

Administración de negocios de equipo informático

Área(s):

Tecnología y transporte.

Carrera(s):

Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller en:
Informática




**Programa
de Estudios**

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Administración de negocios de equipo informático

Área(s): Tecnología y transporte.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico–Bachiller en:
Informática

Semestre(s): Quinto.

D.R. Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de agosto de 2012.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Tercera Edición.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: julio de 2012.

Directorio

Directora General
Candita Victoria Gil Jiménez

Secretario General
Roger Armando Frías Frías

Secretaria Académica
María Elena Salazar Peña

Secretaria de Administración
Corazón de María Madrigal

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime

Secretario de Servicios Institucionales
Pedro Eduardo Azuara Arechederra

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos
Juan Carlos Castillo Guzmán

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas
Humberto Zentella Falcón

Directora de Diseño Curricular
Silvia Alejandra Guzmán Saldaña

Coordinadora de las Áreas Básicas y de Servicios
Caridad del Carmen Cruz López

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,
Electricidad, Electrónica y TIC
Marco Antonio Valadez Pérez

Coordinador de las Áreas de Procesos de Producción y
Transformación
René Montero Montano

Grupo de trabajo:

Técnico:
Servicios Académicos y Educativos S.C.

Metodológico:
Soraya Elizabeth Cruz Jiménez

Grupo que actualiza:

Técnico:

Con la asesoría de consultores contratados por obra y tiempo
determinados

Administración de negocios de equipo informático

Contenido		Pág.
	Mensaje de la Directora General	5
	Presentación de la Secretaria Académica	7
Capítulo I:	Generalidades de la(s) carrera(s)	8
1.1	Objetivo general de la(s) carrera(s)	8
1.2	Competencias transversales al currículo	9
Capítulo II:	Aspectos específicos del módulo	11
2.1	Presentación	11
2.2	Propósito del módulo	13
2.3	Mapa del módulo	14
2.4	Unidades de aprendizaje	15
2.5	Referencias	23

**Mensaje de la
Directora General**

Me es grato poner en sus manos una herramienta muy útil para orientar a los maestros en el proceso de enseñanza y para ayudar a los alumnos en la planeación de su aprendizaje.

Esta, es precisamente la importancia de los programas de estudio: favorecer el desarrollo de destrezas, habilidades y valores, que les permitan afrontar con éxito los retos de la actualidad.

Se trata, sin lugar a dudas, del principal recurso didáctico que tendrán a su disposición para garantizar una educación integral y de calidad.

Sin dejar de lado, desde luego, aquéllos que les brinda la Biblioteca Digital de la Red Académica del CONALEP.

En ellos encontrarán los propósitos de cada módulo, la manera y el tiempo en que deben ser alcanzados, así como los respectivos criterios de evaluación.

Utilizarlos en forma cotidiana y sistemática es deber de todos, teniendo siempre presente que están elaborados con base en las necesidades de lo que el sector productivo exige y la sociedad merece.

México tiene depositada su confianza en el CONALEP, como pilar de una enseñanza técnica de vanguardia.

No es casual que el Gobierno de la República, a través de la Secretaría de Educación Pública, haya decidido fortalecer la noble labor que se realiza en nuestras aulas, laboratorios y talleres, con un Modelo Académico de primera.

Un modelo derivado de la Reforma Integral de la Educación Media Superior:

- Que avanza hacia la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato y la construcción de un Marco Curricular Común;
- Que se fortalece con las valiosas aportaciones de los profesores, estudiantes y representantes de la iniciativa privada;
- Que es congruente con los desafíos de la globalización;
- Y que forja generaciones competentes, emprendedoras, creativas y capaces de atender los principales problemas del país.

Este es el perfil de los profesionales que estamos formando.

Este es el compromiso que asumimos con entrega, vocación y convicción.

Y esta es la razón que nos impulsa a seguir hacia adelante.

Estimados docentes y alumnos:

Yo los invito a aprovechar al máximo estos programas de estudio, como guías de nuestras responsabilidades académicas y formativas, que sirvan de facilitadores de conocimientos e instrumentos para un diálogo respetuoso, permanente y fecundo.

Hagamos juntos la diferencia con la excelencia, responsabilizándonos de la tarea que nos corresponde cumplir.

Demostremos que sabemos, que podemos y que somos **ORGULLOSAMENTE CONALEP**.

