



GOBIERNO DE  
MÉXICO

EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Guía pedagógica y de evaluación del módulo

# Manejo del sistema de contabilidad integral

## Núcleo de Formación Profesional

Área(s):

Contaduría y administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en  
Administración,  
Asistente Directivo y  
Contabilidad

5º y 6º Semestre

**Editor:** Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

**Módulo:** Manejo del sistema de contabilidad integral

**Área(s):** Contaduría y administración

**Carrera(s):** PT-B en Administración; PT-B Asistente Directivo y PT-B en Contabilidad.

**Semestre(s):** 5 y 6

**Horas por semestre:** 90

**Créditos por semestre:** 9

**Fecha de diseño o actualización:** 21 de abril de 2023.

**Vigencia:** a partir de la aprobación de la junta directiva y en tanto no se genere un documento que lo anule o actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

**Directorio**

**Manuel de Jesús Espino Barrientos**

Dirección General

**Lauro Cordero Frayre**

Secretaría General

**Hugo Nicolás Pérez González**

Secretaría Académica

**Edith Chávez Ramos**

Dirección de Diseño Curricular

## Manejo del sistema de contabilidad integral

### Contenido

	<b>Pág.</b>
<b>I: Guía pedagógica</b>	
1 Descripción	5
2 Generalidades pedagógicas	6
3 Orientaciones didácticas	8
4 Estrategias de aprendizaje por unidad	9
5 Prácticas y actividades	11
<b>II: Guía de evaluación</b>	
6 Descripción	12
7 Tabla de ponderación	15
8 Matriz de valoración o rúbrica	16

# I. Guía Pedagógica

## 1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del Modelo Académico del CONALEP para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

## 2. Generalidades pedagógicas

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué competencias va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá autogestionar su aprendizaje a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adapten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen algunas consideraciones respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos.

Los principios asociados a la concepción constructivista del aprendizaje mantienen una estrecha relación con los de la educación basada en competencias, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos-bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:	El docente:
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.</li> <li>❖ Aprende a trabajar en grupo y a comunicar sus ideas.</li> <li>❖ Aprende a buscar información y a procesarla.</li> <li>❖ Construye su conocimiento.</li> <li>❖ Adopta una posición crítica y autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.</li> <li>❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.</li> <li>❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.</li> <li>❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.</li> <li>❖ Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.</li> <li>❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.</li> </ul>

❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.	❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes. ❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El docente, en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje, ya que:

- o Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- o Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- o Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- o Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- o Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- o Guía permanentemente a los alumnos.
- o Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

### 3. Orientaciones didácticas

Para el desarrollo de las competencias del módulo se recomienda al docente:

- Realizar el encuadre del módulo, tomar acuerdos sobre la forma de trabajar y evaluar con la finalidad de cumplir con las competencias enunciadas en el módulo.
- Definir claramente las actividades y tareas a realizar.
- Fomentar la asistencia a clases.
- Fomentar un ambiente grupal de confianza y respeto para que los alumnos se sientan en libertad de exponer preguntas y/o dudas sobre los contenidos revisados en el módulo.
- Comunicar, escuchar, observar y atender las necesidades educativas y personales del alumno a fin de realimentar su formación académica y reforzar su relación para el desarrollo personal.
- Seleccionar recursos didácticos relacionados con los contenidos enunciados en el módulo.
- Fomentar la democracia y la equidad al tomar acuerdos con el grupo, organizando y dirigiendo situaciones de aprendizaje que promuevan el interés y la participación a través de lo siguiente:
  - Distribución de tareas
  - Preparación de clases con secuencia lógica
  - Proporcionar y recabar información; confiable, relevante y completa
  - Establecimiento de tiempos y formas para el desarrollo de temas y trabajos
- Promover la investigación previa y permanente, lo que permitirá al alumno participar activamente durante el desarrollo de temas y potenciará su habilidad para realizar análisis crítico de los materiales bibliográficos para construir nuevos conocimientos y aprendizajes significativos.
- Fomentar el trabajo individual, por equipo y grupal con la finalidad de promover la generación de nuevas ideas y el trabajo colaborativo.
- Utilizar experiencias personales y profesionales en el campo laboral, ejercicios, ejemplos de casos reales, etc., que le permitan al alumno relacionar aprendizajes previos con nuevos.
- Plantear casos prácticos en los que el alumno pueda poner en práctica lo aprendido en el módulo.
- Administrar la progresión de los aprendizajes, mediante el registro de avances y dificultades durante el desarrollo del programa, como un medio de guiar la realimentación.
- Considerar los tres tipos de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.



