

## Comprensión de lectura y escritura en inglés

### Área(s):

Electricidad y electrónica  
Mantenimiento e instalación  
Producción y transformación  
Tecnología y transporte  
Contaduría y administración  
Turismo  
Salud

### Carrera(s):

**Profesional Técnico y  
Profesional Técnico-Bachiller en  
Todas las áreas de formación**



 **conalep**  
**Programa  
de Estudios**

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Programa de Estudios del Módulo:** Comprensión de lectura y escritura en inglés.

**Área(s):** Todas las áreas de formación.

**Carrera(s):** Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller en todas las carreras.

**Semestre(s):** Cuarto.

D. R. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de febrero de 2013.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición 2013.

[www.conalep.edu.mx](http://www.conalep.edu.mx)

Fecha en que se terminó su edición: enero de 2013.

**Directorio**

Directora General

**Candita Victoria Gil Jiménez**

Secretario General

**Roger Armando Frías Frías**

Secretaria Académica

**María Elena Salazar Peña**

Secretaria de Administración

**Corazón de María Madrigal**

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

**Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime**

Secretario de Servicios Institucionales

**Pedro Eduardo Azuara Arechederra**

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Juan Carlos Castillo Guzmán**

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

**Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández**

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas

**Humberto Zentella Falcón**

Directora de Diseño Curricular

**Silvia Alejandra Guzmán Saldaña**

Coordinadora de las Áreas Básicas y de Servicios

**Caridad del Carmen Cruz López**

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,  
Electricidad, Electrónica y TIC

**Marco Antonio Valadez Pérez**

Coordinador de las Áreas de Procesos de Producción y  
Transformación

**René Montero Montano**

**Grupo de trabajo:**

**Técnico:**

Con la asesoría de consultores contratados por obra y tiempo  
determinados

Metodológico:

**Patricia Toledo Márquez**

## Comprensión de lectura y escritura en inglés

Contenido		Pág.
	Mensaje de la Directora General	5
	Presentación de la Secretaria Académica	7
<b>Capítulo I:</b>	<b>Generalidades de las Carreras</b>	8
1.1	Objetivo General de la Carrera	8
1.2	Competencias Transversales al Currículum	9
<b>Capítulo II:</b>	<b>Aspectos Específicos del Módulo</b>	11
2.1	Presentación	11
2.2	Propósito del Módulo	13
2.3	Mapa del Módulo	14
2.4	Unidades de Aprendizaje	15
2.5	Referencias	21

**Mensaje de la  
Directora General**

Me es grato poner en sus manos una herramienta muy útil para orientar a los maestros en el proceso de enseñanza y para ayudar a los alumnos en la planeación de su aprendizaje.

Esta, es precisamente la importancia de los programas de estudio: favorecer el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permitan afrontar con éxito los retos de la actualidad.

Se trata, sin lugar a dudas, del principal recurso didáctico que tendrán a su disposición para garantizar una educación integral y de calidad.

Sin dejar de lado, desde luego, aquéllos que les brinda la Biblioteca Digital de la Red Académica del CONALEP.

En ellos encontrarán los propósitos de cada módulo, la manera y el tiempo en que deben ser alcanzados, así como los respectivos criterios de evaluación.

Utilizarlos en forma cotidiana y sistemática es deber de todos, teniendo siempre presente que están elaborados con base en las necesidades de lo que el sector productivo exige y la sociedad merece.

México tiene depositada su confianza en el CONALEP, como pilar de una enseñanza técnica de vanguardia.

No es casual que el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública, haya decidido fortalecer la noble labor que se realiza en nuestras aulas, laboratorios y talleres, con un Modelo Académico de primera.

Un modelo derivado de la Reforma Integral de la Educación Media Superior:

- Que avanza hacia la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato y la construcción de un Marco Curricular Común;
- Que se fortalece con las valiosas aportaciones de los profesores, estudiantes y representantes de la iniciativa privada;
- Que es congruente con los desafíos de la globalización;
- Y que forja generaciones competentes, emprendedoras, creativas y capaces de atender los principales problemas del país.

Este es el perfil de los profesionales que estamos formando.

Este es el compromiso que asumimos con entrega, vocación y convicción.

Y esta es la razón que nos impulsa a seguir hacia adelante.

Estimados docentes y alumnos:

Yo los invito a aprovechar al máximo estos programas de estudio, como guías de nuestras responsabilidades académicas y formativas, que sirvan de facilitadores de conocimientos e instrumentos para un diálogo respetuoso, permanente y fecundo.

