad de Aprendizaje 2:	Contabilidad de costos.
---------------------------------	-------------------------

Resultado de Aprendizaje:	2.1.- Controla los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas
----------------------------------	--

Ejercicio núm. 3	Determina costos directos e indirectos
-------------------------	--

1.- De la siguiente relación determina los costos directos y los costos indirectos

Materiales	Importe
Madera de roble	150,000.00
Madera de pino	110,000.00
Pegamento	800.00
Tornillos	1,000.00
Total	261,800.00
Mano de obra	
Cortadores de madera	180,000.00
Ensambladores de mesas	190,000.00
Lijadores	170,000.00
Supervisor	20,000.00
Vigilante	10,000.00
Total	570,000.00
Gastos	Importe
Renta de fabrica	70,000.00
Mantenimiento general de fabrica	20,000.00
Renta de oficinas	16,000.00
Salarios del personal de la oficina	80,000.00
Depreciación del equipo de fabrica	21,000.00
Depreciación del equipo de oficina	8,000.00
Total	215,000.00
Total general	1'046,800.00

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Contabilidad de costos.		
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.		
Ejercicio núm. 4	Registra contablemente los costos directos e indirectos		

1.- Revisa la siguiente información hipotética de la empresa “Conductores eléctricos, S.A. de C.V.”

- Compra de cable de luz del número 15 por \$390,000.00
- Compra de cable de luz del número 6 por \$325,000.00
- Compra de grapas por \$65,000.00
- Compra de cinta aislante por \$30,000.00
- Pago de salarios a instaladores de cable por \$230,000.00
- Pago de salarios a aislantes de luz por \$135,000.00
- Pago de salarios a chalanos por \$15,000.00
- Pago de salarios a supervisor por \$45,000.00
- Pago de salarios al vigilante por \$16,000.00
- Pago de renta de la fábrica por \$850,000.00
- Pago de mantenimiento fábrica por \$35,000.00 y de oficinas por \$23,000.00

- Pago de renta de oficinas por \$60,000.00
- Pago de salarios a administrativos por \$135,000.00
- Depreciación de equipo de fábrica por \$22,000.00
- Depreciación de equipo de oficina por \$5,000.00
- Ventas por \$5'200,000.00

2.-Registra en diario y mayor las operaciones anteriores identificando los costos directos y los indirectos de la siguiente forma:

- a) Por medios mecánicos
- b) Por medio de un software de contabilidad.
 - Da de alta la empresa “Conductores eléctricos, S.A. de C.V.”
 - Da de alta las cuentas y registra los saldos de acuerdo con los datos proporcionados en el cuadro
 - Registra los ajustes de las cuentas
 - Genera el estado de resultados

II. Guía de Evaluación del Módulo Operación del sistema de costos

7.- Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinares**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

La importancia de la evaluación de competencias, bajo un enfoque de **mejora continua**, reside en que es un proceso por medio del cual se obtienen y analizan las evidencias del desempeño de un alumno con base en la guía de evaluación y rúbrica, para emitir un juicio que conduzca a tomar decisiones.

La evaluación de competencias se centra en el desempeño real de los alumnos, soportado por evidencias válidas y confiables frente al referente que es la guía de evaluación, la cual, en el caso de competencias profesionales, está asociada con alguna normalización específica de un sector o área y no en contenidos y/o potencialidades.

El **Modelo de Evaluación** se caracteriza porque es **Confiable** (que aplica el mismo juicio para todos los alumnos), **Integral** (involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica), **Participativa** (incluye autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación), **Transparente** (congruente con los aprendizajes requeridos por la competencia), **Válida** (las evidencias deben corresponder a la guía de evaluación).

Evaluación de los Aprendizajes.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa.**

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias**. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien, evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

Actividades de Evaluación

Los programas de estudio están conformados por Unidades de Aprendizaje (UA) que agrupan Resultados de Aprendizaje (RA) vinculados estrechamente y que requieren irse desarrollando paulatinamente. Dado que se establece un resultado, es necesario comprobar que efectivamente éste se ha alcanzado, de tal suerte que en la descripción de cada unidad se han definido las actividades de evaluación indispensables para evaluar los aprendizajes de cada uno de los RA que conforman las unidades.

Esto no implica que no se puedan desarrollar y evaluar otras actividades planteadas por el docente, pero es importante no confundir con las actividades de aprendizaje que realiza constantemente el alumno para contribuir a que logre su aprendizaje y que, aunque se evalúen con fines formativos, no se registran formalmente en el **Sistema de Administración Escolar SAE**. El **registro formal** procede sólo para las actividades descritas en los programas y planes de evaluación.