## 4. Estrategias de aprendizaje por unidad

### Unidad:

### 1. Aplicación y manejo de catálogos del sistema

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **1.1**, se recomienda al alumnado:

- Asistir puntual y constantemente a las sesiones de trabajo, estableciendo como un hábito la previsión de los elementos necesarios para abordar los contenidos de los resultados de aprendizaje.
- Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre los procesos de operación de los sistemas contables y la aplicación y manejo de catálogos del sistema.
- Participar en una lluvia de ideas para aportar propuestas relacionadas con las características del registro contable, mediante la captura, modificación y eliminación de datos en los catálogos del sistema, así como para manejar las herramientas disponibles para extraer información contable como reportes de pólizas, estados financieros, activos fijos, etc.
- Elaborar una tabla informativa con al menos 5 software de Contabilidad autorizados en el mercado destacando nombre, logo, requerimientos mínimos, costo y características.
- Hacer un ejercicio en el software contable para la “Creación de una nueva empresa”, con datos de una empresa hipotética y mediante un diagrama de pasos, explica el uso de las herramientas principales, submenús, iconos, ventanas.
- Realizar un ejercicio en el software contable sobre la “Creación de segmentos de códigos de cuenta”, con los diferentes tipos de segmentos
- Realizar un ejercicio en el software contable para el “Alta de cuentas”, en donde se ingrese a la empresa creada, se diseñe la segmentación del catálogo de cuentas, capturen cuentas, subcuentas y genera reporte.
- Elaborar un ejercicio en el software contable sobre el “Alta de conceptos de pólizas”: Ingresa a la empresa creada, ingresa al catálogo de configuración en la opción de conceptos de catálogos, captura el código de concepto, captura la redacción del concepto e ingresa a la ventana de redefinir empresa y marca habilitar conceptos en movimientos y genera reporte.
- Elabora un ejercicio en el software contable para el “Alta de pólizas” en donde se capturen pólizas de ingreso, egreso y diario, generando reporte de pólizas.
- Elabora un ejercicio en el software contable sobre el registro activo fijo en el catálogo de la empresa, Ingresando al catálogo de activos fijos con datos proporcionados por el docente.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.1.1, considerando la rúbrica correspondiente.**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **1.2**, se recomienda al alumnado:

- Realizar una cédula de trabajo que demuestre el uso del INPC como un factor de actualización de saldos y montos de las cuentas.
- Elaborar un ejercicio en el software contable para la actualización de tablas de INPC.
- **Realizar la actividad de evaluación 1.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**
- Participar en el cierre de la unidad efectuando una recopilación de los aprendizajes construidos y las competencias adquiridas en cada caso

**Unidad:**

**2. Emisión de reportes.**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **2.1**, se recomienda al alumno:

- Participar activamente en el encuadre de la unidad planteando dudas y expectativas sobre la emisión de reportes.
- Discutir en forma grupal la importancia de la correcta emisión de los reportes internos, financieros y del usuario y cuál sería su finalidad dentro del Sistema de Contabilidad
- Elaborar un cuadro sinóptico estableciendo la diferencia entre reportes internos, financieros y del usuario del Sistema de Contabilidad.
- Discutir por equipos acerca de la importancia de utilizar datos reales en la emisión de reportes.
- Elaborar un ejercicio en el software contable sobre la emisión de reportes internos, generando los reportes impresos del catálogo de cuentas, diario y pólizas, mayor auxiliar y balanza de comprobación.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.1.1 considerando la rúbrica correspondiente:**

Para el desarrollo del resultado de aprendizaje **2.2**, se recomienda al alumno:

- Realizar ejercicios prácticos sobre la emisión de reportes financieros en el sistema de contabilidad.
- Hacer un ejercicio en el software contable para la emisión de reportes financieros, generando los reportes impresos del Estado de situación financiera y Estado de resultados de operación.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1 considerando la rúbrica correspondiente**

## 5. Prácticas y actividades

En respeto a la libertad de cátedra, este apartado quedará bajo la responsabilidad de los docentes para que, de acuerdo con su experiencia, las características del grupo y el desempeño de los estudiantes, seleccione, proponga y realice aquellas que garanticen un mayor desarrollo de competencias, privilegiando las corrientes filosóficas, pedagógicas y técnicas de mayor actualidad, así como las tecnologías de la información y la comunicación, como herramientas de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje.

Por lo anterior, se reconoce que la función docente implica, ante todo, una labor de investigación y promoción del autoaprendizaje para ofrecer a los educandos la información más actualizada, así como las actividades que permitan un mayor logro de los objetivos educacionales, considerando las características del grupo y del contexto en donde se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya sea en el sistema presencial o en el mixto.

En este sentido, se confía en el docente como un líder que fomenta la creatividad y el emprendimiento, considerando que el aprendizaje se dará de mejor manera si el alumno relaciona la teoría con la vida diaria, con la resolución de problemas, brindando las bases científicas de la práctica, a fin de transformar el mundo concreto.

De igual manera, se espera que el alumno asuma su responsabilidad y tome un papel activo en el proceso de desarrollo de competencias que le permitirán no sólo ingresar al mundo laboral, sino participar de manera destacada en la sociedad.

Derivado de lo anterior, para promover en los alumnos el “saber hacer” integrando conocimientos, habilidades y actitudes, se sugiere la planeación de actividades y prácticas que vayan de lo más simple a lo más complejo, de lo conocido a lo desconocido, en escenarios lo más reales posible, para alcanzar los logros establecidos en los Resultados de Aprendizaje y con ello, lograr la vinculación de la teoría con la práctica.

## II. Guía de Evaluación

### 6. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las competencias genéricas que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las disciplinares, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las profesionales que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un punto de partida fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad informar a los alumnos de sus avances con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que, mediante ella, se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de criterios estandarizados y bien definidos. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías:

La **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas.

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien evalúa, su variante externa se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

De acuerdo con lo anterior, en las rúbricas se sugiere el momento para que se lleven a cabo estas 3 modalidades de evaluación: un indicador para que los alumnos practiquen la auto y la coevaluación, y una actividad de evaluación para que un docente externo al grupo evalúe el desempeño del alumno a través de la rúbrica.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, conforma el 100%. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo, deberá ir acumulando dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga dicha actividad con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda establecida en la Tabla de ponderación, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que

se van alcanzando. Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo, indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el peso específico asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, peso logrado, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, peso acumulado, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la rúbrica o matriz de valoración, que establece los indicadores y criterios a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud. Una rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los indicadores o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como mínimo indispensable para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o niveles de calidad o satisfacción alcanzados. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son: Excelente, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; Suficiente, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. Insuficiente, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

Asimismo, es necesario que el docente realice la captura de la evaluación de los resultados de aprendizaje en el Sistema de Administración Escolar (SAE), considerando las fechas de corte establecidas en el calendario escolar del Sistema CONALEP, a fin de no afectar el desempeño de los alumnos y disminuir los índices de reprobación y abandono escolar.

## 7. Tabla de ponderación

UNIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
1. Aplicación y manejo de catálogos del sistema.	1.1 Maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos acorde con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables	1.1.1	15		
	1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor.	1.2.1	20		
			35%		
2. Emisión de reportes.	2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	2.1.1	40		
	2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	2.2.1	25		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>			<b>65%</b>		
<b>PESO TOTAL DEL MÓDULO</b>			<b>100%</b>		

