



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

Manejo del sistema de contabilidad integral

Núcleo de Formación Profesional

Área(s):

Contaduría y administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en
Administración,
Asistente Directivo y
Contabilidad

5º y 6º Semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Manejo del sistema de contabilidad integral

Área(s): Contaduría y administración

Carrera(s): PT-B en Administración; PT-B Asistente Directivo y PT-B en Contabilidad.

Semestre(s): 5 y 6

Horas por semestre: 90

Créditos por semestre: 9

Fecha de diseño o actualización: 21 de abril de 2023.

Vigencia: a partir de la aprobación de la junta directiva y en tanto no se genere un documento que lo anule o actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Manuel de Jesús Espino Barrientos
Dirección General

Lauro Cordero Frayre
Secretaría General

Hugo Nicolás Pérez González
Secretaría Académica

Edith Chávez Ramos
Dirección de Diseño Curricular

Manejo del sistema de contabilidad integral

Contenido		Pág.
Capítulo I:	Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller	
1.1	Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)	5
1.2	Competencias Transversales al Currículum	6
Capítulo II:	Aspectos Específicos del Módulo	
2.1	Presentación	8
2.2	Propósito del Módulo	10
2.3	Mapa del Módulo	11
2.4	Unidades de Aprendizaje	12
2.5	Referencias	17

CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

1.1 Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)

PT-B en Administración

Realizar funciones relacionadas con los procesos logísticos, así como de planeación, organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales en la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

PT-B Asistente Directivo

Asistir al directivo en las funciones encomendadas con base en el proceso administrativo para optimizar, efficientar y agilizar los recursos con los que cuenta la oficina.

PT-B en Contabilidad

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, operación y control de ingresos y egresos de Tesorería, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad vigente.

1.2 Competencias Transversales al Currículum (*)

Competencias Genéricas	Atributos
<p>Se autodetermina y cuida de sí</p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
<p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte
<p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
<p>Se expresa y comunica</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<p>Piensa crítica y reflexivamente</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo con categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

Competencias Genéricas	Atributos
<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Aprende de forma autónoma 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
<p>Trabaja en forma colaborativa 8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Participa con responsabilidad en la sociedad 9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo

2.1 Presentación

El módulo **Manejo del sistema de contabilidad integral**, se imparte en el quinto y sexto semestre y corresponde al núcleo de Formación Profesional, de la carrera de Profesional Técnico-Bachiller en Administración y Contabilidad, así como al Trayecto Técnico de PT-B Asistente Directivo. Tiene como finalidad, que el alumnado adquiera los fundamentos para llevar a cabo el proceso de contabilidad desde su inicio hasta la emisión de los estados financieros en forma integral, teniendo como herramienta los sistemas electrónicos que en la actualidad coadyuvan al logro de información financiera clara, veraz y oportuna.

El módulo cuenta con dos unidades de aprendizaje: la primera aborda la aplicación y manejo de los catálogos del sistema, refiriéndose al manejo de los catálogos de cuentas, de pólizas y de activos acorde con los elementos que integran el sistema contable, y realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor. La segunda unidad comprende la emisión de reportes contables y financieros para usuarios del sistema, con ello se logrará establecer el comportamiento y la situación en que se encuentra una empresa.

Este módulo contribuye a consolidar el perfil de egreso de las carreras en las que está considerado, mediante el desarrollo de las habilidades, actitudes y conocimientos necesarios para intervenir en el control de los procesos contables de una empresa empleando normas vigentes, políticas de la empresa, sistemas contables y software de contabilidad a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de una empresa, auxiliándose de las innovaciones tecnológicas de un sistema de contabilidad para la correcta emisión de información contable, coadyuvando el crecimiento económico financiero de una empresa. Se encuentra relacionado con distintos módulos como son Manejo del sistema de nómina integral, Aplicación de la normatividad en materia de desarrollo fiscal, Cálculo financiero, Operación del Sistema Contable.

La tarea educativa en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías. Así mismo, se deberán evaluar de manera continua los tres tipos de aprendizaje: conceptual, procedimental y actitudinal a lo largo del desarrollo de competencias.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2 Propósito del módulo

Controlar los procesos contables de una empresa, empleando normas vigentes, políticas de la empresa, sistemas contables y software de contabilidad a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de una empresa.

2.3 Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de aprendizaje
Manejo del sistema de contabilidad integral. 90 horas	1. Aplicación y manejo de catálogos del sistema. 35 horas	1.1 Maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos acorde con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables. 30 horas
		1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor. 5 horas
	2. Emisión de reportes. 55 horas	2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros. 25 horas
		2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros. 30 horas

2.4 Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	1. Aplicación y manejo de catálogos del sistema.	35 horas
Propósito de la unidad	Controlará los procesos contables mediante el manejo de los catálogos del sistema de contabilidad para la toma de decisiones administrativas	
Resultado de aprendizaje:	1.1 Maneja catálogos de cuentas, de pólizas y de activos acorde con los elementos que integran el sistema de contabilidad y los sistemas contables.	30 horas

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Realiza una práctica de manejo de catálogos, para hacer más eficientes las habilidades de ordenar, estructurar, clasificar y jerarquizar	<ul style="list-style-type: none"> Impresión del catálogo de cuentas. Impresión de pólizas de diario. 	15%	<p>A. Identificación del sistema de contabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Barra de menús: <ul style="list-style-type: none"> Banda de opciones. Submenús. Iconos. Ventanas: <ul style="list-style-type: none"> Teclas de acceso Grupos y opciones Otros elementos. Ingreso al sistema. Cambio de periodo. <p>B. Manejo de catálogo de cuentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Crear empresa. Introducir catálogo de cuentas de la empresa. Crear estructura y nomenclatura de catálogo de cuentas. Registrar alta, baja o modificar cuentas. Registrar cargos y abonos en cuentas. Elaborar reporte de cuentas. Asociar movimientos a rubros. Asociar cuentas a pólizas y a sucursales/segmentos de la empresa. Asociar al balance general.