De esta manera, cada uno de los RA tiene asignada al menos una actividad de evaluación, a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga la AE con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje. Estas ponderaciones las asignará el especialista diseñador del programa de estudios.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando (ver apartado 8 de esta guía).

Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar. Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud y la cual se explicará a continuación.

Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno.

Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

Evaluación mediante la matriz de valoración o rúbrica

Un punto medular en esta metodología es que al alumno se le proporcione el **Plan de evaluación**, integrado por la **Tabla de ponderación y las Rúbricas**, con el fin de que pueda conocer qué se le va a solicitar y cuáles serán las características y niveles de calidad que deberá cumplir para demostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje esperados. Asimismo, él tiene la posibilidad de autorregular su tiempo y esfuerzo para recuperar los aprendizajes no logrados.

Como se plantea en los programas de estudio, en una **sesión de clase previa a finalizar la unidad**, el docente debe hacer una **sesión de recapitulación** con sus alumnos con el propósito de valorar si se lograron los resultados esperados; con esto se pretende que el alumno tenga la oportunidad, en caso de no lograrlos, de rehacer su evidencia, realizar actividades adicionales o repetir su desempeño nuevamente, con el fin de recuperarse de inmediato y no esperar hasta que finalice el ciclo escolar acumulando deficiencias que lo pudiesen llevar a no lograr finalmente la competencia del módulo y, por ende, no aprobarlo.

La matriz de valoración o rúbrica tiene asignadas a su vez valoraciones para cada indicador a evaluar, con lo que el docente tendrá los elementos para evaluar objetivamente los productos o desempeños de sus alumnos. Dichas valoraciones están también vinculadas al SAE y a la matriz de ponderación. Cabe señalar que **el docente no tendrá que realizar operaciones matemáticas para el registro de los resultados de sus alumnos**, simplemente deberá marcar en cada celda de la rúbrica aquella que más se acerca a lo que realizó el alumno, ya sea en una hoja de cálculo que emite el SAE o bien, a través de la Web

8.- Tabla de Ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Establecimiento de costos de producción	1.1 Calcula los costos de producción de una empresa utilizando las herramientas contables.	1.1.1.	▲	▲	▲	25		
	1.2 Determina costos unitarios utilizando la hoja de costos de producción.	1.2.1	▲	▲	▲	25		
% PESO PARA LA UNIDAD						50		
2. Contabilidad de costos	2.1 Controla los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.	2.1.1	▲	▲	▲	25		
	2.2 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.	2.2.1	▲	▲	▲	25		
% PESO PARA LA UNIDAD						50		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100		

9.- Materiales para el Desarrollo de Actividades de Evaluación

Unidad de Aprendizaje:	1. Establecimiento de costos de producción.
Resultado de Aprendizaje:	1.1.. Calcula los costos de producción de una empresa utilizando las herramientas contables
Actividad de Evaluación:	1.1.1. Determina los costos de producción y realiza el estado de costo de producción y estado de resultados.

1.- De la siguiente lista indica que cuentas se cargan y cuáles se abonan, así como la presentación de cada una en el estado de costos de producción y costo de producción de lo vendido.

- Materia prima
- Producción en proceso
- Almacén de artículos terminados
- Mano de obra
- Cargos indirectos
- Costo de producción de lo vendido

2.- Revisa la siguiente información de la empresa “La Comercializadora, S.A. de C.V.”

1	Inventario inicial de materiales	115,000.00
2	Se compran al contado materiales por	700,000.00
3	Se paga a los obreros y demás personal de producción	60,000.00
4	Los gastos indirectos de producción ascienden a	75,000.00
5	Inventario inicial de productos terminados	200,000.00
6	Inventario final de productos terminados	300,000.00
7	Inventario final de materiales	106,000.00
8	Inventario final de producción en proceso	304,000.00
9	Ventas	950,000.00
10	No hubo inventario inicial de producción en proceso	

3- Elabora el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido

4.- Elabora el estado de resultados de la siguiente forma:

- c) Por medios mecánicos
- d) Por medio de un software de contabilidad.
 - Da de alta la empresa “La Comercializadora, S.A. de C.V.”
 - Da de alta las cuentas y registra los saldos de acuerdo con los datos proporcionados en el cuadro
 - Registra los ajustes de las cuentas
 - Genera el estado de resultados

Unidad de Aprendizaje:	1. Establecimiento de costos de producción
Resultado de Aprendizaje:	1.2. Determina costos unitarios utilizando la hoja de costos de producción.
Actividad de Evaluación:	1.2.1. Determina los costos unitarios y elabora el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido.