Hagamos juntos la diferencia con la excelencia, responsabilizándonos de la tarea que nos corresponde cumplir.

Demostremos que sabemos, que podemos y que somos **ORGULLOSAMENTE CONALEP**.

**M.A. Candita Victoria Gil Jiménez**

**Directora General del Sistema CONALEP**

**Presentación de la  
Secretaría Académica**

De acuerdo con el Modelo Académico CONALEP, la propuesta de aprendizajes considerados para promoverse en un módulo integrado al diseño de una carrera o trayecto se concreta en el programa de estudio, en la guía pedagógica y en la de evaluación. Estos documentos, constituyen el principal referente para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución.

Los programas y guías de estudio han sido diseñados con un enfoque de competencias, con lo que se da cumplimiento a los preceptos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que indica el fomento y promoción de competencias genéricas y disciplinares que debe poseer una persona egresada de la educación media superior, mismas que le servirán para toda la vida; mientras que las competencias profesionales, le permiten el desempeño de funciones laborales requeridas por los sectores productivos regional y nacional.

En cada uno de los documentos curriculares se refleja el desempeño de especialistas técnicos y de profesionales en diseño curricular, así como las aportaciones de los integrantes del sector productivo, contribuyendo con sus conocimientos, habilidades y experiencias para el profesional técnico y el profesional técnico bachiller.

Lo anterior, hace posible la amplia aceptación de nuestros egresados, ya sea en el mercado laboral en el que se desempeñan con profesionalismo, o bien, en las Universidades o Institutos Tecnológicos, si es que deciden continuar estudios en el nivel superior, acción en la que destacan por su sólida formación.

**Mtra. María Elena Salazar Peña**

## **CAPÍTULO I: Generalidades de la Carrera**

### **1.1. Objetivo General de la Carrera**

#### **PT y PT-B**

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

**1.2. Competencias Transversales al Currículo ( \* )**

Competencias Genéricas	Atributos
<p><b>Se autodetermina y cuida de sí</b></p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</li> <li>• Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.</li> <li>• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</li> <li>• Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</li> <li>• Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</li> <li>• Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</li> </ul>
<p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.</li> <li>• Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.</li> <li>• Participa en prácticas relacionadas con el arte.</li> </ul>
<p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.</li> <li>• Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.</li> <li>• Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.</li> </ul>
<p><b>Se expresa y comunica</b></p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</li> <li>• Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</li> <li>• Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</li> <li>• Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.</li> <li>• Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</li> </ul>
<p><b>Piensa crítica y reflexivamente</b></p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</li> <li>• Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</li> <li>• Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.</li> <li>• Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.</li> <li>• Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</li> </ul>

<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</li> <li>• Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</li> <li>• Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</li> </ul>
<p><b>Aprende de forma autónoma</b></p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.</li> <li>• Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</li> <li>• Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.</li> </ul>
<p><b>Trabaja en forma colaborativa</b></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</li> <li>• Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Participa con responsabilidad en la sociedad</b></p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.</li> <li>• Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</li> <li>• Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.</li> <li>• Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</li> <li>• Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.</li> <li>• Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</li> </ul>
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</li> <li>• Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</li> <li>• Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.</li> </ul>
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.</li> <li>• Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.</li> <li>• Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.</li> </ul>

\*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

## CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

### 2.1. Presentación

El módulo **Comprensión de lectura y escritura en inglés** se imparte en el cuarto semestre y corresponde al núcleo de Formación Profesional como parte de los trayectos técnicos de inglés para el área de servicios e inglés para el área industrial, de todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Tiene como finalidad que el alumno identifique y comprenda información extraída de lecturas para su posterior análisis y elaboración de documentos escritos varios.

Para ello, el módulo está conformado por dos unidades de aprendizaje. La primera unidad desarrolla estrategias de lectura que le permitan al alumno extraer la información clave e identificar la estructura del escrito a fin de emplear la información para diversos fines académicos. En la segunda unidad se redactan diferentes mensajes escritos, ordenándolos de acuerdo con su función determinada a manera de párrafos ligados entre sí dentro del texto de que se trate en general.

La contribución del módulo al perfil de egreso del alumno que decida tomar el trayecto técnico de inglés, incluye una serie de estrategias y principios didácticos destinados al desarrollo de las habilidades lingüísticas particulares de la lectura y la escritura para la comprensión, desarrollo y elaboración de escritos con diferentes aplicaciones al campo personal y profesional del egresado.