### 8. Matriz de valoración o rúbrica

<b>Siglema:</b>	<b>MSCI-05</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Manejo del sistema de contabilidad integral</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1. Maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos acorde con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables.			<b>Actividad de evaluación:</b>	1.1.1 Realiza una práctica de manejo de catálogos.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Sistema de Contabilidad</b>	<b>40</b>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto del sistema de contabilidad</li> <li>• Barra de menús:</li> <li>• Iconos.</li> <li>• Ventanas:</li> <li>• Otros elementos.</li> <li>• Ingreso al sistema.</li> <li>• Cambio de periodo.</li> <li>• Manejo de catálogo de cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear empresa.</li> <li>• Introducir catálogo.</li> <li>• Crear estructura y nomenclatura.</li> <li>• Registrar alta, baja o modificar cuentas.</li> <li>• Registrar cargos y abonos en cuentas.</li> <li>• Elaborar reporte de cuentas.</li> <li>• Asociar movimientos a rubros.</li> <li>• Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.</li> </ul> </li> </ul>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de menús:</li> <li>• Iconos.</li> <li>• Ventanas:</li> <li>• Otros elementos.</li> <li>• Ingreso al sistema.</li> <li>• Cambio de periodo.</li> <li>• Manejo de catálogo de cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear empresa.</li> <li>• Introducir catálogo.</li> <li>• Crear estructura y nomenclatura.</li> <li>• Registrar alta, baja o modificar cuentas.</li> <li>• Registrar cargos y abonos en cuentas.</li> <li>• Elaborar reporte de cuentas.</li> <li>• Asociar movimientos a rubros.</li> <li>• Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.</li> <li>• Asociar al balance general.</li> </ul> </li> </ul>	Omite alguno de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barra de menús:</li> <li>• Iconos.</li> <li>• Ventanas:</li> <li>• Otros elementos.</li> <li>• Ingreso al sistema.</li> <li>• Cambio de periodo.</li> <li>• Manejo de catálogo de cuentas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear empresa.</li> <li>• Introducir catálogo.</li> <li>• Crear estructura y nomenclatura.</li> <li>• Registrar alta, baja o modificar cuentas.</li> <li>• Registrar cargos y abonos en cuentas.</li> <li>• Elaborar reporte de cuentas.</li> <li>• Asociar movimientos a rubros.</li> <li>• Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.</li> <li>• Asociar al balance general.</li> </ul> </li> </ul>



INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociar al balance general.</li> <li>• Registra alta, baja o modifica cuentas.</li> <li>• Registra cargos y abonos en cuentas.</li> <li>• Asocia cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.</li> <li>• Asocia al balance general.</li> <li>• Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas</li> <li>• Realiza un directorio con las rutas utilizadas para registrar alta, baja o modificación de cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registra alta, baja o modifica cuentas.</li> <li>• Registra cargos y abonos en cuentas.</li> <li>• Asocia cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.</li> <li>• Asocia al balance general.</li> <li>• Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar alta, baja o modifica cuentas.</li> <li>• Registrar cargos y abonos en cuentas.</li> <li>• Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa.</li> <li>• Asociar al balance general.</li> <li>• Manejar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas</li> </ul>
<b>Catálogo de activos fijos.</b>	<b>50</b>	<p>Contiene: De pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar alta, baja o modificación de pólizas.</li> <li>• Asociar pólizas.</li> </ul> <p>De activos fijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de activos fijos.</li> <li>• Depreciación contable y fiscal.</li> <li>• Moneda extranjera.</li> <li>• Mantenimiento y seguro.</li> <li>• Asociar activos fijos a pólizas y Estados financieros.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genera e imprime catálogo de cuentas.</li> <li>• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas</li> </ul>	<p>Contiene: De pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar alta, baja o modificación de pólizas.</li> <li>• Asociar pólizas.</li> </ul> <p>De activos fijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de activos fijos.</li> <li>• Depreciación contable y fiscal.</li> <li>• Moneda extranjera.</li> <li>• Mantenimiento y seguro.</li> <li>• Asociar activos fijos a pólizas y Estados financieros.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genera e imprime catálogo de cuentas.</li> <li>• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas</li> </ul>	<p>Omite integrar alguno de los siguientes puntos: De pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar alta, baja o modificación de pólizas.</li> <li>• Asociar pólizas.</li> </ul> <p>De activos fijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compra de activos fijos.</li> <li>• Depreciación contable y fiscal.</li> <li>• Moneda extranjera.</li> <li>• Mantenimiento y seguro.</li> <li>• Asociar activos fijos a pólizas y Estados financieros.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar e imprimir catálogo de cuentas.</li> <li>• Expresar ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza un directorio con las rutas utilizadas para crear catálogo de cuentas.</li> <li>Da una breve explicación sobre los catálogos de activos fijos: concepto, clasificación, utilidad, etc.</li> </ul>		
<b>Actitudes</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuida los espacios de uso común.</li> <li>Muestra firmeza en el cumplimiento de sus propósitos.</li> <li>Toma decisiones en forma autónoma.</li> <li>Comparte sus pertenencias con los demás.</li> <li>Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana</li> <li>Planifica sus actividades diarias.</li> <li>Demuestra las siguientes habilidades:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Liderazgo.</li> <li>Comunicación asertiva.</li> <li>Capacidad analítica y de resolución de problemas.</li> <li>Empatía.</li> <li>Respeto</li> <li>orden, estructura, clasificación y jerarquización</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuida los espacios de uso común.</li> <li>Muestra firmeza en el cumplimiento de sus propósitos.</li> <li>Toma decisiones en forma autónoma.</li> <li>Comparte sus pertenencias con los demás.</li> <li>Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana</li> <li>Demuestra las siguientes habilidades:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Capacidad analítica y de resolución de problemas.</li> <li>Empatía.</li> <li>Respeto</li> <li>orden, estructura, clasificación y jerarquización</li> </ul> </li> </ul>	<p>Omite alguno de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuidar los espacios de uso común.</li> <li>Mostrar firmeza en el cumplimiento de sus propósitos.</li> <li>Tomar las decisiones en forma autónoma.</li> <li>Compartir sus pertenencias con los demás.</li> <li>Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana</li> </ul> <p>Y/o presenta dificultad para mostrar las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Capacidad analítica y de resolución de problemas.</li> <li>Empatía.</li> <li>Respeto</li> <li>orden, estructura, clasificación y jerarquización</li> </ul>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>MSCI-05</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Manejo del sistema de contabilidad integral</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>1.2.</b> Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor			<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>1.2.1.</b> Realiza una hoja de trabajo de actualizaciones de las inversiones, depreciaciones y pérdidas de ejercicios anteriores.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Índice Nacional de Precios Al Consumidor</b>	<b>30</b>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Objetivos.</li> </ul> </li> <li>• Configura en software contable índice INPC.</li> <li>• Registra año e índice INPC</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</li> <li>• Realiza un directorio con las rutas utilizadas para INCP</li> </ul>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Objetivos.</li> </ul> </li> <li>• Configura en software contable índice INPC.</li> <li>• Registra año e índice INPC.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</li> </ul>	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto.</li> <li>- Objetivos.</li> </ul> </li> <li>• Configurar en software contable índice INPC.</li> <li>• Registrar año e índice INPC.</li> <li>• Estructurar ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</li> </ul>