M.A. Candita Victoria Gil Jiménez
Directora General del Sistema CONALEP

**Presentación de la
Secretaría Académica**

De acuerdo con el Modelo Académico CONALEP, la propuesta de aprendizajes considerados para promoverse en un módulo integrado al diseño de una carrera o trayecto se concreta en el programa de estudio, en la guía pedagógica y en la de evaluación. Estos documentos, constituyen el principal referente para planear y desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas, talleres y laboratorios de nuestra institución.

Los programas y guías de estudio han sido diseñados con un enfoque de competencias, con lo que se da cumplimiento a los preceptos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), que indica el fomento y promoción de competencias genéricas y disciplinares que debe poseer una persona egresada de la educación media superior, mismas que le servirán para toda la vida; mientras que las competencias profesionales, le permiten el desempeño de funciones laborales requeridas por los sectores productivos regional y nacional.

En cada uno de los documentos curriculares se refleja el desempeño de especialistas técnicos y de profesionales en diseño curricular, así como las aportaciones de los integrantes del sector productivo, contribuyendo con sus conocimientos, habilidades y experiencias para el profesional técnico y el profesional técnico bachiller.

Lo anterior, hace posible la amplia aceptación de nuestros egresados, ya sea en el mercado laboral en el que se desempeñan con profesionalismo, o bien, en las Universidades o Institutos Tecnológicos, si es que deciden continuar estudios en el nivel superior, acción en la que destacan por su sólida formación.

Mtra. María Elena Salazar Peña

CAPÍTULO I: Generalidades de la(s) carrera(s).

1.1. Objetivo general de la carrera.

P.T. y P.T-B en Informática.

Desempeñar funciones técnico operativas inherentes al desarrollo e implantación de soluciones de tecnologías de información basados en la automatización, organización, codificación, recuperación de la información y optimización de recursos informáticos a fin de impulsar la competitividad, las buenas prácticas y toma de decisiones en organizaciones o empresas de cualquier ámbito.

1.2. Competencias Transversales al Currículum (*)

Competencias Genéricas	Atributos
<p>Se autodetermina y cuida de sí</p> <p>1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
<p>2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte.
<p>3. Elige y practica estilos de vida saludables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
<p>Se expresa y comunica</p> <p>4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
<p>Piensa crítica y reflexivamente</p> <p>5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

Competencias Genéricas	Atributos
<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Aprende de forma autónoma</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
<p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Participa con responsabilidad en la sociedad</p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos específicos del módulo

2.1. Presentación

El presente módulo de **Administración de negocios de equipo informático** es el segundo módulo del trayecto técnico “Administración de Servicios Informáticos” de la formación profesional que se presenta como una de las opciones a impartir en el quinto semestre de la carrera de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller en Informática. Cubre doble finalidad, que el alumno adquiera los elementos necesarios para el desarrollo de competencias en las funciones de administración de negocios en el ámbito informático, desde la planeación, ejecución y seguimiento, por una parte; por la otra, que sea capaz de auto emplearse o asociarse con otros compañeros en un negocio de equipo informático.

Para ello, el módulo está conformado por dos unidades de aprendizaje. Que al término de cada una permite desempeñar competencias específicas; la primera, elaborar la planificación mediante el modelado del negocio con el cual nos da la pauta para el desarrollo de la segunda la ejecución y seguimiento propia del establecimiento comercial como la tecnología a utilizar, hardware, software e infraestructura, conexiones y comunicaciones del servidor a la red de Internet, mantenimiento del equipo, programas y gastos, que conlleven a la preservación y seguridad del mismo.

La contribución del módulo al trayecto técnico de Administración de servicios informáticos en el que está considerado, incluye el desarrollo de competencias para realizar funciones de aplicar el proceso administrativo con la planeación, control y seguimiento de negocios de equipo informático con productos y/o servicios que ofrecer.

La formación profesional del PT y el PT-B, está diseñada con un enfoque de procesos, lo cual implica un desarrollo en la adquisición de competencias profesionales que incluye funciones productivas integradas en las etapas de planear, instalar y controlar de un establecimiento comercial orientado al ofrecimientos de productos y/o servicios informáticos, por lo que el módulo de Administración de negocios de equipo informático, constituye una parte fundamental en al trayecto descrito ya que se complementa con el módulo de cuarto que le precede de Administración de sitios Web, y las competencias desarrolladas en estos, son recurrentemente empleadas en el módulo subsiguiente de sexto semestre Administración y auditoria de centros de cómputo.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2. Propósito del módulo

Desarrollar una propuesta de negocio de equipo informático, mediante la aplicación del proceso administrativo en la planeación, ejecución y seguimiento, así como el montaje de la tecnología informática a fin de satisfacer la demanda de usuarios en necesidades de productos y/o servicios de comunicación, investigación e información digital.