Dentro de los módulos previos y subsecuentes la habilidad escrita y lectora se aplica como parte de un proceso integrador de la lengua inglesa para comprensión general; no obstante la clarificación y aplicación de estrategias de lectura y escritura; así como el tiempo dedicado de forma específica para el desarrollo y práctica específica de las dos habilidades mencionadas permiten que el alumno cuente con una mayor comprensión y una expresión de información clara que puede aplicar para la lectura, extracción y uso de información del material proporcionado en módulos relacionados con su área de formación.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2. Propósito del módulo

Leer y escribir textos en inglés empleando estrategias de lectura en un contexto educativo y de situaciones cotidianas a fin de extraer información general y realizar interacciones escritas concisas.

**2.3. Mapa del Módulo**

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
<p>Comprensión de lectura y escritura en inglés</p> <p><b>90 horas</b></p>	<p><b>1. Lectura de textos</b></p> <p><b>40 horas</b></p>	<p><b>1.1</b> Extrae ideas principales y secundarias de textos empleando estrategias lectoras de predicción, identificación y expansión.</p> <p><b>20 horas</b></p> <p><b>1.2</b> Identifica hechos, opiniones y argumentos de textos académicos mediante la discriminación de elementos léxicos y sintácticos propios de la lengua.</p> <p><b>20 horas</b></p>
	<p><b>2. Redacción de textos cortos.</b></p> <p><b>50 horas</b></p>	<p><b>2.1.</b> Redacta oraciones y párrafos empleando elementos discursivos y gramaticales propios de la lengua.</p> <p><b>20 horas</b></p> <p><b>2.2.</b> Expresa información de forma escrita acorde con elementos sintácticos y textuales específicos del contexto.</p> <p><b>30 horas</b></p>

**3.1. Unidades de Aprendizaje**

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	Lectura de textos.	<b>Número</b>	1
<b>Propósito de la unidad</b>	Interpretará información escrita mediante la aplicación de técnicas de lectura a fin de obtener y enunciar ideas generales y específicas de un texto.	<b>40 horas</b>	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1.Extrae ideas principales y secundarias de textos empleando estrategias lectoras de predicción, identificación y expansión.	<b>20 horas</b>	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>1.1.1.</b> Redacta reporte de lectura el cual incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar un texto en inglés relacionado con su carrera que contenga los siguientes elementos               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Imágenes alusivas al texto y/o tablas, gráficos u organizadores.</li> <li>– Título.</li> <li>– Fuente bibliográfica.</li> <li>– Tema de actualidad.</li> </ul> </li> <li>• Plantea preguntas y respuestas del tema principal.</li> <li>• Listado de palabras desconocidas.</li> <li>• Explica, en español, la idea principal del texto.</li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de lectura</li> </ul>	<b>20%</b>	<p><b>A.</b> Comprensión del mensaje principal de un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y análisis del tema de la lectura a partir del título, de las imágenes y del formato del texto.</li> <li>• Identificación de idea principal</li> </ul> <p><b>B.</b> Descripción de ideas principales y detalles relevantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación del vocabulario clave.</li> <li>• Identificación de referentes del texto.</li> <li>• Deducción de información adicional ausente en el texto.</li> </ul> <p><b>C.</b> Predicción de información específica Inferencia de significado con base en el contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y uso de acciones y resultados.</li> <li>• Relación de información nueva con conocimientos generales.</li> </ul> <p><b>D.</b> Uso de organizadores gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación de información en tablas y gráficos.</li> <li>• Selección de información en el</li> </ul>

