

Guía Pedagógica y de Evaluación del Módulo

Manejo de procedimientos logísticos

I. Guía Pedagógica del Módulo Manejo de procedimientos logísticos

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Manejo de procedimientos logísticos.

Área(s): Contaduría y Administración

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller en Administración, Asistente Directivo y Contaduría

Semestre(s): Cuarto

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Fecha de diseño o actualización: diciembre de 2017.

Vigencia: Dos años, en tanto no se produzca un documento que lo anule o desaparezca el objeto del actual.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Director General
Jorge Alejandro Neyra Gonzalez

Secretario General
Jorge Galileo Castillo Vaquera

Secretaria Académica
María Elena Salazar Peña

Secretaria de Administración
M. en C.A. Aida Margarita Menez Escobar

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
Agustín Arturo González de la Rosa

Secretario de Servicios Institucionales
José Francisco Cobos Barreiro

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos
Iván Hernán Sierra Santos

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas
Iván Flores Benítez

Directora de Diseño Curricular
Marisela Zamora Anaya

Coordinadora de las Áreas Básicas y de Servicios
Caridad del Carmen Cruz López

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación, Electricidad, Electrónica y TIC
Nicolas Guillermo Pinacho Burgoa

Coordinación de las Áreas de Procesos de Producción y Transformación
Norma Osorio Vera

Grupo de trabajo:

Técnico:
Programa Clave para el Futuro de la International Youth Foundation (IYF)

Metodológico:
Rosalía Soto Soriano

Contenido

	Pág.
I. Guía pedagógica	
1. Descripción	6
2. Datos de identificación del estándar de competencia	7
3. Generalidades pedagógicas	8
4. Enfoque del módulo	10
5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	11
6. Prácticas//actividades	26
II. Guía de evaluación	68
7. Descripción	69
8. Tabla de ponderación	72
9. Desarrollo de actividades de evaluación	73
10. Matriz de valoración o rúbrica	74

1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico de Calidad para la Competitividad** del Conalep para orientar la práctica educativa del Prestador de Servicios Profesionales (PSP) en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El PSP debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

2. Datos de Identificación del estándar de competencia

Título:			
Unidad (es) de Norma Técnica de Competencia Laboral.			
Código:		Nivel de competencia:	

3. Generalidades Pedagógicas

El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, apoyarse mutuamente y establecer relaciones positivas y de confianza.

Por otro lado, considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué competencias va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá autogestionar su aprendizaje a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adapten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen algunas consideraciones respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la concepción constructivista del aprendizaje mantienen una estrecha relación con los de la educación basada en competencias, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el prestador de servicios profesionales en el marco del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:	El docente:
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas. ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas. ❖ Aprende a buscar información y a procesarla. ❖ Construye su conocimiento. ❖ Adopta una posición crítica y autónoma. ❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. ❖ Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los alumnos. ❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

El docente en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje, ya que:

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.
-

6- 4. Enfoque del Módulo

El módulo de Manejo de procedimientos logísticos se imparte en el cuarto semestre y corresponde a los trayectos técnicos del núcleo de formación profesional, de la carrera de PT. y PT-B en Administración, Contabilidad y Asistente Directivo. Tiene como finalidad que el alumno maneje procedimientos de los principales procesos logísticos y de gestión de la cadena de suministro, empleando herramientas de control y seguimiento y aplicando técnicas de solución de problemas con la finalidad de mejorar el desempeño de los principales indicadores logísticos en el contexto del comercio internacional.

Finalmente, paralelamente al desarrollo individual e independiente del individuo que contribuyen al auto aprendizaje, los trabajos grupales propuestos así como las exposiciones de sus mismos permiten ampliar la **visión integral** como profesionales mientras provee **competencias transversales** facilitadas por la perspectiva de sus compañeros en el **análisis y desarrollo colaborativo** de sus labores, construyendo así un respaldo de **experiencia práctica** más amplio que podrán aplicar de manera efectiva ya como profesionales en ejercicio.

5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I:	Manejo del marco contextual logístico
Orientaciones didácticas	
<p>La primera unidad hace referencia al manejo del marco contextual de la logística, conforme a sus objetivos, aplicación y mercados, a fin de mejorar el desempeño de los principales indicadores logísticos. Para el desarrollo de los contenidos se sugiere lo siguiente:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir el alcance del módulo “Manejo de procedimientos logísticos”, proporcionando información contextual e introductoria de las unidades de aprendizaje y del propósito general del módulo, que le permita al alumno relacionar la información nueva con los conocimientos y experiencias previas, para lo cual invita a todos los miembros del grupo a expresar sus comentarios. 2. Promover en los estudiantes el interés por aprender de manera integral y significativa, a resolver problemas de la vida académica y profesional, practicando de manera sistemática las actividades de aprendizaje, la regulación de su proceso de aprendizaje y la evaluación de los resultados obtenidos. 	
<p>1.1 Identifica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas para su gestión laboral.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 3. Describir y da ejemplos sobre el desarrollo de la logística nivel mundial en los últimos diez años y solicitar a los alumnos que realicen de forma individual una línea del tiempo sobre la historia de la logística a nivel internacional y nacional. 4. Explicar a través de cuadros comparativos la posición de México en el contexto de la logística internacional. 5. Se sugiere que al inicio de cada actividad, práctica o ejercicio, se motive a los alumnos solicitándoles que realicen predicciones acerca de la actividad. 6. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 1. “Contextualización de la logística” 7. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse 8. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 2. “Presentación por equipos México, índice de desempeño logístico del Banco Mundial” 9. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse 10. Organizar un debate sobre los retos y oportunidades de México en el comercio exterior y y solicitar a los alumnos que realicen en equipos una presentación electrónica. 11. Utilizar medios audiovisuales para describir los principales tratados de libre comercio del México. 12. Solicitar a los alumnos realizar un ensayo en equipos justificando la participación e importancia de México en distintos tratados de libre comercio. 	

Unidad I:

Manejo del marco contextual logístico

Orientaciones didácticas

13. Ejemplificar y explicar el objetivo de la logística y su aplicación actividades cotidianas y solicitar a los alumnos que realicen una investigación documental en parejas, sobre el objetivo de la logística y la aplicación de la logística en función del ciclo de vida del sector.
14. Utilizar medios audiovisuales para explicar el ciclo de vida del sector logística.
15. Explicar el propósito del impacto de la logística en la rentabilidad y la competitividad y solicita a un sector de alumnos realicen comentarios al respecto.
16. Plantear al grupo actividades de role play para describir las características del servicio al cliente.
17. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 3. "Identificación de la logística competitiva"
18. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
19. Elaborar en forma grupal en colaboración con los alumnos, diagramas de procesos sobre la gestión de la cadena de suministro.
20. Organizar a los alumnos de forma grupal, para realizar un debate sobre las ventajas y desventajas de logística y la cadena de suministro.
21. Desarrollar demostraciones con los alumnos donde se expongan las diferencias entre logística y cadena de suministro.
22. Solicitar a los alumnos de forma individual elaborar un mapa cognitivo de secuencia que te permita seguir los procesos logísticos fundamentales.
23. Solicitar a los alumnos de forma grupal, una investigación documental y aplicar técnicas de exposición grupal para desarrollar las habilidades sobre los conceptos generales del diseño de la cadena de suministro.
24. Organizar a los alumnos en forma grupal en una mesa de debate y realicen ejercicios prácticos para interpretar las etapas en el diseño de cadenas de suministro, considerando: diseño de flujo físico, financiero, de información y organización.
25. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 4. "Identificación de la gestión de la cadena de suministro"
26. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
27. Representar en equipos, en colaboración con los estudiantes el diseño de flujo físico.
28. Plantear una representación en equipos, sobre el tema diseño de flujo financiero
29. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 5. "Interpretación de etapas en el diseño de cadenas de suministro"
30. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
31. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 6. "Integración y dinámica de logística"
32. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
33. Realizar descripción de puestos y funciones de las siguientes áreas de la estructura organizacional de áreas de operación y logística y normatividad: Exportación y operación, Facturación, Servicios generales, Despacho y recepción de mercancías, Transporte, Operaciones y logística. Y solicitar a los alumnos que expongan en equipos.
34. Solicitar a los alumnos por equipo que realicen diagramas o representaciones esquemáticas para mostrar los niveles jerárquicos, toma de decisiones, relaciones administrativas entre áreas y funciones dentro del proceso logístico de una o varias empresas.
35. Solicitar a los alumnos en equipos investigación en las fuentes bibliográficas definidas y presentar en plenaria ejemplos sobre los reportes utilizados en el proceso logístico, resaltando el área y personal que los realiza.

Unidad I: Manejo del marco contextual logístico

Orientaciones didácticas

- 36. Realizar actividad de evaluación 1.1.1
- 37. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse

Resultado de aprendizaje 1.2 Identifica lo procesos logísticos fundamentales conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.

- 38. Solicitar a los alumnos que realicen una investigación documental sobre la organización del proceso de suministro.
- 39. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 7. “Organización del proceso de suministro”
- 40. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- 41. Realizar una discusión grupal sobre el proceso de selección y desarrollo de proveedores.
- 42. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 8. “Proceso de suministro.”
- 43. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- 44. Solicitar a los alumnos por equipo investigar el proceso de atención y servicio al cliente.
- 45. Organizar a los alumnos en equipos para realizar una propuesta innovadora de mejora al proceso.
- 46. Construir en colaboración con los alumnos una presentación electrónica sobre las diferencias de niveles de servicio y nivel de satisfacción de un cliente.
- 47. Ejemplificar en los talleres de prácticas el proceso de despacho de órdenes y de servicio al cliente.
- 48. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 9. “Atención y servicio al cliente”.
- 49. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- 50. Exponer como operan la gestión de almacenes; codificación y proceso de control de almacenes.
- 51. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 10. “Identificación de almacenes”
- 52. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- 53. Organizar a los alumnos por equipos para que realicen una investigación y ejemplificación sobre la gestión de almacenes, presentar trabajo escrito sobre la codificación de almacenes y el proceso de control de almacenes.
- 54. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 11. “Gestión de almacenes”
- 55. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 12. “Procesos de almacenes”
- 56. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- 57. Realizar actividades de trabajo en equipo para investigar y representar el procedimiento de la gestión de inventarios
- 58. Efectuar con los estudiantes una investigación de campo a autorizada y coordinada sobre los inventarios de seguridad, rotación de inventarios, días promedio de inventarios, Backorder, Sku, manejo y acomodo de mercancías y proceso de Picking.
- 59. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 13. “Identificación de inventarios”

Unidad I: Manejo del marco contextual logístico

Orientaciones didácticas

60. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 14. “Gestión de inventarios”
61. Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 15. “Gestión de almacenes e inventarios”
62. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
63. Organizar a los alumnos en equipos para realizar una investigación de campo (prácticas vivenciales), sobre la gestión de transportes y solicita que elaboren un reporte.
64. **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 16.** “Logística en transportes”
65. **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 17.** “Gestión de transportes”
66. **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 18.** “Presentación de Gestión de transportes”
67. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
68. Realizar actividad de evaluación 1.2.1
69. Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse

Las Competencias Genéricas que se recomienda desarrollar al docente mediante la unidad son:

- Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.
- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones
- Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar de forma individual una línea del tiempo sobre la historia de la logística a nivel internacional y nacional • Realizar la Actividad No. 1. “Contextualización de la logística” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar la Actividad No. 2. “Presentación por equipos México, índice de desempeño logístico del Banco Mundial” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse • Participar en un debate y realizar una presentación electrónica en equipos sobre los retos y oportunidades de México en el mercado de la logística internacional. • Realizar un ensayo en equipos justificando la participación e importancia de México en distintos tratados de libre comercio. • Realizar una investigación documental en parejas de alumnos sobre el objetivo de la logística y la aplicación de la logística en función del ciclo de vida del sector. • Elaborar un comentario sobre el impacto de la logística en la rentabilidad y la competitividad. • Realizar actividades de forma grupal de roleplay planteadas por el docente, para describir las características del servicio al cliente. • Realizar la Actividad No. 3. “Identificación de la logística competitiva” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse, • Realizar en forma grupal un diagrama de procesos para tratar el tema de identificación de la gestión de la cadena de suministro. • Realizar debate de forma grupal sobre las ventajas y desventajas de logística y la cadena de suministro. • Desarrollar demostraciones con el docente donde se expongan las diferencias entre logística y cadena de suministro. • Elaborar de forma individual un mapa cognitivo de secuencia que te permita seguir los procesos logísticos fundamentales. • Realizar de forma grupal una investigación documental los conceptos de generales del diseño de la cadena de suministro lo expone y los ejemplifica, 	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Amaya A. (2016). <i>Logística cadena de suministro y la estrategia competitiva</i>. Editorial Logistica360. – Chopra, S., & Meindl, P. (2013). <i>Administración de la cadena de suministro</i>. Pearson Educación. – Portales G. (2010). <i>Transportacion Internacional</i>. Trillas. – Antún J. (2004). <i>Logística Internacional</i>. Instituto de Ingeniería UNAM. <p>Páginas Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ballesteros D. & Ballesteros S. <i>La Logística Competitiva Y La Administración De La Cadena De Suministros</i>. Recuperado (19/09/2018) de: http://www.redalyc.org/pdf/849/84912053030.pdf – Ballou, R. H. <i>Logística : Administración de la cadena de suministro</i>. Pearson Educación. Recuperado (19/09/2018) de: https://books.google.com.mx/books/about/Logística.html?hl=es&id=ii5xqLQ5VLgC&redir_esc=y – Fisher, M. <i>What Is the Right Supply Chain for Your Product? Harvard Business Review</i>. Recuperado (19/09/2018) de: https://hbr.org/1997/03/what-is-the-right-supply-chain-for-your-product

- Participar en una mesa de debate y realizar ejercicios prácticos e forma grupal, sobre la interpretación de etapas en el diseño de cadenas de suministro considerando: diseño de flujo físico, financiero, de información y organización.
- **Realizar la Actividad No. 4. “Identificación de la gestión de la cadena de suministro”**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse,
- Representar en equipos, en colaboración con el docente el diseño de flujo físico.
- Representar en equipos el tema diseño de flujo financiero,
- **Realizar la Actividad No. 5. “Interpretación de etapas en el diseño de cadenas de suministro”**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- **Realizar la Actividad No. 6. “Integración y dinámica de logística”**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse,
- Realizar exposición por equipos sobre la descripción de puestos y funciones de las siguientes áreas de la estructura organizacional de áreas de operación y logística y normatividad: Exportación y operación, Facturación, Servicios generales, Despacho y recepción de mercancías, Transporte, Operaciones y logística. Realizar apuntes en el cuaderno sobre las principales notas de las exposiciones.
- Realizar diagramas o representaciones esquemáticas para visualizar los niveles jerárquicos, toma de decisiones, relaciones administrativas entre áreas y funciones dentro del proceso logístico de una o varias empresas.
- Participar en equipos en la exposición en plenaria sobre ejemplos sobre los reportes utilizados en el proceso logístico, resaltando el área y personal que los realiza. Es importante realizar previamente la investigación en las fuentes bibliográficas definidas.

Realizar la actividad de evaluación 1.1.1

- Realizar en equipos una investigación documental sobre la organización del proceso de suministro.
- **Realizar la Actividad No. 7. “Organización del proceso de suministro”**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- Realizar una discusión grupal sobre el proceso de selección y desarrollo de proveedores.
- **Realizar la Actividad No. 8. “Proceso de suministro.”**

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones de colores
- Pintarrón
- Presentación electrónica
- Hojas de rotafolio blancas
- Mapas
- Maquetas
- Kit de vehículos
- Racks

- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
 - Investigar en equipo el proceso de atención y servicio al cliente.
 - Realizar en equipo una propuesta innovadora de mejora al proceso.
 - Construir en colaboración con el docente una presentación electrónica sobre las diferencias de niveles de servicio y nivel de satisfacción de un cliente.
 - **Realizar Actividad No. 9.** “Atención y servicio al cliente
 - Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
 - **Realizar la Actividad No. 10.** “Identificación de almacene
 - Realizar por equipos una investigación y ejemplificación sobre la gestión de almacenes, presentar trabajo escrito sobre la codificación de almacenes y el proceso de control de almacenes.
 - **Realizar la Actividad No. 11.** “Gestión de almacenes”
 - **Realizar la Actividad No. 12.** “Procesos de almacenes”
 - Investigar y representar en equipo el procedimiento de la gestión de inventarios
 - Efectuar con el docente una investigación de campo a autorizada y coordinada sobre los inventarios de seguridad, rotación de inventarios, días promedio de inventarios, Backorder, Sku, manejo y acomodo de mercancías y proceso de Picking.
 - **Realizar la Actividad No. 13.** “Identificación de inventarios”
 - **Realizar la Actividad No. 14.** “Gestión de inventarios”
 - **Realizar la Actividad No. 15.** “Gestión de almacenes e inventarios”
 - Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
 - Realizar en equipos una investigación de campo y elabora un reporte sobre la gestión de transportes.
 - **Realizar la Actividad No. 16.** “Logística en transportes”
 - **Realizar la Actividad No. 17.** “Gestión de transportes”
 - **Realizar la Actividad No. 18.** “Presentación de Gestión de transportes”
 - Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- Realizar la actividad de evaluación 1.2.1**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse

Unidad II:

Manejo del proceso del servicio logístico

Orientaciones didácticas

La segunda unidad hace referencia a manejar los procesos del servicio logístico que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis para su aplicación laboral. Para el desarrollo de los contenidos se sugiere lo siguiente:

Resultado de aprendizaje 2.1 Identifica el proceso de servicio al cliente conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.

Describir el manejo de factores que determinan el servicio al cliente; destacando indicadores de calidad, costo, tiempo, cantidad y documentación y solicitar a los alumnos que desarrollen en equipos una presentación electrónica.

- Solicitar a los alumnos de forma individual realizar cuadro sinóptico de las características de los factores que determinan el servicio al cliente.
- Exponer ejercicios prácticos sobre la determinación de políticas de servicio (fijación de políticas y rentabilidad vs servicio) y solicitar a los alumnos que en equipos elaboren un esquema en el que expliquen lo expuesto.
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 19.** “Manejo de factores que determinan el servicio al cliente.”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Realizar una visita guiada, previamente planificada visiten una empresa, para observar la importancia sobre el control y seguimiento al servicio al cliente, y solicitar a los alumnos realizar un reporte escrito de evaluación sobre el nivel del servicio.
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 20.** “Importancia del servicio al cliente.”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Organizar en parejas a los alumnos y solicitar que realicen una propuesta innovadora sobre un sistema de seguimiento y evaluación de servicio
- Realizar en equipos de alumnos una simulación de una matriz sobre el desarrollo de estrategias logísticas de servicio: manejo de quejas y reclamaciones, manejo de devoluciones y técnicas de atención al cliente.
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 21.** “Desarrollo de estrategias logísticas de servicio”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.

Resultado de aprendizaje 2.2 Identificar las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.

- Exponer los indicadores de desempeño logístico y solicitar a los alumnos que en equipos elaboren un esquema.
- Exponer a través de recursos audiovisuales el tema de suministro considerando: eficiencia de pronósticos, costo de compras, eficiencia de compras y Backorder y solicita a los alumnos en equipos, en hojas de rotafolio, identificar y ejemplificar los indicadores de suministro,
- Solicitar a los alumnos en equipos, investigación en Internet de sobre indicadores de servicios al cliente incluyendo: niveles de servicio tiempo de ciclo de pedido.

Unidad II:

Manejo del proceso del servicio logístico

Orientaciones didácticas

- Realizar una exposición mediante un mapa conceptual sobre el manejo de indicadores en almacenes (% de ocupación, % uso de montacargas y Picking)
- Dividir el grupo en equipos para realizar prácticas del manejo de indicadores de inventarios considerando: Costo promedio de inventarios, días promedio y rotación de inventarios.
- Realizar un ejemplo en clase sobre los indicadores en transportes incluyendo: índice de rodamiento, rotación de activos, productividad de activos y costo pallet/km.
- Se sugiere que, al inicio de cada actividad, práctica o ejercicio, se motive a los alumnos solicitándoles que realicen predicciones acerca de la actividad.
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 22.** “Identificación de indicadores de desempeño logístico.”
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 23.** “Identificación de indicadores de desempeño logístico (suministro conclusión)”.
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Solicitar a los alumnos en equipos, en hojas de rotafolio, identificar y ejemplificar los indicadores de suministro, servicio al cliente, almacenes, inventarios y transportes.
- Organizar en conjunto con los alumnos una visita de campo en alguna empresa donde se pueda observar el manejo de factores medulares en la eficiencia de procesos.
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 24.** “Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (1/3)”
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 25.** “Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (2/3)”
- **Coordinar y apoyar el desarrollo de la Actividad No. 26.** “Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (3/3)”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Solicitar a los alumnos en equipos, en hojas de rotafolio, identificar y ejemplificar los indicadores de suministro, servicio al cliente, almacenes, inventarios y transportes.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.

Las Competencias Genéricas que se recomienda desarrollar al docente mediante la unidad son:

- Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.
- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias

Unidad II:**Manejo del proceso del servicio logístico****Orientaciones didácticas**

- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una presentación electrónica en equipos sobre el manejo de factores que determinan el servicio al cliente donde se describan ejemplos sobre: calidad, costos, tiempos, cantidad y documentación • Realizar de forma individual cuadro sinóptico de las características de los factores que determinan el servicio al cliente. • Elaborar en equipos, un esquema en el que expliquen la determinación de políticas de servicio sobre la fijación de políticas, rentabilidad y nivel de servicio. • Realizar la Actividad No. 19. “Manejo de factores que determinan el servicio al cliente.” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar una visita guiada a una empresa para observar la importancia sobre el control y seguimiento al servicio al cliente y presentar un reporte escrito de evaluación sobre el nivel del servicio. • Realizar la Actividad No. 20. “Importancia del servicio al cliente.” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar en parejas de alumnos una propuesta innovadora sobre un sistema de seguimiento y evaluación de servicio. • Realizar en equipos una matriz de desarrollo de estrategias logísticas de servicio para el manejo de quejas y reclamaciones, manejo de devoluciones y técnicas de atención al cliente. • Realizar la Actividad No. 21. “Desarrollo de estrategias logísticas de servicio” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse <p>Realizar la actividad de evaluación 2.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse • Elaborar en equipos un esquema que represente los indicadores de desempeño logístico. • Identificar y ejemplificar en equipos, en hojas de rotafolio, los indicadores de suministro, considerando: eficiencia de pronósticos, costo de compras, eficiencia de compras y Backorder. 	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amaya A. (2016). <i>Logística cadena de suministro y la estrategia competitiva</i>. Editorial Logistica360. • Chopra, S., & Meindl, P. (2013). <i>Administración de la cadena de suministro</i>. Pearson Educación. • Portales G. (2010). <i>Transportacion Internacional</i>. Trillas. • Antún J. (2004). <i>Logística Internacional</i>. Instituto de Ingeniería UNAM. <p>Páginas Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ballesteros D. & Ballesteros S. <i>La Logística Competitiva Y La Administración De La Cadena De Suministros</i>. Recuperado (19/09/2018) de: http://www.redalyc.org/pdf/849/84912053030.pdf • Ballou, R. H. <i>Logística : Administración de la cadena de suministro</i>. Pearson Educación. Recuperado (19/09/2018) de: https://books.google.com.mx/books/about/Logistica.html?hl=es&id=ii5xqLQ5VLqC&redir_esc=y • Fisher, M. <i>What Is the Right Supply Chain for Your Product? Harvard Business Review</i>. Recuperado (19/09/2018) de:

- Realizar en equipos investigación en Internet de sobre indicadores de servicios al cliente incluyendo: niveles de servicio tiempo de ciclo de pedido.
- Realizar en equipo prácticas del manejo de indicadores de inventarios considerando: Costo promedio de inventarios, días promedio y rotación de inventarios.
- **Realizar la Actividad No. 22.** “Identificación de indicadores de desempeño logístico.”
- **Realizar la Actividad No. 23.** “Identificación de indicadores de desempeño logístico (suministro conclusión)”.
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse
- Identificar y ejemplificar en equipos, en hojas de rotafolio, los indicadores de suministro, servicio al cliente, almacenes, inventarios y transportes.
- Organizar con el docente una visita de campo en alguna empresa donde se pueda observar el manejo de factores medulares en la eficiencia de procesos.
- **Realizar la Actividad No. 24.** “Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (1/3)”
- **Realizar la Actividad No. 25.** “Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (2/3)”
- **Realizar la Actividad No. 26.** “Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (3/3)”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse

Realizar la actividad de evaluación 2.2.1

- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.