1.- Revisa la siguiente información hipotética de La empresa “La queratina, S.A. de C.V.”

1	Inventario inicial de materiales directos	56,000.00
2	Compra de materiales directos	270,000.00
3	Inventario final de materiales directos	40,000.00
4	Inventario inicial de producción en proceso	68,000.00
5	Inventario final de producción en proceso	55,000.00
6	Sueldos pagados, directos	80,000.00
7	Gastos indirectos de producción	70,000.00
8	Inventario inicial de artículos terminados	30,000.00
9	Inventario final de artículos terminados	35,000.00
10	Ventas de artículos terminados	600,000.00
11	La producción fue de 100,000 litros	

- 2.- Elabora el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido
- 3.- Elabora el estado de resultados
- 4.- Determina el costo unitario en la hoja de costos.

Unidad de Aprendizaje:	2. Contabilidad de costos.
Resultado de Aprendizaje:	2.1.- Controla los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.
Actividad de Evaluación:	2.1.1. Determina los costos directos e indirectos y los registra en diario y en mayor

1.- De la siguiente relación determina los costos directos y los costos indirectos

Materiales	Importe
Tubo galvanizado	150,000.00
Tubo laminado	110,000.00
Soldadura	800.00
Pijas metálicas	1,000.00
Total	261,800.00
Mano de obra	Importe
Cortadores de tubo	180,000.00
Ensambladores de mesas	190,000.00
Pulidores	170,000.00
Supervisor	20,000.00
Vigilante	10,000.00
Total	570,000.00
Gastos	Importe
Renta de fabrica	70,000.00
Mantenimiento general de fabrica	20,000.00
Renta de oficinas	16,000.00
Salarios del personal de la oficina	80,000.00
Depreciación del equipo de fabrica	21,000.00
Depreciación del equipo de oficina	8,000.00
Total	215,000.00
Total general	1'046,800.00

2.- Registra en diario y en mayor los costos directos e indirectos

Unidad de Aprendizaje:	2. Contabilidad de costos.
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas.
Actividad de Evaluación:	2.2.1. Registro contable de los costos directos e indirectos

1.- Revisa la siguiente información hipotética de la empresa “Mangueras Industriales, S.A. de C.V.”

- Compra de manguera de 17” por \$2’000,000.00
- Compra de manguera de 31/2” por \$4’000,000.00
- Compra de conectores por \$185,000.00
- Compra de uniones por \$130,000.00
- Pago de salarios a instaladores de mangueras por \$600,000.00
- Pago de salarios a instaladores de los conectores por \$135,000.00
- Pago de salarios a chalanos por \$25,000.00
- Pago de salarios a supervisor por \$55,000.00
- Pago de salarios al vigilante por \$20,000.00
- Pago de renta de la fábrica por \$550,000.00
- Pago de mantenimiento fábrica por \$95,000.00 y de oficinas por \$43,000.00
- Pago renta de oficinas por \$90,000.00
- Pago de salarios a administrativos por \$235,000.00
- Depreciación de equipo de fábrica por \$12,000.00
- Depreciación de equipo de oficina por \$5,000.00
- Ventas por \$7’000,000.00

2.- Registra en diario y en mayor los costos directos e indirectos de la siguiente forma:

- a) Por medios mecánicos
- b) Por medio de un software de contabilidad.
 - Da de alta la empresa “Mangueras Industriales, S.A. de C.V.”

- Da de alta las cuentas y registra los saldos de acuerdo con los datos proporcionados
- Registra los ajustes de las cuentas

3.- Elabora el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido

4.- Elabora el estado de resultados de la siguiente forma:

- c) Por medios mecánicos
- d) Por medio de un software de contabilidad.
 - Genera el estado de resultados

10.- Matriz de Valoración o Rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OCOS-03	Nombre del Módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del Alumno:
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Calcula los costos de producción de una empresa utilizando las herramientas contables.	Actividad de evaluación:	1.1.1 Obtiene el costo de producción con los datos proporcionados, debe de incluir estado de resultados y estado de costo de producción.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Procedimiento contable	45	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determina el costo de ventas 	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad. Costos: <ul style="list-style-type: none"> Directo o variable. Absorbente. Identifica y registra cargos y abonos de las siguientes cuentas de costo por medios mecánicos y por medio de un software contable: <ul style="list-style-type: none"> Materia prima Producción en proceso Almacén de artículos terminados Mano de obra Cargos indirectos 	<p>Omite incluir alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente.</p> <p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contabilidad. Costos: <ul style="list-style-type: none"> Directo o variable. Absorbente. Identificar y registrar cargos y abonos de las siguientes cuentas de costo por medios mecánicos y por medio de un software contable: <ul style="list-style-type: none"> Materia prima Producción en proceso