<b>Cálculo de activos fijos</b>	<b>40</b>	Calcula: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medios mecánicos y</li> <li>• Por medio de un software contable:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depreciación fiscal o actualizada</li> <li>- Revaluación</li> <li>- Impuesto al activo</li> <li>- Ajuste anual por inflación</li> <li>- Reexpresión de saldos</li> </ul> </li> </ul> Explica ventajas y desventajas de realizar el cálculo por medios mecánicos y por medio de un software contable	Calcula: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por medios mecánicos y</li> <li>• Por medio de un software contable:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depreciación fiscal o actualizada</li> <li>- Revaluación</li> <li>- Impuesto al activo</li> <li>- Ajuste anual por inflación</li> <li>- Reexpresión de saldos</li> </ul> </li> </ul>	Omite calcular por medios mecánicos y/o por medio de un software contable alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Depreciación fiscal o actualizada</li> <li>- Revaluación</li> <li>- Impuesto al activo</li> <li>- Ajuste anual por inflación</li> <li>- Reexpresión de saldos</li> </ul>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Resultado</b>	<b>25</b>	Muestra los datos, fórmulas y procedimientos del ajuste Presenta la información de acuerdo con el periodo y al activo referido Elabora gráfica comparativa de la depreciación anual y actualizada.	Muestra los datos, fórmulas y procedimientos del ajuste Presenta la información de acuerdo con el periodo y al activo referido	Omite alguno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar los datos, fórmulas y procedimientos del ajuste.</li> <li>Presentar la información de acuerdo con el periodo y al activo referido.</li> </ul>
<b>Actitudes COEVALUACIÓN</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en la formulación de normas de convivencia.</li> <li>Culmina las tareas emprendidas.</li> <li>Lidera al grupo en el cumplimiento de sus actividades.</li> <li>Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo</li> <li>Muestra respeto y empatía</li> <li>Muestra disposición para trabajar en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en la formulación de normas de convivencia.</li> <li>Culmina las tareas emprendidas.</li> <li>Lidera al grupo en el cumplimiento de sus actividades.</li> <li>Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo</li> <li>Muestra respeto y empatía</li> </ul>	Omite alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la formulación de normas de convivencia.</li> <li>Culminar las tareas emprendidas.</li> <li>Liderar al grupo en el cumplimiento de sus actividades.</li> <li>Asumir una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo</li> <li>Mostrar respeto y empatía</li> </ul>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>MSCI-05</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Manejo del sistema de contabilidad integral</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>2.1</b> Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.			<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>2.1.1</b> Genera en el sistema de contabilidad integral, reportes internos y financieros: Catálogo de cuentas, emisión de pólizas, balanza de comprobación, diario general, de auxiliares, de inventario de activo fijo y archivos XML.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Reporte de catálogo de cuentas</b>	<b>45</b>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• De catálogo de cuentas.</li> <li>• Emisión de pólizas.</li> <li>• Listado de pólizas.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> </li> <li>• Captura filtros en listado de saldos de cuentas y reportes de catálogo de cuentas.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</li> <li>• Realiza un directorio con las rutas utilizadas para el reporte de catálogo de cuentas.</li> </ul>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• De catálogo de cuentas.</li> <li>• Emisión de pólizas.</li> <li>• Listado de pólizas.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> </li> <li>• Captura filtros en listado de saldos de cuentas y reportes de catálogo de cuentas.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</li> </ul>	Omite algún aspecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• De catálogo de cuentas.</li> <li>• Emisión de pólizas.</li> <li>• Listado de pólizas.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> </li> <li>• Capturar filtros en listado de saldos de cuentas y reportes de catálogo de cuentas.</li> <li>• Estructurar ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética</li> </ul>
<b>Reportes internos y financieros.</b>	<b>50</b>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanza de comprobación.</li> <li>• Diario general.</li> <li>• Auxiliares.</li> <li>• De activos fijos.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanza de comprobación.</li> <li>• Diario general.</li> <li>• Auxiliares.</li> <li>• De activos fijos.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balanza de comprobación.</li> <li>• Diario general.</li> <li>• Auxiliares.</li> <li>• De activos fijos.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> Utilizar las tecnologías de la