2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Administración de negocios de equipo informático 90 horas	1. Modelado del negocio informático. 45 horas	1.1 Realiza la planificación de un negocio informático, mediante establecimiento de objetivo, estrategias y estudio de mercado. 25 horas 1.2 Elabora el plan del negocio informático, mediante requerimientos, características del modelado del negocio y establecimiento de parámetros. 20 horas
	2. Ejecución y seguimiento del negocio informático. 45 horas	2.1 Realiza el montaje y arranque del negocio de acuerdo con la planeación establecida, instalación de infraestructura y medidas de control. 25 horas 2.2 Da mantenimiento y seguimiento a la ejecución mediante verificaciones que conlleven a la preservación y manutención del negocio informático. 20 horas

2.4. Unidades de aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	Modelado del negocio informático.				Número	1
Propósito de la unidad:	Realizará el modelado del negocio informático orientado a las acciones futuras que deberán ejecutarse, con apoyo en establecimiento de objetivos, estrategias, estudio de mercado, requerimientos de procesos y características del modelado a fin de procurar el logro de resultados y su control.				45 horas	
Resultado de aprendizaje:	1.1 Realiza la planificación de un negocio informático, mediante establecimiento de objetivo, estrategias y estudio de mercado.				25 horas	
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Formula una propuesta de un negocio informático que contenga: • Descripción preliminar. • Objetivo • Resultados del estudio de mercado	✓	✓	✓	▪ Propuesta del negocio.	30 %	A. Contextualización del negocio informático. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de negocio informático. • Funcionamiento de un negocio informático. • Visión del negocio informático. • Innovación del negocio informático. • Importancia de planear el negocio informático. B. Determinación del negocio informático. <ul style="list-style-type: none"> • Descripción preliminar del negocio informático.

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<ul style="list-style-type: none"> • Establecer objetivo de negocio informático. • Enumerar fortalezas y debilidades. • Creación de estrategias. <p>C. Elaboración de estudio de mercado para negocio informático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizualizar estructura de mercado. <ul style="list-style-type: none"> - Mercado potencial (ubicación y afluencia de personas en la zona). - Demanda del giro del negocio en la zona. - Oferta de negocios que compitan con el negocio definido. • Recopilación de información existente sobre el tema, desde el punto de vista del mercado. • Aplicación de entrevistas o encuestas a clientes potenciales. • Integración de resultados.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	1.2 Elabora el plan del negocio informático, mediante requerimientos, características del modelado del negocio y establecimiento de parámetros.	20 horas
----------------------------------	--	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Elabora el plan de negocio donde pueda ofrecer productos y/o servicios de tecnología de información contemplando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del proyecto de negocio. • Contenido. • Propósito. • Descripción del negocio • Estrategias de mercadeo y ventas. • Operaciones y administración. • Estrategias financieras 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan del negocio elaborado. 	30 %	A. Planificación de parámetros del negocio informático. <ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de propósito. • Identidad del negocio informático. <ul style="list-style-type: none"> - Misión y visión. - Slogan y logotipo. • Descripción del producto y/o servicios. <ul style="list-style-type: none"> - Tipos y características. - Especificación de estándar de calidad. • Determinación de estrategias de mercadeo y ventas <ul style="list-style-type: none"> - Precio del producto y/o servicio. - Tácticas de ventas. - Promoción. • Determinación de infraestructura disponible. <ul style="list-style-type: none"> - Espacio físico disponible. - Estimación de clientes. - Cotizaciones. - Mecanismos para su adquisición. - Determinación de servicios a contratar. • Desarrollo de políticas y procedimientos necesarios. • Determinación de inversión y margen de ganancia. <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de la entrada de dinero: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comercialización. ▪ Inversiones iniciales y nuevas.