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
			<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de las cuentas en el estado de resultados. • Concentra las cuentas de acuerdo al estado de costo de producción. • Presenta la impresión de los cargos y abonos de las cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> - Almacén de artículos terminados - Mano de obra - Cargos indirectos - Presentación de las cuentas en el estado de resultados. • Concentrar las cuentas de acuerdo al estado de costo de producción. • Presentar la impresión de los cargos y abonos de las cuentas
Registro de cargos y abonos	40	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la impresión de los cargos y abonos de las cuentas. 	<p>El registro de cargos y abonos contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos tradicionales y el ABC. • Registro en electrónico: <ul style="list-style-type: none"> • Alta de cuentas. • Registro de saldos iniciales, cargos y abonos. • Registro de ajustes en el estado de resultados. 	<p>Omite incluir en el registro de cargos y abonos alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costos tradicionales y el ABC. • Registro en electrónico: <ul style="list-style-type: none"> • Alta de cuentas. • Registro de saldos iniciales, cargos y abonos. • Registro de ajustes en el estado de resultados.
Presentación escrita del documento	10	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora un anexo con una breve explicación y desglose para la obtención de los costos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis. 	<p>Omite realizar cualquiera de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno. - Fecha de entrega - Título del trabajo - Nombre del módulo • Considerar las reglas ortográficas y de sintaxis.
Desarrollo de habilidades genéricas AUTOEVALUACIÓN	5	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestro las siguientes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preveo estrategias para alcanzar mis objetivos. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> Manejo las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. Sigo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objeto. 	<ul style="list-style-type: none"> Muestro organización y responsabilidad al entregar el trabajo en la fecha establecida por el Docente. Entrego el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. Muestro respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Proveer estrategias para alcanzar sus objetivos. Mostrar organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. Entregar el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. Mostrar respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OCOS-03	Nombre del Módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.2 Determina costos unitarios utilizando la hoja de costos de producción	Actividad de evaluación:	1.2.1 Determina los costos unitarios y elabora un estado de costo de producción, de lo vendido y la hoja de costos unitarios.	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Hoja de costos de producción	30	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determina saldos de las cuentas de costos por medios mecánicos y por medio de un software contable. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de la orden de producción en la que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Producción en proceso. Almacén de materiales. Sueldos y salarios por aplicar. Almacén de artículos terminados. Inventario de producción en proceso. Concentración de los elementos: <ul style="list-style-type: none"> Materia prima. Mano de obra. Cargos indirectos. 	<p>Omite incluir en la hoja de costos de producción alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Producción en proceso. Almacén de materiales. Sueldos y salarios por aplicar. Almacén de artículos terminados. Inventario de producción en proceso. Concentración de los elementos: <ul style="list-style-type: none"> Materia prima. Mano de obra. Cargos indirectos.
Elaboración de documentos contables	30	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Determina el punto de equilibrio 	<p>Obtiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido 	<p>Omite realizar alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> El estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
			<ul style="list-style-type: none"> El estado de resultados por medios mecánicos y por medio de un software contable: Impresión del estado de resultados. El costo unitario de producción. 	<ul style="list-style-type: none"> El estado de resultados por medios mecánicos y por medio de un software contable: El costo unitario de producción. Impresión del estado de resultados.
Registro de cargos y abonos.	30	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta la impresión de los movimientos y saldos deudores y acreedores de las cuentas de costos. 	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fórmulas de costos: <ul style="list-style-type: none"> Primo. De transformación. De producción. Gastos de operación. Total. Precio de venta. Costos de producción en medio electrónico: <ul style="list-style-type: none"> Creación de empresa. Alta de cuentas. Registro de saldos iniciales, cargos y abonos. Determina los movimientos. Registro de ajustes en el estado de resultados 	<p>Omite realizar alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fórmulas de costos: <ul style="list-style-type: none"> Primo. De transformación. De producción. Gastos de operación. Total. Precio de venta. Costos de producción en medio electrónico: <ul style="list-style-type: none"> Creación de empresa. Alta de cuentas. Registro de saldos iniciales, cargos y abonos. Determina los movimientos. Registro de ajustes en el estado de resultados
Presentación escrita del documento	5	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elabora un anexo con una breve explicación del procedimiento para determinar costos unitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Contiene una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> Nombre del alumno. Fecha de entrega Título del trabajo Nombre del módulo Considera las reglas ortográficas y de sintaxis. 	<p>Omite realizar cualquiera de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> Nombre del alumno. Fecha de entrega Título del trabajo Nombre del módulo