						organizador gráfico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de fuentes bibliográficas.</li> <li>• Comparación de texto que contiene números referentes a porcentajes y datos numéricos.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>1.2.</b> Identifica hechos, opiniones y argumentos de textos académicos mediante la discriminación de elementos léxicos y sintácticos propios de la lengua.	<b>20 horas</b>
----------------------------------	--	-----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<b>1.2.1.</b> Realiza cuadro de doble entrada basado en lectura de un texto el cual incluya lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar un texto en inglés relacionado con su carrera que contenga los siguientes elementos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Imágenes alusivas al texto y/o tablas, gráficos u organizadores.</li> <li>– Título.</li> <li>– Fuente bibliográfica.</li> <li>– Tema de actualidad</li> <li>– Hechos</li> <li>– Opiniones</li> <li>– Argumentos a favor y en contra.</li> </ul> </li> <li>• Extracción de palabras clave que exprese opinión, hechos o argumentos.</li> <li>• Identificación de secuencia del texto</li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuadro de doble entrada.</li> </ul>	<b>20%</b>	<b>A.</b> Deducción de información relevante para la comprensión del texto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de preguntas relacionadas al tema del texto.</li> <li>• Uso de información cuantitativa relacionadas con el tema.</li> <li>• Identificación de evidencia y datos.</li> <li>• Identificación de juicios o conceptos.</li> <li>• Identificación de razonamientos y posturas personales</li> </ul> <b>B.</b> Identificación de secuencia de eventos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de palabras que indican secuencia.</li> <li>• Identificación de los momentos cumbre y los conflictos en el texto.</li> <li>• Identificación y uso de conectores para marcar orden cronológico de ideas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>First, second, third...</i></li> <li>– <i>Later</i></li> <li>– <i>Then</i></li> <li>– <i>Finally</i></li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de referentes gramaticales de personas, objetos e ideas.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pronombres personales</li> <li>– Sustantivos</li> </ul> </li> <li>• Identificación de acciones             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verbos</li> <li>– Adverbios</li> </ul> </li> </ul>						<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Before that</i></li> <li>• Identificación y uso de conectores para establecer razones.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>And</i></li> <li>– <i>But</i></li> <li>– <i>So</i></li> <li>– <i>Because</i></li> </ul> </li> <li>C. Uso de estrategias para identificación de elementos léxicos.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deducción de significado por contexto</li> <li>• Extracción de léxico temático específico</li> <li>• Búsqueda de significado en el texto.</li> <li>• Búsqueda de significado en fuentes externas</li> <li>• Agrupación de léxico en campos semánticos</li> <li>• Inferencia y verificación léxica.</li> <li>• Identificación de léxico que plantea propuesta o solución.</li> <li>• Identificación de léxico que establece percepción personal.</li> </ul> </li> <li>D. Identificación y uso de información gramatical específica.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronombres.</li> <li>• Sustantivos</li> <li>• Verbos</li> <li>• Adjetivos</li> <li>• Adverbios de tiempo, modo y lugar.</li> <li>• Oración simple.</li> <li>• Oración compuesta.</li> <li>• Oración compleja</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

**Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.**

**C:** Conceptual

**P:** Procedimental

**A:** Actitudinal

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	Redacción de textos cortos.	Número	2
<b>Propósito de la unidad</b>	Redactará párrafos mediante la esquematización de ideas a fin de expresar información con cohesión y coherencia	<b>50 horas</b>	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1. Redacta oraciones y párrafos empleando elementos discursivos y gramaticales propios de la lengua.	<b>20 horas</b>	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>2.1.1.</b> Redacta texto visto como proceso el cual incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer borrador de tema desarrollado a mano</li> <li>• Segundo borrador con correcciones pertinentes</li> <li>• Primer escrito en limpio el cual incluya               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Párrafos con cohesión y coherencia</li> <li>– Desarrollo de una idea por párrafo.</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento escrito con dos borradores</li> </ul>	<b>20%</b>	<p><b>A.</b> Elaboración de oraciones a partir de información específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de frases y razonamientos.</li> <li>• Parafraseo de oraciones mediante el uso de sinónimos</li> </ul> <p><b>B.</b> Construcción de oraciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de sujeto y predicado.</li> <li>• Identificación y uso de elementos gramaticales específicos.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sustantivo</li> <li>– Adjetivo</li> <li>– Verbo</li> <li>– Adverbio</li> </ul> </li> </ul> <p><b>C.</b> Desarrollo de párrafo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritura a base de similitudes.</li> <li>• Desarrollo de párrafos comparativos.</li> <li>• Uso de cláusulas adjetivas.</li> <li>• Expresión de opinión.</li> </ul> <p><b>D.</b> Edición y corrección de párrafos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de uso erróneo de reglas gramaticales.</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de uso ortográfico erróneo</li> <li>• Reescritura de segundo borrador             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificación de cambio de tema dentro del discurso.</li> <li>– Investigación de información enciclopédica.</li> <li>– Uso de notas</li> <li>– Uso de citas y referencias bibliográficas.</li> </ul> </li> </ul>
C:Conceptual	P: Procedimental			A:Actitudinal		