<https://hbr.org/1997/03/what-is-the-right-supply-chain-for-your-product>

Materiales:

- Impresión de encuestas del ejercicio.
- Computadora portátil
- Proyector y PC
- Plumones
- Presentación electrónica

Unidad III:

Manejo de procedimientos de importación y exportación

Orientaciones didácticas

La tercera unidad hace referencia a manejar procedimientos de importación y exportación conforme a su función, etapas y normativas para su gestión laboral, así como manejar procedimientos de acuerdo con las técnicas para la solución de problemas logísticos. Para el desarrollo de los contenidos se sugiere lo siguiente:

Resultado de aprendizaje 3.1 Identificar los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas para su gestión laboral.

- Describir el proceso de importación y exportación de mercancías; destacando importaciones y exportaciones definitivas.
- Exponer ejercicios la aplicación de impuestos generales de importación y exportación.
- Solicitar a los alumnos que en equipos desarrollen una presentación electrónica sobre el proceso de importación y exportación de mercancías.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 27:** Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (1/3)
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 28:** Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (2/3)
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Organizar a los alumnos en equipos para realizar cuadro sinóptico de las características de las importaciones/ exportaciones definitivas y temporales.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 29:** Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (3/3)
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Organizar en equipos a los alumnos para que realicen un esquema sobre el uso de Incoterms (Beneficios y responsabilidades para las empresas)
- Solicitar en equipos de alumnos investigaciones y presentaciones electrónicas sobre las barreras arancelarias y no arancelarias.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 30:** “INCOTERMS e identificación de barreras arancelarias y no arancelarias”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 31:** “Actividad integradora”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Solicitar en equipos ejercicios prácticos sobre el manejo de documentos para el proceso de exportación.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 32:** “Manejo de documentos de exportación”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Organizar a los alumnos en parejas para que expongan y ejemplifiquen el proceso de atención de trámites aduanales.
- Realizar ejercicios prácticos sobre la atención de trámites aduanales.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 33:** “Atención de trámites aduanales”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Realizar ejercicios prácticos sobre la aplicación de la Ley Aduanera vigente.

Orientaciones didácticas

- Organizar en equipos a los alumnos para que realicen una matriz con ejemplos de la aplicación de la legislación aduanal.
- **Realizar la actividad de evaluación 3.1.1**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.

Resultado de aprendizaje 3.2 Maneja procedimientos y técnicas para la solución de problemas logísticos.

- Exponer a través de recursos audiovisuales el tema proceso de solución de problemas considerando: diagnóstico, análisis de problemas, soluciones factibles, selección de soluciones, plan de implementación, seguimiento y evaluación.
- Solicitar en equipos, una investigación del tema proceso de solución de problemas y comparte fuentes de consulta para la búsqueda del tema.
- Solicitar en equipos que elaboren un esquema que represente el proceso de solución de problemas logísticos y ejemplificar.
- Se sugiere que al inicio de cada actividad, práctica o ejercicio, se motive a los alumnos solicitándoles que realicen predicciones acerca de la actividad
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 34:** “Manejo del proceso de solución de problemas”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Utilizar recursos audiovisuales para identificar el manejo de casos más comunes de problemas logísticos en México y solicitar a los alumnos en equipos que realicen ejemplos prácticos.
- **Coordinar y apoyar la Actividad No. 35:** “Manejo del proceso de solución de problemas”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Organizar en equipos a los alumnos para que realicen una matriz de atención a problemas frecuentes.
- **Realizar la actividad de evaluación 3.2.1**
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.

Las Competencias Genéricas que se recomienda desarrollar al docente mediante la unidad son:

- Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.
- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
- Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en equipos una presentación electrónica sobre el proceso de importación y exportación de mercancías. • Realizar la Actividad No. 27: Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (1/3) • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar la Actividad No. 28: Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (2/3) • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar en equipos cuadro sinóptico de las características de las importaciones/exportaciones definitivas y temporales. • Realizar la Actividad No. 29: Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (3/3) • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Elaborar en equipos un esquema en el que explica el uso de Incoterms. (Beneficios y responsabilidades para las empresas) • Investigar en equipos y realizar presentación electrónica en el que indica detalladamente la identificación detallada de barreras arancelarias y no arancelarias. • Realizar la Actividad No. 30: “INCOTERMS e identificación de barreras arancelarias y no arancelarias” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar la Actividad No. 31: “Actividad integradora” • Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse. • Realizar en equipos ejercicios prácticos sobre el manejo de documentos para el proceso de exportación. 	<p>Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amaya A. (2016). <i>Logística cadena de suministro y la estrategia competitiva</i>. Editorial Logistica360. • Chopra, S., & Meindl, P. (2013). <i>Administración de la cadena de suministro</i>. Pearson Educación. • Portales G.(2010). <i>Transportacion Internacional</i>. Trillas. • Antún J. (2004). <i>Logistica Internacional</i>. Instituto de Ingeniería UNAM. <p>Páginas Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ballesteros D. & Ballesteros S. <i>La Logística Competitiva Y La Administración De La Cadena De Suministros</i>. Recuperado (19/09/2018) de: http://www.redalyc.org/pdf/849/84912053030.pdf • Ballou, R. H. <i>Logística : Administración de la cadena de suministro</i>. Pearson Educación. Recuperado (19/09/2018) de: https://books.google.com.mx/books/about/Logística.html?hl=es&id=ii5xqLQ5VLqC&redir_esc=y • Fisher, M. <i>What Is the Right Supply Chain for Your Product? Harvard Business Review</i>. Recuperado (19/09/2018) de: https://hbr.org/1997/03/what-is-the-right-supply-chain-for-your-product

- **Realizar la Actividad No. 32:** “Manejo de documentos de exportación”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Exponer y ejemplificar en parejas el proceso de atención de trámites aduanales.
- **Realizar la Actividad No. 33:** “Atención de trámites aduanales”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Realizar de forma grupal ejercicios prácticos sobre la aplicación de la Ley Aduanera vigente.
- Realizar en equipos una matriz con ejemplos de la aplicación de la legislación aduanal.

Realizar la actividad de evaluación 3.1.1

- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Realizar en equipos una investigación del tema proceso de solución de problemas.
- Elaborar en equipos un esquema que represente el proceso de solución de problemas logísticos y ejemplificar en equipos.
- **Realizar la Actividad No. 34:** “Manejo del proceso de solución de problemas”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Realizar en equipos ejemplos prácticos sobre el manejo de casos comunes en México de logística.
- **Realizar la Actividad No. 35:** “Manejo del proceso de solución de problemas”
- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.
- Realizar en equipos una matriz de atención a problemas frecuentes.

Realizar la actividad de evaluación 3.1.1

- Realizar una discusión grupal para reflexionar los aprendizajes no logrados, identificando las causas, desarrollando un plan de acciones dirigidos a las causas y no a los efectos, para reevaluarse.

6. Prácticas/Actividades

Nombre del alumno:		Grupo:	
---------------------------	--	---------------	--

Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
---------------------------------	---------------------------------------	--	--

Resultado de aprendizaje:	1.1 Aplica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		
----------------------------------	--	--	--

Actividad No. 1:	“Contextualización de la logística”		
-------------------------	--	--	--

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones de colores
- Pintarrón
- Presentación electrónica

INICIO

- Realizar intercambio de expectativas entre el docente y los alumnos
 - Mover butacas o mesas del salón (diamante, diagonal, agrupados en las esquinas)
 - Realizar lluvia de ideas y los alumnos deberán plasmarlas en el pintarrón (obligaciones y derechos)
- Realizar la presentación del módulo
 - Utilizar presentación electrónica (Presentaciones con poco texto, una sola idea por diapositiva, usar un tamaño de fuente de 32, diseñar las diapositivas para ser entendidas en 3 segundos).
 - Incluir entre otros contenidos: Objetivo del curso, unidades y resultados de aprendizaje.
 - Es aconsejable cerrar la presentación con una sesión de preguntas que pueda tener los alumnos sobre tu exposición. Y después de la sesión de dudas, cerrar con un resumen de lo expuesto

DESARROLLO

- Presenta el video de Arturo Frías. Desarrollo de la logística en los últimos años
 - <https://www.youtube.com/watch?v=5YQS2Shtnck>
 - Solicitar que los alumnos escriban en su cuaderno 5 cosas que no sabían de la logística y una definición tentativa. También se pueden incluir preguntas para el docente. Presentar en plenaria algunas ideas escritas.
 - Proporcionar definiciones de logística con su respectiva fuente.
- Realizar la presentación PPT sobre el Índice de desempeño logístico del Banco Mundial

Actividad No. 1:	“Contextualización de la logística”
<ul style="list-style-type: none"> – Utilizar presentación electrónica (Presentaciones con poco texto, una sola idea por diapositiva, usar un tamaño de fuente de 32, diseña las diapositivas para ser entendidas en 3 segundos). – Es aconsejable cerrar la presentación con una sesión de preguntas que pueda tener los alumnos sobre tu exposición. Y después de la sesión de dudas, cerrar con un resumen de lo expuesto • Presenta el video posición de México en el contexto internacional (KCSM) <ul style="list-style-type: none"> – https://www.youtube.com/watch?v=5wKfcrk38Ws – Dividir el grupo en dos equipos de trabajo – Realizar debate: Retos y oportunidades de México. – A favor: México SI está aprovechando su posición competitiva. – En contra: México NO está aprovechando su posición competitiva – Anotar las conclusiones en el pintarrón para socializarlas con los alumnos <p>CIERRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar integración de ideas y conclusiones – Formar equipos de 4 a 6 integrantes. – Tomando como base el archivo “1 Índice de desempeño logístico. xlms” instruir a los equipos para elaborar en Excel gráficas de barras comparativas de México con sus principales socios comerciales. – A partir de esas tablas identificar la posición de México en cuanto al índice de desempeño logístico del Banco Mundial y realizar un análisis sobre los resultados. – Realizar una presentación de PowerPoint con los resultados obtenidos. – Presentar en la clase correspondiente los resultados obtenidos. 	

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.1 Aplica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		

Actividad No. 2:

“Identificación de la logística competitiva”

Materiales:

- Proyector y PC
- Hojas de rotafolio blancas
- Plumones de colores
- Presentación electrónica

INICIO

- Mover butacas o mesas del salón (diamante, diagonal, agrupados en las esquinas)
- Realizar resumen de la sesión anterior
 - Solicitar a los alumnos recordar los temas vistos
 - Preguntar sobre las obligaciones y derechos acordados
- Realizar las siguientes preguntas introductorias al tema
 - ¿Qué es competencia?
 - ¿Qué es competitividad?
 - ¿Cómo ser más competitivo?
 - Preguntar en plenaria e integrar las respuestas en el pintarrón

DESARROLLO

- Presentar el video Logística Competitiva
 - <https://www.youtube.com/watch?v=VnilCGOc4e4>
 - Solicitar al alumnado compartir en plenaria las ideas más relevantes descritas en el video
 - Describir un ejemplo real sobre el video para que los alumnos contextualicen el conocimiento
- Realizar la presentación PPT sobre la logística en función del ciclo de vida del sector.
 - Es aconsejable cerrar la presentación con una sesión de preguntas que puedan tener los alumnos sobre tu exposición. Y después de la sesión de dudas, cerrar con un resumen de lo expuesto.
- Presentar el video el papel de la logística en el desarrollo económico. Competitividad SV
 - <https://www.youtube.com/watch?v=971aKtO1hyl>
 - Solicitar al alumnado compartir en plenaria las ideas más relevantes descritas en el video
 - Describir un ejemplo real sobre el video para que los alumnos contextualicen el conocimiento
- Realizar en colaboración con los alumnos la lectura servicio al cliente
 - http://virtualnet2.umb.edu.co/virtualnet/archivos/open.php/1037/Contenido_Modulo_II_Servicio_al_cliente.pdf
 - Solicitar al alumnado compartir en plenaria las ideas más relevantes descritas en la lectura
 - Realizar un role play en parejas para ejemplificar ideas más relevantes de la lectura
- Realizar trabajo en equipos

Actividad No. 2:**“Identificación de la logística competitiva”**

- Formar 5 equipos de trabajo
- Análisis e integración en mapa conceptual sobre importancia de la logística para las empresas.
- En hojas de rotafolio blancas desarrollar el mapa conceptual a partir de los videos, la presentación y la lectura.
- Exponer en sesión plenaria los resultados

CIERRE

- Realizar la retroalimentación del tema
 - Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase
- Exponer y resumir las principales conclusiones

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.1 Aplica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		
Actividad No. 3:	“Presentación por equipos México, índice de desempeño logístico del Banco Mundial”		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Presentación electrónica			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Realizar resumen de la sesión anterior<ul style="list-style-type: none">– Solicitar a los alumnos recordar los temas vistos			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Presentación por equipos de la actividad<ul style="list-style-type: none">– Exponer la dinámica para la presentación por equipos (Tiempo, sesión de preguntas y respuestas, metodología de trabajo).			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Conclusión general del ejercicio por parte del docente<ul style="list-style-type: none">– Solicitar comentarios a los alumnos sobre lo aprendido durante la clase– Exponer y resumir las principales conclusiones			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.1 Aplica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		
Actividad No. 4:	“Identificación de la gestión de la cadena de suministro”		
<p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Hojas de rotafolio blancas– Plumones de colores– Presentación electrónica– Mapas– Maquetas– Kit de vehículos <p>INICIO</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar preguntas introductorias<ul style="list-style-type: none">– ¿Qué es logística?– ¿Qué es cadena de suministro?– ¿Qué diferencias existen entre una y otra?– ¿Para qué sirven?– Integrar las respuestas en el pintarrón– Elaborar una definición general de cada concepto <p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar la presentación ppt de la cadena de suministro<ul style="list-style-type: none">– Exponer la diferencia entre logística y cadena de suministro– Realizar un ejercicio con objetos físicos que ejemplifique los procesos logísticos fundamentales.			