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
				<ul style="list-style-type: none"> Considerar las reglas ortográficas y de sintaxis.
Desarrollo de habilidades genéricas	5	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones matemáticas o gráficas. 	<ul style="list-style-type: none"> Busca soluciones a los problemas que le presentan. Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. Identifica los sistemas y reglas o principios contables. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Buscar soluciones a los problemas que le presentan. Proveer estrategias para alcanzar sus objetivos. Manejar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas. Ordenar información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. Identificar los sistemas y reglas o principios contables.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OCOS-03	Nombre del Módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Controla los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas		Actividad de evaluación:	2.1.1 Determina los costos directos e indirectos con los datos proporcionados HETEROEVALUACIÓN

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
	40	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Realiza una hoja de trabajo de costos directos e indirectos. 	Determina <ul style="list-style-type: none"> Movimientos deudores y acreedores Saldos 	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Movimientos deudores y acreedores Saldos
Calculo de costos.	40	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Realiza una hoja de trabajo de costos directos e indirectos. 	Obtiene: <ul style="list-style-type: none"> Costos directos <ul style="list-style-type: none"> Materia prima. Mano de obra. Costos Indirectos <ul style="list-style-type: none"> Renta. Depreciaciones y amortizaciones. Mantenimiento. 	Omite obtener alguno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Costos directos <ul style="list-style-type: none"> Materia prima. Mano de obra. Costos Indirectos <ul style="list-style-type: none"> Renta. Depreciaciones y amortizaciones. Mantenimiento.
Presentación escrita del documento	15	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:	<ul style="list-style-type: none"> Contiene una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> Nombre del alumno. Fecha de entrega 	Omite realizar cualquiera de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar una portada con los siguientes datos.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> • Presenta un anexo en donde contextualiza lo aprendido a su vida cotidiana; ejemplo los costos indirectos de asistir a la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> – Título del trabajo – Nombre del módulo • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre del alumno. – Fecha de entrega – Título del trabajo – Nombre del módulo • Considerar las reglas ortográficas y de sintaxis.
Desarrollo de habilidades genéricas	5	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Propicia empatía y promueve actividades en beneficio del grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. • Demuestra confianza en sus propias capacidades. • Muestra disposición y asume el rol asignado en el trabajo colaborativo. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entregar el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. • Demostrar confianza en sus propias capacidades. • Mostrar disposición y asume el rol asignado en el trabajo colaborativo.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: OCOS-03	Nombre del Módulo:	Operación del sistema de costos	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos de las empresas de acuerdo con las políticas y técnicas establecidas		Actividad de evaluación:	2.2.1 Realiza el registro contable de los costos directos e indirectos.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Registros contables	40	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Traspasa cuentas con saldos al estado de resultados. 	Obtiene de forma mecánica y por medio de un software contable: <ul style="list-style-type: none"> Crea una empresa Da de alta cuentas Registros contables y pases a mayor de las operaciones Movimientos y saldos de las cuentas de costos Integración de las cuentas en el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido. Impresión de los saldos de las cuentas de costos. 	Omite obtener alguno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> De forma mecánica y por medio de un software contable: <ul style="list-style-type: none"> Crea una empresa Da de alta cuentas Registros contables y pases a mayor de las operaciones Movimientos y saldos de las cuentas de costos Integración de las cuentas en el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido. Impresión de los saldos de las cuentas de costos.
Estado de Resultados	30	Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Compara que cuadren los saldos con las cuentas de mayor 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido Traspasa los saldos a la cuenta de resultados Imprime del estado de resultados. 	Omite alguno de los siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Elaborar el estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido. Traspasar los saldos a la cuenta de resultados

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
				<ul style="list-style-type: none"> • Imprime del estado de resultados.
Presentación escrita del documento	20	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un anexo con su opinión y conclusiones de lo aprendido en el módulo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> – Nombre del alumno. – Fecha de entrega – Título del trabajo – Nombre del módulo • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis. 	<p>Omite realizar cualquiera de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una portada con los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> – Nombre del alumno. – Fecha de entrega – Título del trabajo – Nombre del módulo • Considerar las reglas ortográficas y de sintaxis.
Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios establecidos en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructurar ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. • Proponer maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aportar puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asumir una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
	100			