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.2. Expresa información de forma escrita acorde con elementos sintácticos y textuales específicos del contexto.	<b>30 horas</b>
----------------------------------	--	-----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>2.2.1.</b> Redacta un texto relacionado con su carrera el cual incluya lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del texto mediante tipo de escrito pertinente</li> <li>• Tema de actualidad</li> <li>• Texto corregido y editado con los siguientes elementos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uso de elementos gramaticales específicos.</li> <li>– Uso de reglas de puntuación</li> <li>– Uso de reglas ortográficas</li> <li>– Uso de información enciclopédica</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento escrito</li> </ul>	<b>20%</b>	<p><b>A.</b> Verificación de la sintaxis en las oraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglas de puntuación.</li> <li>• Estilo de escritura y uso de las partes de la oración en enunciados y frases.</li> <li>• Identificación y uso de frase verbal</li> <li>• Ortografía               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Deletreo de vocales</li> <li>– Plurales irregulares</li> <li>– Conectores para unión de oraciones.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B.</b> Elaboración de escritos a partir de un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de resumen</li> <li>• Redacción de reporte</li> <li>• Redacción de carta social y formal</li> <li>• Redacción de comparación y/o contraste de dos temas, ideas, personas u objetos.</li> </ul>
<p><b>2.2.2.</b> Redacta carta social o formal empleando formato específico.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carta</li> </ul>	<b>20%</b>	
<b>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.</b>						

C:Conceptual

P: Procedimental

A:Actitudinal

## 2.5 Referencias

### Básicas:

- Fawcett, Susan. Evergreen: a Guide to Writing with Readings, 9 edition, México, Cengage Learning, 2012.
- Kanar C. Carol. The Reader's Corner: Expanding Perspectives Through Reading. 4 edition, México, Cengage Learning, 2012.
- Phillips, Terry & Phillips, Anna. Reading and Writing, Part B, Teacher's book. UK, Garnet Education, 2010.
- Phillips, Terry & Phillips, Anna. Writing. Teacher's book, level 1. 2 edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry & Phillips, Anna. Writing. Teacher's book, level 2. 2 edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry. Reading and Writing Part A, Teacher's book. UK, Garnet Education, 2010.
- Phillips, Terry. Reading and Writing Part A. UK, Garnet Education, 2010.
- Phillips, Terry. Reading and Writing, Part B. UK, Garnet Education, 2010.

### Complementarias:

- Phillips, Terry. Reading Resources level 1. 2. Edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry. Reading Resources level 2. 2. Edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry. Reading.Course book level 1. 2. Edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry. Reading.Course book level 2. 2. Edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry. Writing. Course book, level 1. 2. Edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Phillips, Terry. Writing. Course book, level 2. 2. Edición, UK, Garnet Education, 2005.
- Beaumont, John. NorthStar Focus on reading and writing teacher's manual and achievement tests-introductory. England, Pearson Education

Limited, 2002.

- Beaumont, John. **NorthStar Focus on reading and writing-introductory**. England, Pearson Education Limited, 2002.
- Folse, Keith, et. al. **Great sentences for great paragraphs**. 3 edition, international student edition, USA, Heinle Cengage Learning, 2010.
- Harmer Jeremy. **Just Reading and Writing**. London, Marchal Cavendish ELT, 2004.
- Haugnes, Natasha. **NorthStar Reading and writing- basic/low intermediate**. England, Pearson Education Limited, 2004.
- Haugnes, Natasha. **NorthStar Reading and writing teacher´s manual and achievement tests-basic/low intermediate**. England, Pearson Education Limited, 2004.

#### **PáginasWeb:**

- Taller de escritura. **Disponible en:** <http://owl.english.purdue.edu/owl/> (24/11/15)
- Actividades de inglés. **Disponible en:** <http://a4esl.org/> (24/11/15)
- Artículos sobre metodología y recursos para profesores, **Disponible en:** <http://www.pearsonlongman.com/methodology/articles/articles.html> (24/11/15)
- Diccionario de inglés. **Disponible en:** <http://www.merriam-webster.com/> (24/11/15)
- Recursos didácticos. **Disponible en:** <http://www.longman.com/northstar> (24/11/15)
- Recursos didácticos y temas para redacción y comprensión de lecturas. **Disponible en:** <http://www.teachervision.fen.com/> (24/11/15)
- Redacción básica de párrafos. **Disponible en:** <http://esl.about.com/od/writingintermediate/a/paragraphs.htm> (24/11/15)
- Combinar ideas para redactar párrafos. **Disponible en:** <http://esl.about.com/od/writinglessonplans/a/Writing-Descriptive-Paragraphs.htm> (24/11/15)
- Ejemplos de párrafos redactados, corrección y edición. **Disponible en:** <http://stickyball.net/writing.html> (24/11/15)