Actividad No. 4:**“Identificación de la gestión de la cadena de suministro”**

- Es aconsejable cerrar la presentación con una sesión de preguntas que pueda tener los alumnos sobre tu exposición. Y después de la sesión de dudas, cerrar con un resumen de lo expuesto
- Presentar el video distribución agua <https://www.youtube.com/watch?v=Llp2v3KwWX8>
- Solicitar el trabajo en equipo: Formar equipos de 5 personas, dibujar en hojas de rotafolio con el proceso que se sigue desde la fábrica hasta el consumidor final. Identificando claramente en dónde se ubican los procesos logísticos fundamentales.
- Realizar presentación de los procesos de los equipos. Realizar Retroalimentación y ajustes.

CIERRE

- Integración con el proceso desarrollado por todos los equipos del proceso completo de la cadena de suministro
 - Subrayar e identificar los 5 procesos logísticos fundamentales

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.1 Aplica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		
Actividad No. 5:	“Interpretación de etapas en el diseño de cadenas de suministro”		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Hojas de rotafolio blancas– Plumones de colores– Presentación electrónica– Mapas– Maquetas– Kit de vehículos			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Resumen de la sesión anterior<ul style="list-style-type: none">– Solicita a dos alumnos confirmar la definición de logística y cadena de suministro.			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Realizar la presentación del PowerPoint<ul style="list-style-type: none">– Representar y ejemplificar las etapas en el diseño de cadenas de suministro con la colaboración de algunos alumnos en plenaria.– Presentar el video Diseño SC https://www.youtube.com/watch?v=TBld9v-2TJY– Formar equipos de 4 a 6 integrantes.– Entregar impresa a cada equipo la Lectura “2. logística competitiva y CS.pdf”– Los equipos realizarán la lectura en el salón de clase y harán un análisis sobre ella identificando los puntos que para ellos resultan importantes.– Cada equipo expondrá los resultados sobre su análisis.			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• En sesión plenaria el profesor integrará y realizará un resumen de la sesión<ul style="list-style-type: none">– Retroalimentar lo expuesto por cada equipo– El profesor explicará como tarea de investigación y trabajo en equipo el ejercicio la logística de algún tema de interés de los alumnos, para que ellos lo expongan en la próxima sesión.			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.1 Aplica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		
Actividad No. 6:	“Integración y dinámica de logística”		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Presentación electrónica			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Realizar el resumen de la sesión anterior<ul style="list-style-type: none">– Solicita a dos alumnos escribir en el pintarrón las etapas de diseño de la cadena de suministro.			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Presentación de ejemplos<ul style="list-style-type: none">– Asignar tiempo para que los alumnos esquematicen su presentación en hojas de rotafolio el ejemplo sobre la logística del tema de interés.– Asesora aquellos equipos que presenten dudas o inconsistencias en los temas– Selecciona al azar 5 equipos para la presentación sobre su trabajo desarrollado sobre la logística.– Cada equipo dispondrá de 10 minutos para presentar su proyecto			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Fin de actividades del resultado de aprendizaje			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.		
Actividad No. 7:	"Organización del proceso de suministro."		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Plumones– Presentación electrónica– Mapas– Maquetas– Kit de vehículos			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Presentación del resultado de aprendizaje<ul style="list-style-type: none">– Realizar revisión de acuerdos entre el docente y los alumnos– Realizar lluvia de ideas y los alumnos deberán plasmarlas en el pintarrón sobre el resultado de aprendizaje 1.2			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Realizar presentación de PowerPoint sobre el proceso de compras<ul style="list-style-type: none">– Presentar el video proceso de compras https://www.youtube.com/watch?v=5E8eJkdhRk8– Realizar la Presentación PowerPoint sobre selección y evaluación de proveedores– Solicitar trabajo en equipo. Formar equipos de trabajo de 4 a 6 personas– Con el tema selección de proveedores los equipos construirán una matriz para el desarrollo de algunos proveedores seleccionado previamente por el docente. En sesión plenaria el grupo discutirá sobre los beneficios de construir una matriz para su evaluación y selección.			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• El profesor integrará el tema resaltando la importancia del cumplimiento de los proveedores para el correcto funcionamiento de la cadena de suministro.			

Nombre del alumno:		Grupo:	
---------------------------	--	---------------	--

Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico
---------------------------------	---------------------------------------

Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.
----------------------------------	--

Actividad No. 8:	“Proceso de suministro.”
-------------------------	--------------------------

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones
- Presentación electrónica

INICIO

- Resumen de la sesión anterior
 - Realizar preguntas a los alumnos sobre el proceso de compras
 - Anotar las ideas clave en el pintarrón del proceso de compras

DESARROLLO

- Descripción del proceso de suministro
 - Formar equipos de 4 a 6 integrantes.
 - En hojas de rotafolio cada equipo los alumnos dividirán la hoja de manera horizontal en 3 columnas: (actividad, departamento responsable y documento de control).

Actividad	Departamento responsable	Documento de control

- En las hojas de rotafolio (o libreta) desarrollarán un diagrama de flujo en el que:

Actividad No. 8:

“Proceso de suministro.”

- Integren todas las actividades del proceso de suministro, desde el requerimiento de compra hasta la entrada del producto al almacén.
- Identifiquen el departamento responsable de cada actividad.
- Identifiquen el documento necesario en cada parte del proceso.
- Una vez concluido el trabajo, los equipos presentarán sus resultados al resto del grupo.

CIERRE

- En sesión plenaria el profesor retroalimentará las presentaciones
- Integrar entre todo el grupo el diagrama de proceso final.

Nombre del alumno:**Grupo:****Unidad de aprendizaje 1:**

Manejo del marco contextual logístico

Resultado de aprendizaje:

1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.

Actividad No. 9:

“ Atención y servicio al cliente”

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones
- Presentación electrónica

INICIO

- Realiza resumen de la sesión anterior
 - Resuelve dudas
 - Realiza una descripción de los aprendizajes alcanzados hasta el momento

Actividad No. 9:

“ Atención y servicio al cliente”

- Recupera conocimientos de los alumnos al preguntar experiencias positivas y negativas como clientes al adquirir un producto o servicio
- Anotar en el pintarrón las ideas principales de los alumnos
- Realizar una representación de un buen servicio y un mal servicio con las ideas expresadas por los alumnos.

DESARROLLO

- Realiza la presentación PowerPoint sobre la diferencia entre nivel de servicio y nivel de satisfacción.
 - Presenta el video picking, despacho y distribución <https://www.youtube.com/watch?v=sk7DTY8nKgg>
 - Cerrar la presentación con una sesión de preguntas que puedan tener los alumnos sobre tu exposición. Y después de la sesión de dudas, cerrar con un resumen de lo expuesto.

CIERRE

- Realiza planteamientos finales
 - Mediante lluvia de ideas el grupo planteará cuales son los aspectos importantes en el servicio al cliente.
 - Realiza con colaboración del grupo una representación física del picking, despacho y distribución.
 - Utiliza materiales lúdicos para realizar la representación.

Nombre del alumno:**Grupo:****Unidad de aprendizaje 1:**

Manejo del marco contextual logístico

Resultado de aprendizaje:

1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.

Actividad No. 10:

“ Identificación de almacenes”

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones
- Hojas de rotafolio
- Presentación electrónica

Actividad No. 10:

“ Identificación de almacenes”

- Mapas
- Maquetas
- Racks
- Kit de vehículos

INICIO

- Realizar resumen de la sesión anterior
 - Solicitar a los alumnos recordar y describir las ideas principales de picking, despacho y distribución.
 - Resuelve las dudas y enlaza el tema anterior con los nuevos conocimientos.

DESARROLLO

- Presentar el tema de almacenes
 - Realizar la presentación PowerPoint sobre función de los almacenes y tipos de almacenes
 - Presentar el video almacén convencional https://www.youtube.com/watch?v=2Zzib_IHYew
 - Presentar el video almacén compacto <https://www.youtube.com/watch?v=vECVZ9yLDOY>
 - Presentar el video almacén dinámico <https://www.youtube.com/watch?v=NMolGMRQ4Cg>
 - Presentar el video almacén automatizado <https://www.youtube.com/watch?v=4D9k3tO4LDA>
 - Solicitar el trabajo el equipo, para ello formar 4 equipos de trabajo (uno para cada tipo de almacén mostrado).
 - Cada equipo identificará los principales aspectos del tipo de almacén que le corresponde y realizará un cuadro sinóptico en hojas de rotafolio.

CIERRE

- Concluir **sesión**
 - En sesión plenaria cada equipo expondrá sus resultados
 - El profesor retroalimentará y puntualizará los aspectos más relevantes de las presentaciones.
 - Para la siguiente clase el profesor formará equipos de 4 a 6 personas y solicitará que se disponga de una computadora portátil por cada equipo, la cual será necesaria para el desarrollo de la clase.

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.		
Actividad No. 11:	" Gestión del almacenes"		
Materiales:			
– Proyector y PC			
– Plumones			
– Hojas de rotafolio			
– Presentación electrónica			
– Mapas			
– Maquetas			
– Racks			
– Kit de vehículos			
INICIO			
• Resumen de la sesión anterior			
DESARROLLO			
• Realizar la presentación PowerPoint codificación de almacenes			
– Resuelve las dudas y enlaza el tema anterior con los nuevos conocimientos.			
• Solicitar trabajo en equipo			
– A partir del archivo "codificación de almacenes.xls" y los equipos ya formados en la sesión previa.			
– Se realizará la clasificación ABC.			
– Se codificará el almacén.			
– Se identificará el lugar que ocupará cada producto dentro del mismo.			
CIERRE			
• El profesor seleccionará al azar dos equipos para que presenten sus resultados con el resto del grupo.			
• Resuelve las dudas y enlaza el tema anterior con los nuevos conocimientos.			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica os procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.		
Actividad No. 12:	Procesos del almacenes		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Plumones– Hojas de rotafolio– Presentación electrónica– Mapas– Maquetas– Racks– Kit de vehículos			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Realizar resumen de la sesión anterior<ul style="list-style-type: none">– Solicitar a los alumnos recordar y describir las ideas principales de codificación de almacenes– Resuelve las dudas y enlaza el tema anterior con los nuevos conocimientos.			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Realizar la presentación PowerPoint sobre el proceso de almacén• Presentar el video proceso de almacén<ul style="list-style-type: none">– https://www.youtube.com/watch?v=z12_asswYO4			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Mediante lluvia de ideas el profesor solicitará a los alumnos identifiquen las etapas del proceso de gestión de almacenes.<ul style="list-style-type: none">– Las escribirá en el pintarrón– Las ordenara en un diagrama de flujo.			