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información</li> <li>•Realiza un directorio con las rutas utilizadas para reporte de activos fijos.</li> <li>•Incorpora la interpretación del estado financiero</li> </ul>	procesar e interpretar información	información y comunicación para procesar e interpretar información
<b>Autoevaluación.</b>	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soy constante.</li> <li>• Aprovecho los errores para mejorar y aprender de ellos</li> <li>• Apoyo a mis compañeros y compañeras cuando tienen dificultades</li> <li>• Tomo la iniciativa al trabajar en equipo.</li> <li>• Planteo sugerencias para lograr metas comunes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soy constante.</li> <li>• Aprovecho los errores para mejorar y aprender de ellos</li> <li>• Apoyo a mis compañeros y compañeras cuando tienen dificultades</li> </ul>	<p>Omito o se me dificulta desarrollar y /o mostrar alguna de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soy constante.</li> <li>• Aprovecho los errores para mejorar y aprender de ellos</li> <li>• Apoyo a mis compañeros y compañeras cuando tienen dificultades</li> </ul>
	<b>100</b>			

<b>Siglema:</b>	<b>MSCI-05</b>	<b>Nombre del módulo:</b>	<b>Manejo del sistema de contabilidad integral</b>	<b>Nombre del alumno:</b>	
<b>Docente evaluador:</b>				<b>Grupo:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>2.2</b> Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.			<b>Actividad de evaluación:</b>	<b>2.2.1</b> Genera en el Sistema de Contabilidad Integral los reportes externos: balance general, estado de resultados, libro mayor, reexpresión de saldos, presupuestos, del usuario. <b>Heteroevaluación.</b>

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Emisión de reportes financieros</b>	<b>40</b>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balance general.</li> <li>• Estado de resultados.</li> <li>• Libro mayor.</li> <li>• Reexpresión de saldos.</li> <li>• Archivos XML.</li> <li>• Presupuestos.</li> <li>• Del usuario</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza un directorio con las rutas utilizadas para los reportes de estado de resultados.</li> <li>• Anota todos los datos correspondientes de manera correcta.</li> <li>• Explica qué son los reportes financieros, su función y el riesgo de no contar con ellos</li> </ul>	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balance general.</li> <li>• Estado de resultados.</li> <li>• Libro mayor.</li> <li>• Reexpresión de saldos.</li> <li>• Archivos XML.</li> <li>• Presupuestos.</li> <li>• Del usuario.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza un directorio con las rutas utilizadas para los reportes de estado de resultados.</li> <li>• Anota todos los datos correspondientes de manera correcta.</li> </ul>	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balance general.</li> <li>• Estado de resultados.</li> <li>• Libro mayor.</li> <li>• Reexpresión de saldos.</li> <li>• Archivos XML.</li> <li>• Presupuestos.</li> <li>• Del usuario</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar un directorio con las rutas utilizadas para los reportes de estado de resultados.</li> <li>• Anotar todos los datos correspondientes de manera correcta.</li> </ul>
<b>Reporte de presupuestos</b>	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contiene:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajar.</li> <li>• Cargar.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> </li> <li>• Elabora lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto mensual.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contiene:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajar.</li> <li>• Cargar.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> </li> <li>• Elabora lo siguiente:</li> </ul>	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajar.</li> <li>• Cargar.</li> <li>• Archivos XML.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar:</li> </ul>

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto anual.</li> <li>• Presupuesto acumulado.</li> <li>• Seleccionar la salida del reporte: en disco en PDF, XLS, HTML y TXT, impresora o pantalla.</li> <li>• Anota todos los datos correspondientes de manera correcta.</li> <li>• Incorpora la interpretación del estado financiero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto mensual.</li> <li>• Presupuesto anual.</li> <li>• Presupuesto acumulado.</li> <li>• Seleccionar la salida del reporte: en disco en PDF, XLS, HTML y TXT, impresora o pantalla.</li> <li>• Anota todos los datos correspondientes de manera correcta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto mensual.</li> <li>• Presupuesto anual.</li> <li>• Presupuesto acumulado.</li> <li>• Seleccionar la salida del reporte: en disco en PDF, XLS, HTML y TXT, impresora o pantalla.</li> <li>• Anotar todos los datos correspondientes de manera correcta.</li> </ul>
<b>Actitudes</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa en la conservación de la higiene en el aula.</li> <li>• Aprovecha los errores para mejorar su trabajo.</li> <li>• Busca soluciones a los problemas que le presentan.</li> <li>• Respeta las diferencias individuales.</li> <li>• Realiza con orden las tareas encomendadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participa en la conservación de la higiene en el aula.</li> <li>• Aprovecha los errores para mejorar su trabajo.</li> <li>• Busca soluciones a los problemas que le presentan.</li> <li>• Respeta las diferencias individuales.</li> </ul>	<p>Omite o se le dificulta alguna de las siguientes habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la conservación de la higiene en el aula.</li> <li>• Aprovechar los errores para mejorar su trabajo.</li> <li>• Buscar soluciones a los problemas que le presentan.</li> <li>• Respetar las diferencias individuales.</li> </ul>
	<b>100</b>			