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
			<p>C. Manejo de catálogo de pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar alta, baja o modificación de pólizas. • Asociar pólizas. <p>D. Manejo de catálogo de activos fijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compra de activos fijos. • Depreciación contable. • Depreciación fiscal. • Moneda extranjera. • Mantenimiento y seguro. • Asociar activos fijos a pólizas y Estados Financieros.

Resultado de aprendizaje:	1.2 Realiza los cálculos de reexpresión de saldos y montos de las cuentas de una empresa mediante la consulta y enlaces de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor	5 horas	
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.2.1 Realiza una hoja de trabajo de actualizaciones de las inversiones, depreciaciones y pérdidas de ejercicios anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula de trabajo 	<p>20%</p>	<p>A. Identificación de la Tabla del Índice Nacional de Precios al Consumidor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto. • Objetivos. <p>B. Operación de barras de menús para la actualización y cálculo de activos fijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depreciación fiscal o actualizada. • Revaluación. • Ajuste anual por inflación. • Reexpresión de saldos.
<p>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.</p>			

Unidad de aprendizaje:	2. Emisión de reportes.	55 horas
Propósito de la unidad	Generará reportes financieros en el sistema de contabilidad a partir de la información contable creada, dada de baja y modificada para la toma de decisiones administrativas.	
Resultado de aprendizaje:	2.1 Genera reportes contables en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros.	25 horas

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.1.1 Genera, en el sistema de contabilidad integral, los reportes internos y financieros siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De catálogo de cuentas. • Emisión de pólizas. • Balanza de comprobación. • Diario general. • Auxiliares. • De activos fijos. • Archivos XML. 	<p>Reportes impresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De catálogo de cuentas. • Emisión de pólizas • Balanza de comprobación. • Diario general. • Auxiliares. • De activos fijos. 	40%	<p>A. Emisión de reportes de catálogo de cuentas y pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De catálogo de cuentas. • Emisión de pólizas. • Listado de pólizas. • Archivos XML. <p>B. Emisión de reportes internos y financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balanza de comprobación. • Diario general. • Auxiliares. • De activos fijos. • Archivos XML.

Resultado de aprendizaje:		2.2 Genera reportes financieros en el sistema de contabilidad, mediante la definición de los parámetros	30 horas
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.2.1 Genera, en el sistema de contabilidad integral, los siguientes reportes externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance general. • Estado de resultados. • Libro mayor. • Reexpresión de saldos. • Presupuestos. • Del usuario 	<p>Reportes impresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance general. • Estado de resultados. • Libro mayor. • Reexpresión de saldos. • Presupuestos. • Del usuario. 	25%	<p>A. Emisión de reportes financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Balance general. • Estado de resultados. • Libro mayor. • Reexpresión de saldos. • Archivos XML. • Otros reportes financieros. <p>B. Emisión del reporte de presupuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bajar. • Cargar. • Archivos XML.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.			

2.5 Referencias

Básicas:

- Lara Flores, E. y Lara Ramírez, L. (2021). *Primer Curso de Contabilidad*. (30ª edición), Editorial Trillas.
- Moreno Fernández, J. (2014). *Contabilidad Básica*. (4ª Edición), Grupo Editorial Patria.
- Paz Zavala, E. (2007). *Introducción a la Contaduría, Fundamentos*. (12ª edición), Editorial Thomson.

Complementarias:

- Guerrero, C. y Galindo, F. (2014). *Contabilidad*. Grupo Editorial Patria.
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2023). *Normas de Información Financiera*. IMCP.
- Romero, J. (2007). *Contabilidad, Problemas y Ejercicios*. Reimpresión, Mc-Graw Hill Interamericana Editores.

Páginas Web:

- Contabilidad electrónica paso a paso Aspel, publicada en : <https://drive.google.com/file/d/1gc-86j8ERzd3SUoPli0GfFa170UcNOZm/view>
- Manual de Contabilidad Elemental Contaqi, Publicado en: https://sistema.contpaqi.com/CONTPAQi/cms/filesup/pdf/CAPACITACION/CONTABILIDAD/Elemental_CONTABILIDAD/files/assets/common/downloads/CONTABILIDAD_Elemental_610.pdf
- Manual de Usuario Contpaqi Contabilidad 2014, publicado en: <http://www.ssch.gob.mx/revista/CONTPAQI/CONTABILIDADBANCOSYFACTURACION.pdf>
- Nuevo marco conceptual de las NIF 2023 publicado en: https://krestonbsq.com.mx/blog-5/wp-content/uploads/2022/08/BOLETI%CC%81N_NIF-2023_Kreston-.pdf
- RESOLUCIÓN Miscelánea Fiscal para 2023 y sus Anexos 1, 5, 8, 15, 19, 26 y 27, Publicada en el Diario Oficial de la Federación https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5675764&fecha=27/12/2022#gsc.tab=0
- Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. [Software Contable y de facturación electrónica - CONTPAQi®](#)