Nombre del alumno: _____ **Grupo:** _____

Unidad de aprendizaje 1: Manejo del marco contextual logístico

Resultado de aprendizaje: 1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.

Actividad No. 13: Identificación de inventarios

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones
- Hojas de rotafolio
- Presentación electrónica
- Mapas
- Maquetas
- Racks
- Kit de vehículos

INICIO

- Realizar resumen de la sesión anterior
 - Solicitar a los alumnos recordar y describir las ideas principales de gestión y codificación de almacenes
 - Resuelve las dudas y enlaza el tema anterior con los nuevos conocimientos.

DESARROLLO

- Realizar la presentación powerpoint sobre la Gestión de inventarios Conceptos: inventario de seguridad, rotación de inventarios, días promedio de inventarios, Backorder, SKU.
- Presentar el video gestión de almacenes e inventarios
 - <https://www.youtube.com/watch?v=x8ZzkJJ1Ldl>
- Solicitar trabajo en equipo
 - Formar equipos de 4 a 6 personas.

Nombre del alumno: _____ **Grupo:** _____

Unidad de aprendizaje 1: Manejo del marco contextual logístico

Resultado de aprendizaje: 1.2 Aplica os procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.

Actividad No. 14: Gestión de inventarios

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones
- Hojas de rotafolio
- Presentación electrónica
- Mapas
- Maquetas
- Racks
- Kit de vehículos

INICIO

- Realizar resumen de la sesión anterior

DESARROLLO

- Solicitar trabajo en equipo
 - Formar equipos de 4 a 6 integrantes.
 - En hojas de rotafolio cada equipo dividirán la hoja de la siguiente manera:

Actividad	Departamento responsable	Documento de control

- En las hojas de rotafolio desarrollarán un diagrama de flujo en el que:
 - Integren todas las actividades del proceso de gestión de almacenes e inventarios, desde la recepción de producto en almacén hasta la carga de camión para despacho de mercancías.
 - Identifiquen el departamento responsable de cada actividad.
 - Identifiquen el documento necesario en cada parte del proceso.

Actividad No. 14:

Gestión de inventarios

CIERRE

- Una vez concluido el trabajo, los equipos presentarán sus resultados al resto del grupo.
- En sesión plenaria el profesor retroalimentará las presentaciones y se integrará entre todo el grupo el diagrama de proceso final.
- Se instruirá a los equipos para que con las actividades de gestión de almacenes y de gestión de inventarios integren y complementen de manera individual la actividad preliminar de evaluación 1.2.1; para la cual en la siguiente clase serán seleccionados al azar algunos alumnos para su presentación en clase.

Nombre del alumno:		Grupo:
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico	
Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.	
Actividad No. 15:	Gestión de almacenes e inventarios	
<p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyector y PC - Plumones - Hojas de rotafolio - Presentación electrónica - Mapas - Maquetas - Racks - Kit de vehículos <p>INICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen de la sesión anterior <p>DESARROLLO</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor seleccionará al azar a 4 alumnos para que presenten en 10 minutos cada uno su actividad preliminar de evaluación 1.2.1 <p>CIERRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • El profesor integrará los temas de gestión de almacenes e inventarios resaltando su importancia en la cadena de suministro. 		

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.		

Actividad No. 16:	Logística en transportes
--------------------------	--------------------------

Materiales:

- Proyector y PC
- Plumones
- Hojas de rotafolio
- Presentación electrónica
- Mapas
- Maquetas
- Racks
- Kit de vehículos

INICIO

- Realizar resumen de la sesión anterior
 - Solicitar a los alumnos recordar y describir las ideas principales de gestión de almacenes e inventarios
 - Resuelve las dudas y enlaza el tema anterior con los nuevos conocimientos.

DESARROLLO

- Realizar la presentación powerpoint sobre el transporte y su importancia en la cadena de suministro
 - Presentar video transporte terrestre y marítimo
 - <https://www.youtube.com/watch?v=CFAQDN7NxAw>
 - Presentar video transporte ferroviario
 - <https://www.youtube.com/watch?v=9tEvShqWltM>
 - Presentar el video transporte aéreo
 - <https://www.youtube.com/watch?v=x8KZCBwbKBk>
 - Realizar el trabajo en equipo. Formar 4 equipos de trabajo (uno por tipo de transporte visto)
 - Elaborar cuadro sinóptico con las características de los tipos de transporte.

CIERRE

- Presentación plenaria y conclusiones.

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 1:	Manejo del marco contextual logístico		
Resultado de aprendizaje:	1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión		
Actividad No. 17:	Gestión de transportes		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">- Proyector y PC- Plumones- Hojas de rotafolio- Presentación electrónica- Mapas- Maquetas- Racks- Kit de vehículos			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Resumen de la sesión anterior (5 minutos)• Presentar caso práctico• Formar 4 equipos de trabajo• Planteamiento de problema:<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué tipo de transporte utilizarían para enviar a Canadá?:<ul style="list-style-type: none">- Equipos de laboratorio.- Productos químicos.- Pastas y galletas.- Planchón de acero.			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Solicitar las siguientes actividades<ul style="list-style-type: none">- Trabajo en equipo para el análisis del problema- Fundamentación- Exposición• Retroalimentación.			
CIERRE			

Actividad No. 17:

Gestión de transportes

- Plantear como proyecto de investigación:
 - Formar 5 equipos con número igual de integrantes.
 - Repartir a cada equipo un tipo de transporte (Terrestre, Marítimo, Aéreo, Ferroviario y Multimodal).
 - De tarea cada equipo investigará y realizará un resumen con el tipo de transporte que le toco en el que incluya: Ventajas, desventajas, costos, y características del tipo de transporte.
 - ¿Para qué tipo de productos y distancias es recomendado?
 - Cada equipo elaborará una presentación de PowerPoint.
 - En la clase siguiente cada equipo presentará sus resultados.

Nombre del alumno:**Grupo:****Unidad de aprendizaje 1:**

Manejo del marco contextual logístico

Resultado de aprendizaje:

1.2 Aplica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión

Actividad No. 18:

Presentación de Gestión de transportes

Materiales:

- Proyector y PC
- Presentación electrónica
- Mapas
- Maquetas
- Racks
- Kit de vehículos

INICIO

- Resumen de la sesión anterior

DESARROLLO

- Presentación de equipos de actividad 1.5

Actividad No. 18:

Presentación de Gestión de transportes

CIERRE

- El docente resaltaré la importancia del transporte en la cadena de suministro.

Nombre del alumno:**Grupo:****Unidad de aprendizaje 2:**

Manejo del proceso del servicio logístico

Resultado de aprendizaje:

2.1 Aplica el proceso de servicio al cliente conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.

Actividad No. 19:

Manejo de factores que determinan el servicio al cliente.

Materiales:

- Impresión de encuestas del ejercicio.
- Computadora portátil
- Proyector y PC
- Plumones
- Presentación electrónica

INICIO

- Mediante lluvia de ideas identificar lo que los alumnos entienden por nivel de servicio

DESARROLLO

- Exponer la presentación powerpoint sobre indicadores que inciden en el nivel de servicio al cliente. (Especificaciones de calidad, costos, tiempos, cantidad y documentación).
 - Presentar el video servicio al cliente
 - <https://www.youtube.com/watch?v=KVzIB-XCcSg>
- Realizar la actividad 2.1
- Al concluir la exposición en clase del resultado de aprendizaje 2.1.
 - Tomar como ejemplo la cafetería del plantel (o en su defecto algún lugar seleccionado por el grupo en el que sea común que los alumnos asistan a comer) y a partir del archivo: "2.1 nivel de servicio.xlsx". seguir los seis pasos que el archivo se indican.
 - Una vez concluidos los seis pasos realizar un análisis del nivel de servicio de la cafetería seleccionada.

Actividad No. 19:

Manejo de factores que determinan el servicio al cliente.

- Integrar en clase los resultados obtenidos.
- Formar equipos de trabajo de 4 a 6 personas.
- Plantear la actividad de evaluación 2.1.1

CIERRE

- El profesor formara 4 equipos de trabajo para realizar una investigación sobre los siguientes temas a exponer en las siguientes 3 clases:
 - Importancia del servicio al cliente.
 - Fijación de políticas de servicio al cliente.
 - Control y seguimiento de servicio al cliente.
 - Estrategias logísticas de servicio.

Nombre del alumno:		Grupo:	
---------------------------	--	---------------	--

Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
---------------------------------	---	--	--

Resultado de aprendizaje:	2.1 Aplica el proceso de servicio al cliente conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.		
----------------------------------	--	--	--

Actividad No. 20:	Importancia del servicio al cliente		
--------------------------	-------------------------------------	--	--

Materiales:

- Proyector y PC
- Presentación electrónica

INICIO

- Resumen de la sesión anterior

DESARROLLO

- Presentación en equipo de los resultados de la investigación:
 - Sesión: Importancia del servicio al cliente.

CIERRE

- Retroalimentación y cierre sobre el tema de la investigación.

Nombre del alumno:		Grupo:	
---------------------------	--	---------------	--

Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
---------------------------------	---	--	--

Resultado de aprendizaje:	2.1 Aplica el proceso de servicio al cliente conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.		
----------------------------------	--	--	--

Actividad No. 21:	Desarrollo de estrategias logísticas de servicio		
--------------------------	--	--	--

Materiales:

- Proyector y PC
- Presentación electrónica

INICIO

- Integración del tema servicio al cliente

DESARROLLO

- Exponer presentación powerpoint
 - Manejo de quejas y reclamaciones.
- Exponer presentación PowerPoint
 - Manejo de devoluciones.
- Exponer presentación powerpoint
 - Técnicas de atención al cliente

CIERRE

- Plantear comentarios finales por parte de los alumnos: ¿Qué aprendieron relevante en cuanto a servicio al cliente?
- Plantear la actividad de evaluación 2.1.1

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
Resultado de aprendizaje:	2.2 Identificar las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis		

Actividad No. 22:	Identificación de indicadores de desempeño logístico
Materiales: <ul style="list-style-type: none">• Proyector y PC• Presentación electrónica	
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Plantear las preguntas• ¿Qué es un indicador?• ¿Para qué sirve?	
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Recordar el concepto de cadena de suministro y los procesos logísticos fundamentales (ya que se revisará la manera en la que se mide el desempeño de cada uno de ellos en las próximas clases, comenzando por suministro (compras).• Formar 5 equipos de trabajo (uno para cada proceso logístico).• Cada equipo retomará el proceso logístico que le corresponde y desarrollará en clase su proceso de gestión sobre los desarrollados en clases previas.• Cada equipo expondrá ante el grupo su proceso (con la finalidad de tenerlos claros nuevamente)	
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• El profesor planteará como actividad de investigación:• Identificar la manera en la que se mide el desempeño del proceso correspondiente.<ul style="list-style-type: none">○ Indicadores.○ Como se calculan.• Preparar una presentación de PowerPoint con el resultado de la investigación.• Presentarla en la clase correspondiente. Para las 5 presentaciones se contará con las próximas sesiones	

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
Resultado de aprendizaje:	2.2 Aplica las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.		

Actividad No. 23:	Identificación de indicadores de desempeño logístico (suministro conclusión)
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Presentación electrónica	
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Resumen de la sesión anterior	
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Presentación del equipo correspondiente	
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Identificar los puntos relevantes de cada tema.	

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
Resultado de aprendizaje:	2.2 Aplica las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.		

Actividad No. 24:	Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (1/3)
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Proyector y PC– Presentación electrónica	
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Presentar video factores críticos de éxito<ul style="list-style-type: none">– https://www.youtube.com/watch?v=8wybxUQcStk	
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Exponer presentación powerpoint<ul style="list-style-type: none">– Diagramas de causa efecto.• Exponer presentación powerpoint<ul style="list-style-type: none">– Análisis de factores críticos de éxito.• Presentar video mapeo de cadena de suministro<ul style="list-style-type: none">– https://www.youtube.com/watch?v=PQJe4QoyiZ4• Solicitar trabajo en equipo<ul style="list-style-type: none">– Formar 5 equipos de trabajo– Elaborar mapa mental. Puntos importantes y pasos a seguir para generar un mapa de la cadena de suministro.	
CIERRE: <ul style="list-style-type: none">• Solicitar trabajo de investigación:<ul style="list-style-type: none">– Investigar con mayor profundidad como se estructura el modelo SCOR.– Complementar el trabajo desarrollado en la clase para presentar los avances en la clase siguiente.	

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
Resultado de aprendizaje:	2.2 Aplica las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.		

Actividad No. 25:	Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (2/3)
Materiales:	<ul style="list-style-type: none">- Proyector y PC- Presentación electrónica- Plumones- Hojas de rotafolio- Mapas- Maquetas- Racks- Kit de vehículos
INICIO	<ul style="list-style-type: none">• Resumen de la sesión anterior
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none">• Presentación de avances de los 5 equipos sobre su mapeo de cadena de suministro.• Trabajo en clase para complementar el mapeo
CIERRE	<ul style="list-style-type: none">• Presentación final de los 5 equipos

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 2:	Manejo del proceso del servicio logístico		
Resultado de aprendizaje:	2.2 Aplica las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.		
Actividad No. 26:	Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos (3/3)		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">- Plumones- Hojas de rotafolio			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Resumen de la sesión anterior			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Pegar con cinta masking sobre la pared del salón 5 pares de hojas de rotafolio con los siguientes encabezados (2 hojas para cada uno):<ul style="list-style-type: none">○ Suministros.○ Servicio al cliente.○ Almacenes.○ Inventarios.○ Transportes.<ul style="list-style-type: none">▪ Estas hojas deberán estar distribuidas en todo el salón (no las 10 juntas) con la finalidad de llevar a cabo los puntos siguientes.• Formar 5 equipos de trabajo con número igual de estudiantes.• Cada equipo se ubicará en un par de hojas de rotafolio correspondiente a cada proceso logístico.• Escribirán en las hojas con marcadores de agua los factores importantes a considerar en el proceso que les corresponde.• Cuando cada equipo haya terminado de escribir los factores que encontraron, cambiarán al proceso que se encuentra a su derecha, revisarán los factores puestos por el equipo que les antecedió y complementarán el listado.• Se realizará el punto 5 tres veces más hasta que los cinco equipos hayan puesto sus ideas en las pancartas de los 5 procesos logísticos.• Los equipos tomarán fotografía de todas las pancartas utilizadas.			

Nombre del alumno: _____ **Grupo:** _____

Unidad de aprendizaje 3: Manejo de procedimientos de importación y exportación

Resultado de aprendizaje: 3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.

Actividad No. 27: Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (1/3)

Materiales:

- Plumones
- Hojas de rotafolio
- Mapas
- Maquetas
- Racks
- Kit de vehículos

INICIO

- Resumen de la sesión anterior

DESARROLLO

- Expone presentación electrónica sobre el proceso de importación y exportación de mercancías.
 - Presenta video importación y exportación: <https://www.youtube.com/watch?v=0xIxNbm3J90>
 - Solicitar al alumnado compartir en plenaria las ideas más relevantes descritas en el video
 - Describir un ejemplo real sobre el video para que los alumnos contextualicen el conocimiento

CIERRE

- Realizar la retroalimentación del tema
 - Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase
 - Exponer y resumir las principales conclusiones

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 3:	Manejo de procedimientos de importación y exportación		
Resultado de aprendizaje:	3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.		

Actividad No. 28:	Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (2/3)
--------------------------	---

Materiales:

- Plumones
- Hojas de rotafolio

INICIO

- Resumen de la sesión anterior (5 minutos)

DESARROLLO

- Exponer presentación sobre
 - Importaciones/exportaciones definitivas.
 - Importaciones/exportaciones temporales.
 - Ley de impuestos generales de importación y exportación

CIERRE

- Realizar la retroalimentación del tema
 - Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase
 - Exponer y resumir las principales conclusiones

Nombre del alumno: _____ **Grupo:** _____

Unidad de aprendizaje 3: Manejo de procedimientos de importación y exportación

Resultado de aprendizaje: 3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.

Actividad No. 29: Identificación del proceso de importación y exportación de mercancías (3/3)

Materiales:

- Plumones
- Hojas de rotafolio

INICIO

- Realizar en colaboración con los alumnos resumen de la sesión anterior

DESARROLLO

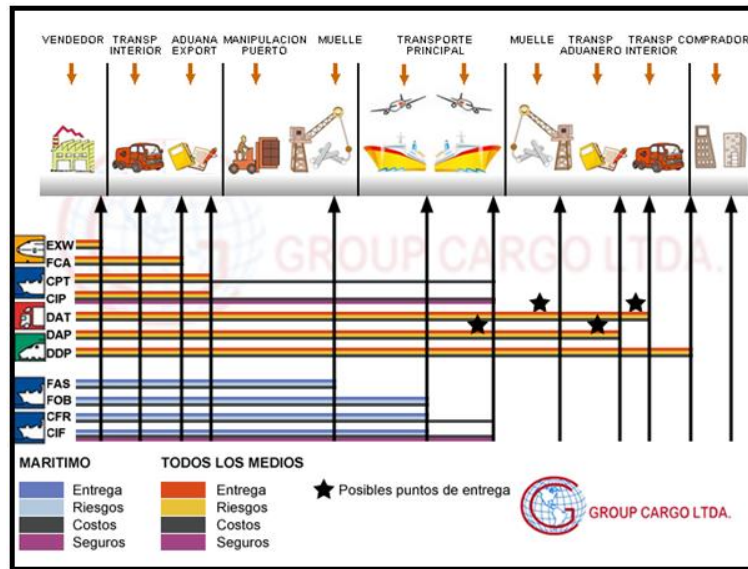
- Formar equipos de 4 a 6 integrantes.
- En hojas de rotafolio (de ser posible muy recomendable) o bien en la libreta de algún integrante de cada equipo los alumnos dividirán la hoja
- En las hojas de rotafolio (o libreta) desarrollarán un diagrama de flujo en el que:
 - Integren todas las actividades del proceso de exportaciones.
 - Identifiquen la persona responsable de cada actividad.
 - Identifiquen los documentos necesarios en cada parte del proceso.
- Una vez concluido el trabajo, los equipos presentarán sus resultados al resto del grupo.
- En sesión plenaria el profesor retroalimentará las presentaciones y se integrará entre todo el grupo el diagrama de proceso final.

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 3:	Manejo de procedimientos de importación y exportación		
Resultado de aprendizaje:	3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.		
Actividad No. 30:	INCOTERMS e identificación de barreras arancelarias y no arancelarias		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">- Plumones- Hojas de rotafolio			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Resumen de la sesión anterior (5 minutos)			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Exponer sobre uso de Incoterms.<ul style="list-style-type: none">- Concepto de Términos Internacionales de comercio.- Incoterms. Beneficios y responsabilidades para las empresas.- Identificación de Barreras arancelarias y no arancelarias.- Barreras arancelarias.- Barreras culturales.- Barreras competitivas.- Dumping			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Realizar la retroalimentación del tema<ul style="list-style-type: none">- Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase- Exponer y resumir las principales conclusiones			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 3:	Manejo de procedimientos de importación y exportación		
Resultado de aprendizaje:	3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.		
Actividad No. 31:	Actividad integradora		
Materiales:	<ul style="list-style-type: none">- Plumones- Hojas de rotafolio- Mapas- Maquetas- Racks- Kit de vehículos		
INICIO	<ul style="list-style-type: none">• Presentar resumen de la sesión anterior (5 minutos)		
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la siguiente actividad<ul style="list-style-type: none">- Formar equipos de 4 a 6 integrantes- Investigar en internet una tabla resumen de los incoterms (por ejemplo la del link siguiente):- https://www.google.com.mx/search?q=tabla+resumen+incoterms+2010&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjCpPzU6arYA_hUJ5YMKHRZiBzsQ_AUICigB&biw=1280&bih=652#imgrc=qhk3MNLTIZ7bZM:		

Actividad No. 31:

Actividad integradora



CIERRE

- Realizar la retroalimentación del tema
 - Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase
 - Exponer y resumir las principales conclusiones

Nombre del alumno: _____ **Grupo:** _____

Unidad de aprendizaje 3: Manejo de procedimientos de importación y exportación

Resultado de aprendizaje: 3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.

Actividad No. 32: Manejo de documentos de exportación

Materiales:

- Plumones
- Hojas de rotafolio

INICIO

- Realiza en el pintarrón resumen de la sesión anterior

DESARROLLO

- Expone el manejo de documentos de exportación.
 - Factura proforma.
 - Factura comercial.
 - Certificados de origen.
 - Lista de embalaje.
 - Conocimiento de embarque.
 - Encargo conferido.
 - Carta de instrucciones al agente aduanal.
 - Certificados sanitarios.
- Entrega documentos a los alumnos y explica su requerido y procesamiento
- Presenta video documentos de exportación
 - <https://www.youtube.com/watch?v=E-hqF9p7eY4>

CIERRE

- Realizar la retroalimentación del tema
 - Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase
 - Exponer y resumir las principales conclusiones

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 3:	Manejo de procedimientos de importación y exportación		
Resultado de aprendizaje:	3.1 Aplica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas.		
Actividad No. 33:	Atención de trámites aduanales		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Plumones– Hojas de rotafolio			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Realizar resumen de la sesión anterior• Realizar las siguientes preguntas<ul style="list-style-type: none">– ¿Qué es un agente aduanal?– ¿Qué trámites realiza el agente aduanal?			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Presenta el video despacho aduanero<ul style="list-style-type: none">– https://www.youtube.com/watch?v=xjYxDgjKEUA• Expone en presentación electrónica<ul style="list-style-type: none">– Sistema Armonizado de Designación– Codificación de las Mercancías Fracciones arancelarias– Ley aduanera. Última Reforma DOF 09-12-2013			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Realizar la retroalimentación del tema<ul style="list-style-type: none">– Solicitar comentarios de los alumnos sobre lo aprendido durante la clase– Exponer y resumir las principales conclusiones			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 3:	Manejo de procedimientos de importación y exportación		
Resultado de aprendizaje:	3.2 Maneja procedimientos y técnicas para la solución de problemas logísticos.		
Actividad No.34:	Manejo del proceso de solución de problemas		
Materiales:			
– Plumones			
– Hojas de rotafolio			
– Presentación electrónica			
INICIO			
• Pregunta para discusión en grupo:			
– ¿Por qué razón en México no podemos solucionar nuestros problemas como País?			
• Integración y posible conclusión:			
– Porque no tenemos desarrollado un método para poder hacerlo, pues pensamos que tener problemas es malo.			
DESARROLLO			
• Exponer presentación powerpoint			
– Planteamiento general del tema			
– Formación de 6 equipos de trabajo			
– Repartir los pasos del PSP de XEROX en los 6 equipos (1 paso para cada equipo).			
– Explicación general del PSP (15 minutos)			
– Inicio de lectura (40 minutos)			
– Los equipos para comenzar a preparar trabajo de las próximas 6 sesiones.			
CIERRE			
– El profesor plantea que en las próximas 4 sesiones cada equipo preparará una presentación de PowerPoint para explicar el paso y las herramientas disponibles en cada uno de ellos.			

Nombre del alumno:		Grupo:	
Unidad de aprendizaje 3:	Manejo de procedimientos de importación y exportación		
Resultado de aprendizaje:	3.2 Maneja procedimientos y técnicas para la solución de problemas logísticos.		
Actividad No. 35:	Manejo del proceso de solución de problemas		
Materiales: <ul style="list-style-type: none">– Plumones– Hojas de rotafolio– Presentación electrónica			
INICIO <ul style="list-style-type: none">• Recordar los 6 pasos del Proceso de Solución de Problemas			
DESARROLLO <ul style="list-style-type: none">• Exposición de los equipos sobre cada paso y las herramientas disponibles• Hasta concluir la revisión del paso 6 (sesión 5/9) el profesor hará un recuento del docente y planteará como tarea de investigación:<ul style="list-style-type: none">– ¿Cuáles son los problemas en materia de logística más comunes en México?; con lo cual se realizará un ejercicio de Solución de problemas en las próximas 3 clases.• Con la ayuda del profesor y con el resultado de la investigación realizada por los alumnos, se llevará a cabo todo el docente agrupando en su momento los problemas en:<ul style="list-style-type: none">– Viales– Tecnológicos– De Seguridad– Climatológicos– Otros			
CIERRE <ul style="list-style-type: none">• Al cierre de la sesión solicite resolver el caso: Rompopo a California, USA. En el que se solicite:<ul style="list-style-type: none">– Fracción arancelaria,– Impuestos de exportación,– Documentos necesarios y– Costos en los que se incurriría.			

II. Guía de Evaluación del Módulo Manejo de procedimientos logísticos

7. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinarias**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres categorías de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa**.

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el PSP y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El PSP podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias**. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el PSP puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas

La **coevaluación** es la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien, evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga dicha actividad con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando. Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo, indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del

producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

8. Tabla de Ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Manejo del marco contextual logístico	1.1	Identifica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.	▲	▲	▲	10%		
	1.2	Identifica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.	▲	▲	▲	30%		
% PESO PARA LA UNIDAD						40%		
2. Manejo del proceso del servicio logístico.	2.1	Identifica el proceso de servicio al cliente conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.	▲	▲	▲	10%		
	2.2	Identifica las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.	▲	▲	▲	20%		
% PESO PARA LA UNIDAD						30%		
3 Manejo de procedimientos de importación y exportación	3.1	Identifica los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas para su gestión laboral.	▲	▲	▲	15%		
	3.2	Maneja procedimientos de acuerdo con las técnicas para la solución de problemas logísticos.	▲	▲	▲	15%		
% PESO PARA LA UNIDAD						30%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100%	100%	100%

9. Desarrollo de Actividades de Evaluación

10. Matriz de Valoración o Rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:	MPLO-00	Nombre del módulo:	Manejo de procedimientos logísticos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		1.1 Identifica el contexto nacional e internacional de la logística y la gestión integral de la cadena de suministro conforme a etapas y normativas.		Actividad de evaluación:	1.1.1. Realizar exposición de un trabajo escrito y presentación electrónica sobre la industria logística considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la logística en los últimos años • Posición de México en el contexto internacional. • Principales tratados de libre comercio. • Logística competitiva • Gestión de la cadena de suministro • Diseño de flujo físico. • Diseño de flujo financiero • Diseño de flujo de información • Presentación de Documento escrito

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Importancia de la logística en los últimos años 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 7.3, 8.3	10%	Describe la importancia de la logística en los últimos años considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Los cambios en las estrategias empresariales • El índice de desempeño logístico del Banco Mundial Incluye investigación y fuentes adicionales	Describe la importancia de la logística en los últimos años considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Los cambios en las estrategias empresariales • El índice de desempeño logístico del Banco Mundial 	Describe la importancia de la logística en los últimos años omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Los cambios en las estrategias empresariales • El índice de desempeño logístico del Banco Mundial

<p>Posición de México en el contexto internacional 1.3, 1.4, 4.1, 4.3, 4.5, 5.5, 5.6, 6.1, 6.2, 7.3, 8.3</p>	<p>10%</p>	<p>Describe la posición logística de México en el contexto internacional considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El índice de desempeño logístico del Banco Mundial • Los principales retos y oportunidades de México. <p>Incluye análisis de los principales retos y oportunidades</p>	<p>Describe la posición logística de México en el contexto internacional considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El índice de desempeño logístico del Banco Mundial • Los principales retos y oportunidades de México. 	<p>Describe la posición logística de México en el contexto internacional omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El índice de desempeño logístico del Banco Mundial • Los principales retos y oportunidades de México.
<p>Principales tratados de libre comercio 1.1, 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 7.3, 8.3</p>	<p>10%</p>	<p>Identifica los tratados de libre comercio firmados por México describiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su importancia en la economía nacional. • Su aprovechamiento en los últimos años. <p>Incluye gráficas o tablas de resumen</p>	<p>Identifica los tratados de libre comercio firmados por México describiendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su importancia en la economía nacional. • Su en los últimos años. 	<p>Identifica los tratados de libre comercio firmados por México omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su importancia en la economía nacional. • Su aprovechamiento en los últimos años.
<p>Logística competitiva 1.1, 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 7.3, 8.3</p>	<p>10%</p>	<p>Describe el objetivo de la logística y su importancia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rentabilidad • La competitividad • El servicio al cliente <p>Incluye gráficas y fuentes bibliográficas adicionales.</p>	<p>Describe el objetivo de la logística y su importancia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rentabilidad • La competitividad • El servicio al cliente 	<p>Omite o presenta de manera incorrecta en el objetivo de la logística y su importancia alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rentabilidad • La competitividad • El servicio al cliente
<p>Gestión de la cadena de suministro (AUTOEVALUACION) 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 6.2, 7.3, 8.3</p>	<p>5%</p>	<p>Describe la diferencia entre logística y cadena de suministro identificando claramente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los procesos logísticos fundamentales. • Los conceptos generales del diseño de la cadena de suministro. <p>Incluye gráficas y tablas que integren las diferencias.</p>	<p>Describe la diferencia entre logística y cadena de suministro identificando claramente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los procesos logísticos fundamentales. • Los conceptos generales del diseño de la cadena de suministro. 	<p>Describe la diferencia entre logística y cadena de suministro omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los procesos logísticos fundamentales. • Los conceptos generales del diseño de la cadena de suministro.
<p>Diseño de flujo físico 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 6.2, 7.3, 8.3</p>	<p>15%</p>	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo físico considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ubicación óptima de cedís. 	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo físico considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ubicación óptima de cedís. 	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo físico omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> La disminución del costo de transporte <p>Realiza un diagrama para expresar el proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> La disminución del costo de transporte 	<ul style="list-style-type: none"> La ubicación optima de cedis. La disminución del costo de transporte
<p>Diseño de flujo financiero 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 6.2, 7.3, 8.3</p>	15%	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo financiero considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> El costo total de distribución. El impacto en la rentabilidad. <p>Realiza un diagrama para expresar el proceso</p>	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo financiero considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> El costo total de distribución. El impacto en la rentabilidad. 	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo financiero omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El costo total de distribución. El impacto en la rentabilidad.
<p>Diseño de flujo de información 1.3, 4.1, 4.3, 4.5, 5.6, 6.1, 6.2, 7.3, 8.3</p>	10%	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo de información considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> El impacto en el efecto látigo. La importancia de la colaboración en la cadena de suministro. <p>Realiza un diagrama para expresar el proceso</p>	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo de información considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> El impacto en el efecto látigo. La importancia de la colaboración en la cadena de suministro. 	<p>Describe el proceso en el diseño del flujo de información omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El impacto en el efecto látigo. La importancia de la colaboración en la cadena de suministro.
<p>Presentación de Documento escrito y digital 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.2, 8.3</p>	15%	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de contenidos solicitada Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. Reglas ortográficas Glosario de términos Carátula e índice Numeración de páginas Presentación profesional Incluye imágenes ilustrativas Utiliza lenguaje técnico. <p>Incluye videos relacionados a los temas en cuestión.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de contenidos solicitada Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. Reglas ortográficas Glosario de términos Carátula e índice Numeración de páginas Presentación profesional Incluye imágenes ilustrativas Utiliza lenguaje técnico. 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de contenidos solicitada Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. Reglas ortográficas Glosario de términos Carátula e índice Numeración de páginas Presentación profesional Incluye imágenes ilustrativas Utiliza lenguaje técnico.
	100%			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:	MPLO-00	Nombre del módulo:	Manejo de procedimientos logísticos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		1.2 Identifica los procesos logísticos fundamentales de acuerdo a su función, área, objetivo, características y gestión.		Actividad de evaluación:	<p>1.2.1 Desarrollar manual de procedimientos que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de compras • Proceso de selección de proveedores • Atención y Servicio al cliente • Gestión de almacenes • Gestión de inventarios • Gestión de transportes • Presentación del Documento

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<p>Proceso de compras 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2</p>	15%	<p>Describe el proceso de compras considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control <p>Realiza un diagrama o tabla que resuma toda la información</p>	<p>Describe el proceso de compras considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control 	<p>Describe el proceso de compras omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control
<p>Proceso de selección de proveedores 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2</p>	15%	<p>Describe el proceso de selección de proveedores considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de selección • Variables de selección • Tabla de resumen 	<p>Describe el proceso de selección de proveedores considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de selección • Variables de selección • Tabla de resumen 	<p>Describe el proceso de selección de proveedores omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología de selección

		<ul style="list-style-type: none"> • Ponderación para su selección • Clasificación de proveedores. <p>Realiza un diagrama o tabla que resuma toda la información</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ponderación para su selección • Clasificación de proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Variables de selección • Tabla de resumen • Ponderación para su selección • Clasificación de proveedores.
<p>Atención y Servicio al cliente 1.1, 1.3, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.2, 6.4, 7.3, 8.2</p>	15%	<p>Describe el proceso de despacho de órdenes considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre nivel de servicio y nivel de satisfacción • Actividades del proceso • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control <p>Realiza un diagrama o tabla que resuma toda la información</p>	<p>Describe el proceso de despacho de órdenes considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre nivel de servicio y nivel de satisfacción • Actividades del proceso • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control 	<p>Describe el proceso de despacho de órdenes omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre nivel de servicio y nivel de satisfacción • Actividades del proceso • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control
<p>Gestión de almacenes 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2</p>	15%	<p>Describe el proceso de gestión de almacenes considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control <p>Realiza un diagrama o tabla que resuma toda la información</p>	<p>Describe el proceso de gestión de almacenes considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control 	<p>Describe el proceso de gestión de almacenes c omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes • Mecanismos de control
<p>Gestión de inventarios 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2</p>	15%	<p>Describe el proceso de gestión de inventarios considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades de manejo y acomodo de mercancías • Las actividades de picking • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes 	<p>Describe el proceso de gestión de inventarios considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades de manejo y acomodo de mercancías • Las actividades de picking • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores • Documentos importantes 	<p>Describe el proceso de gestión de inventarios omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las actividades de manejo y acomodo de mercancías • Las actividades de picking • Orden lógico de las actividades • Áreas responsables de cada actividad • Indicadores

		<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de control <p>Realiza un diagrama o tabla que resuma toda la información</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mecanismos de control 	<ul style="list-style-type: none"> Documentos importantes Mecanismos de control
<p>Gestión de transportes 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2</p>	15%	<p>Describe el proceso de gestión de transportes considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades de manejo y acomodo de mercancías Las actividades de picking Orden lógico de las actividades Áreas responsables de cada actividad Indicadores Documentos importantes Mecanismos de control <p>Realiza un diagrama o tabla que resuma toda la información</p>	<p>Describe el proceso de gestión de transportes considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades de manejo y acomodo de mercancías Las actividades de picking Orden lógico de las actividades Áreas responsables de cada actividad Indicadores Documentos importantes Mecanismos de control 	<p>Describe el proceso de gestión de transportes omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las actividades de manejo y acomodo de mercancías Las actividades de picking Orden lógico de las actividades Áreas responsables de cada actividad Indicadores Documentos importantes Mecanismos de control
<p>Presentación del Documento 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.2, 8.3</p>	10%	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de contenidos solicitada Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. Reglas ortográficas Glosario de términos Carátula e índice Numeración de páginas Presentación profesional Incluye imágenes ilustrativas Utiliza lenguaje técnico. <p>Incluye videos relacionados a los temas en cuestión.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de contenidos solicitada Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. Reglas ortográficas Glosario de términos Carátula e índice Numeración de páginas Presentación profesional Incluye imágenes ilustrativas Utiliza lenguaje técnico. 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La estructura de contenidos solicitada Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. Reglas ortográficas Glosario de términos Carátula e índice Numeración de páginas Presentación profesional Incluye imágenes ilustrativas Utiliza lenguaje técnico.
	100%			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:	MPLO-00	Nombre del módulo:	Manejo de procedimientos logísticos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.1 Identifica el proceso de servicio al cliente conforme a las necesidades, variables, políticas y estrategias.			Actividad de evaluación:	2.1.1 Desarrollar un sistema (hoja de Excel) de servicio al cliente que incluya políticas, actividades, criterios a integrar en la evaluación, cálculos para determinar el nivel de servicio y propuesta para el manejo de quejas, reclamaciones y devoluciones. (HETEROEVALUACIÓN)

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Manejo de factores que determinan el servicio al cliente 1.3, 1.4, 4.1, 4.3, 4.5, 5.5, 5.6, 6.1, 6.2, 7.3, 8.1	20%	Describe las variables importantes para la medición del nivel de servicio al cliente considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad • Costos • Tiempos • Cantidad • Documentación Realiza alguna justificación o da contexto de las variables en el desarrollo del ejercicio	Describe las variables importantes para la medición del nivel de servicio al cliente considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad • Costos • Tiempos • Cantidad • Documentación 	Describe las variables importantes para la medición del nivel de servicio al cliente omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Calidad • Costos • Tiempos • Cantidad • Documentación
Determinación de políticas de servicio 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 7.3, 8.3	20%	Describe las políticas de servicio considerando: Todas Las variables de medición de nivel de servicio Integra algún reporte gráfico sobre las variables	Describe las políticas de servicio considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Todas Las variables de medición de nivel de servicio 	Describe las políticas de servicio omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Alguna de las variables de medición de nivel de servicio

<p>Control y seguimiento del servicio al cliente 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.3, 8.1</p>	<p>25%</p>	<p>Incorpora al archivo de Excel las variables para medir el nivel de servicio considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de datos • Cálculos • Medición del nivel de servicio <p>Orden en el manejo de la información del archivo de Excel</p>	<p>Incorpora al archivo de Excel las variables para medir el nivel de servicio considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de datos • Cálculos • Medición del nivel de servicio 	<p>Incorpora al archivo de Excel las variables para medir el nivel de servicio omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de datos • Cálculos • Medición del nivel de servicio
<p>Desarrollo de estrategias logísticas de servicio 1.3, 1.4, 4.1, 4.3, 4.5, 5.5, 5.6, 6.2, 7.3, 8.3</p>	<p>25%</p>	<p>Propone estrategias logísticas de servicio considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de quejas y reclamaciones • Manejo de devoluciones • Técnicas de atención al cliente <p>Integra contexto sobre las estrategias propuestas</p>	<p>Propone estrategias logísticas de servicio considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de quejas y reclamaciones • Manejo de devoluciones • Técnicas de atención al cliente 	<p>Propone estrategias logísticas de servicio omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de quejas y reclamaciones • Manejo de devoluciones • Técnicas de atención al cliente
<p>Presentación del Documento escrito (hoja de Excel) 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.2, 8.3</p>	<p>10%</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. <p>Incluye videos relacionados a los temas en cuestión.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico.
<p>100%</p>				

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:	MPLO-00	Nombre del módulo:	Manejo de procedimientos logísticos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:	2.2 Identifica las variables que determinan la eficiencia operativa de los procesos logísticos empleando indicadores, diagramas y análisis.		Actividad de evaluación:	2.2.1 Elaborar documento de análisis en el que utilizando el mapeo de cadena de suministro y diagramas de Ishikawa se identifique lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores de suministro • Indicadores de servicio al cliente • Indicadores de almacenes • Indicadores de inventarios • Indicadores de transporte • Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos • Presentación del Documento escrito 	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Identificación de indicadores de suministro 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 7.3, 8.3	15%	Integra los indicadores de desempeño del proceso de suministro considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia de pronósticos • Costo de compras • Eficiencia de compras • Backorder Incluye las fórmulas para el cálculo de los indicadores	Integra los indicadores de desempeño del proceso de suministro considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia de pronósticos • Costo de compras • Eficiencia de compras • Backorder 	Integra los indicadores de desempeño del proceso de suministro omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia de pronósticos • Costo de compras • Eficiencia de compras • Backorder
Identificación de indicadores de servicio al cliente 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 7.3, 8.3	15%	Integra los indicadores de desempeño del proceso de servicio al cliente considerando: <ul style="list-style-type: none"> • nivel de servicio • tiempo de ciclo de pedido 	Integra los indicadores de desempeño del proceso de servicio al cliente considerando: <ul style="list-style-type: none"> • nivel de servicio • tiempo de ciclo de pedido 	Integra los indicadores de desempeño del proceso de servicio al cliente omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • nivel de servicio

		Incluye las fórmulas para el cálculo de los indicadores		<ul style="list-style-type: none"> tiempo de ciclo de pedido
Identificación de indicadores de almacenes 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 7.3, 8.3	20%	Integra los indicadores de desempeño del proceso de almacenes considerando: <ul style="list-style-type: none"> % de ocupación de almacenes % de uso de montacargas costo de picking Incluye las fórmulas para el cálculo de los indicadores	Integra los indicadores de desempeño del proceso de almacenes considerando: <ul style="list-style-type: none"> % de ocupación de almacenes % de uso de montacargas costo de picking 	Integra los indicadores de desempeño del proceso de almacenes considerando: <ul style="list-style-type: none"> % de ocupación de almacenes % de uso de montacargas costo de picking
Identificación de indicadores de inventarios 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 7.3, 8.3	20%	Integra los indicadores de desempeño del proceso de inventarios considerando: <ul style="list-style-type: none"> costo promedio de inventarios días promedio de inventarios rotación de inventarios Incluye las fórmulas para el cálculo de los indicadores	Integra los indicadores de desempeño del proceso de inventarios considerando: <ul style="list-style-type: none"> costo promedio de inventarios días promedio de inventarios rotación de inventarios 	Integra los indicadores de desempeño del proceso de inventarios omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> costo promedio de inventarios días promedio de inventarios rotación de inventarios
Identificación de indicadores de transporte (COEVALUACIÓN) 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 7.3, 8.3	5%	Integra los indicadores de desempeño del proceso de transporte considerando: <ul style="list-style-type: none"> Índice de rodamiento Rotación de activos Productividad de los activos Costo pallet/km Incluye las fórmulas para el cálculo de los indicadores	Integra los indicadores de desempeño del proceso de transporte considerando: <ul style="list-style-type: none"> Índice de rodamiento Rotación de activos Productividad de los activos Costo pallet/km 	Integra los indicadores de desempeño del proceso de transporte omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Índice de rodamiento Rotación de activos Productividad de los activos Costo pallet/km
Manejo de factores medulares en la eficiencia de los procesos 1.3, 4.1, 4.5, 5.6, 6.2, 7.3, 8.3	15%	Integra la identificación de los factores críticos de éxito considerando: <ul style="list-style-type: none"> El mapeo de la cadena de suministro La elaboración de diagramas causa efecto El análisis y selección de los factores Integra gráficamente la información	Integra la identificación de los factores críticos de éxito considerando: <ul style="list-style-type: none"> El mapeo de la cadena de suministro La elaboración de diagramas causa efecto El análisis y selección de los factores 	Integra la identificación de los factores críticos de éxito omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> El mapeo de la cadena de suministro La elaboración de diagramas causa efecto El análisis y selección de los factores

<p>Presentación del Documento escrito 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.2, 8.3</p>	10%	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. <p>Incluye videos relacionados a los temas en cuestión.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico.
	100%			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:	MPLO-00	Nombre del módulo:	Manejo de procedimientos logísticos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		3.1 Identificar los procedimientos de importación y exportación de mercancías conforme a su función, etapas y normativas para su gestión laboral		Actividad de evaluación:	3.1.1 Realizar una presentación electrónica de algún producto seleccionado (y planteado en un análisis de caso) que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del Proceso de importación y exportación de mercancías. • Uso de Incoterms • Identificación de Barreras arancelarias y no arancelarias • Manejo de Documentos de exportación • Atención de Trámites aduanales • Presentación electrónica

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Identificación del Proceso de importación y exportación de mercancías 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2	30%	Describe el proceso de importación y exportación considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades Integra un diagrama de flujo para la descripción del proceso	Describe el proceso de importación y exportación considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades 	Describe el proceso de importación y exportación omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades • Orden lógico de las actividades
Uso de Incoterms 1.1, 4.1, 4.3, 4.5, 5.1, 5.3, 5.6, 6.4, 7.3, 8.2	10%	Describe el incoterm seleccionado para el caso considerando: <ul style="list-style-type: none"> • El alcance del mismo • Las responsabilidades para el exportador Integra una gráfica o tabla que resuma la información	Describe el incoterm seleccionado para el caso considerando: <ul style="list-style-type: none"> • El alcance del mismo • Las responsabilidades para el exportador 	Describe el incoterm seleccionado para el caso omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • El alcance del mismo • Las responsabilidades para el exportador

<p>Identificación de Barreras arancelarias y no arancelarias 1.1, 4.1, 4.3, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 7.3, 8.2</p>	<p>10%</p>	<p>Describe las barreras arancelarias y no arancelarias del caso considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación del producto del caso (Fracción arancelaria) • Barreras culturales • Barreras competitivas • Barreras políticas • Barreras sociales • Barreras geográfica <p>Identifica fuentes de investigación adicionales.</p>	<p>Describe las barreras arancelarias y no arancelarias del caso considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación del producto del caso (Fracción arancelaria) • Barreras culturales • Barreras competitivas • Barreras políticas • Barreras sociales • Barreras geográfica 	<p>Describe las barreras arancelarias y no arancelarias del caso omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación del producto del caso (Fracción arancelaria) • Barreras culturales • Barreras competitivas • Barreras políticas • Barreras sociales • Barreras geográfica
<p>Manejo de Documentos de exportación 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 7.3, 8.2</p>	<p>20%</p>	<p>Describe los documentos de exportación del caso considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura proforma. • Factura comercial. • Certificados de origen. • Lista de embalaje. • Conocimiento de embarque. • Encargo conferido. • Carta de instrucciones al agente aduanal. • Certificados sanitarios. <p>Identifica fuentes de investigación adicionales o propone un ejemplo sobre los documentos del caso</p>	<p>Describe los documentos de exportación del caso considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura proforma. • Factura comercial. • Certificados de origen. • Lista de embalaje. • Conocimiento de embarque. • Encargo conferido. • Carta de instrucciones al agente aduanal. • Certificados sanitarios. 	<p>Describe los documentos de exportación del caso omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura proforma. • Factura comercial. • Certificados de origen. • Lista de embalaje. • Conocimiento de embarque. • Encargo conferido. • Carta de instrucciones al agente aduanal. • Certificados sanitarios.
<p>Atención de Trámites aduanales 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 7.3, 8.2</p>	<p>20%</p>	<p>Describe trámites aduanales del caso considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El momento del proceso en el que es requerido. • Los trámites que debe desarrollar <p>Identifica fuentes de investigación adicionales.</p>	<p>Describe trámites aduanales del caso considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El momento del proceso en el que es requerido. • Los trámites que debe desarrollar 	<p>Describe trámites aduanales del caso omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El momento del proceso en el que es requerido. • Los trámites que debe desarrollar

<p>Presentación electrónica 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.2, 8.3</p>	10%	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. <p>Incluye videos relacionados a los temas en cuestión.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico.
	100%			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:	MPLO-00	Nombre del módulo:	Manejo de procedimientos logísticos	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:	
Resultado de aprendizaje:	3.2 Maneja procedimientos y técnicas para la solución de problemas logísticos a fin de dar seguimiento y control oportuno al proceso		Actividad de evaluación:	3.2.1 Presenta documento escrito con Análisis de caso en el que se implementen las 6 etapas del PSP (Proceso de Solución de Problemas).	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Manejo del Proceso de solución de problemas 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 6.1, 6.4, 7.3, 8.2	75%	Describe las etapas del PSP considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de problemas (Diagnóstico). • Análisis de problemas. • Identificación de soluciones factibles. • Selección de las soluciones. • Plan de implementación. • Seguimiento y evaluación. Presentando o resumiendo gráficamente la información o identificando fuentes de información adicionales	Describe las etapas del PSP considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de problemas (Diagnóstico). • Análisis de problemas. • Identificación de soluciones factibles. • Selección de las soluciones. • Plan de implementación. • Seguimiento y evaluación. 	Describe las etapas del PSP omitiendo o presentando de manera incorrecta alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de problemas (Diagnóstico). • Análisis de problemas. • Identificación de soluciones factibles. • Selección de las soluciones. • Plan de implementación. • Seguimiento y evaluación.
Manejo de casos más comunes en México 1.1, 4.1, 4.5, 5.1, 5.2, 5.3, 5.6, 6.1, 6.4, 7.3, 8.2	15%	Describe los problemas más comunes que se presentan en México Identifica fuentes secundarias de información	Describe los problemas más comunes que se presentan en México	Omite describe alguno de los problemas más comunes que se presentan en México

<p>Reporte escrito 4.1, 4.5, 5.6, 6.4, 7.2, 8.3</p>	<p>10%</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. <p>Incluye videos relacionados a los temas en cuestión.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico. 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Redacción con legibilidad, limpieza y tiene secuencia coherente. • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice • Numeración de páginas • Presentación profesional • Incluye imágenes ilustrativas • Utiliza lenguaje técnico.
	<p>100%</p>			