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<ul style="list-style-type: none"> - Asignación mensual de gastos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenimiento. ▪ Administración. ▪ Operación. - Capital, reservas y utilidades. - Rentabilidad. • Desarrollo de presupuesto. <ul style="list-style-type: none"> - Salarios. - Gastos globales y administrativos. - Materiales y suministros. - Estimación de costos. • Asignación de responsabilidades. <p>B. Integración de documento de negocio informático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del proyecto de negocio. • Identidad del negocio • Contenido. • Propósito. • Descripción del negocio. • Estrategias de mercadeo y ventas. • Operaciones y administración. • Estrategias financieras.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Ejecución y seguimiento del negocio informático.	Número	2
Propósito de la unidad:	Ejecutará acciones de control y seguimiento del negocio informático con base en las especificaciones de la planeación establecida, infraestructura y el giro informático definido que conlleven a ofrecer productos y/o servicios a clientes.		45 horas
Resultado de aprendizaje:	2.1 Realiza el montaje y arranque del negocio de acuerdo con la planeación establecida, instalación de infraestructura y medidas de control..		25 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Elabora un reporte de instalaciones de infraestructura y condiciones de seguridad e higiene donde considere: <ul style="list-style-type: none"> • Contratación e instalación de servicios. • Instalación y configuración de red interna y comunicación. • Plan de seguridad 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporte de instalaciones de infraestructura y condiciones de seguridad e higiene 	15 %	A. Adaptación del local comercial e instalaciones de infraestructura. <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de características del local. • Contratación e instalación de servicios. <ul style="list-style-type: none"> - Eléctricas. - Telefonía e Internet. - Maquinaria y equipo. - Equipo de cómputo. • Instalación y configuración de red interna y comunicación. <ul style="list-style-type: none"> - Computadoras y servidor. - Dispositivos de interconexión. - Software para conexión de red y de aplicaciones. - Sistema de administración de negocio. - Acceso a Internet.
2.1.2 Desarrolla esquemáticamente el estándar de control de	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagrama de identificación de los puntos de control. ▪ Tabla de registro de costos del negocio. 	10 %	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
trabajo considerando los apartados de: <ul style="list-style-type: none"> • Tabla de identificación de los puntos de control. • Tabla de registro de costos del negocio. • Gráfica de costos. 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gráfica de costos. 		<p>B. Establecimiento de condiciones generales de seguridad e higiene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de seguridad del local y de la red. • Uso y responsabilidades de la red. • Ventilación del local. • Salidas de evacuación. • Normas de higiene. <p>C. Establecimiento del estándar de control de desarrollo del trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de diagrama de identificación de los puntos de control. <ul style="list-style-type: none"> - Elementos de control (calidad, costo). - Detectar problemas. - Corregir problemas. • Control de costos presupuestados contra actuales. <ul style="list-style-type: none"> - Tabla de registro de costos presupuestados contra-actuales y diferencias. - Gráfica de costos totales presupuestados contra costos actuales en el tiempo.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	2.2 Da mantenimiento y seguimiento a la ejecución mediante verificaciones que conlleven a la preservación y manutención del negocio informático.	20 horas
----------------------------------	---	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Realiza un reporte de seguimiento de un negocio informático durante un periodo determinado donde considere: <ul style="list-style-type: none"> • Acciones de mantenimiento preventivo y actualización de equipos e instalaciones. • Aseguramiento del desempeño. • Verificación de operación. 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporte de seguimiento. 	15 %	<p>A. Desarrollo del mantenimiento y actualización de equipos e instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento a la maquinaria, equipo y equipo de cómputo. • Evaluación y adquisición de Software nuevos. • Preservación de las instalaciones. <p>B. Aseguramiento del desempeño del negocio informático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación el desempeño medido contra las metas y normas establecidas. • Cumplimiento de metas financieras <ul style="list-style-type: none"> - Para búsqueda de entrada de dinero - Para asignación mensual de gastos. <p>C. Verificación de operación del negocio informático.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisiones periódicas del desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> - Del desarrollo efectuado contra los planes. - De problemas encontrados y su manejo. • Verificaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Nivel de calidad de productos y/o servicios. - Procedimientos para efectuar compras y pagos.

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de las medidas de seguridad. - Programas de mantenimiento del negocio.
Sesión para recapitulación y entrega de evidencias.						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5. Referencias

Básica:

Haynes, Marion E. Administración de proyectos: desde la idea hasta la implantación. México, Grupo editorial Iberoamericana, 2000.

Hola, Sheila. Su plan de negocios en 7pasos. México, Panorama Editorial, 2010

Murcia, Jairo Darío y otros. Proyectos. Formulación y criterios de evaluación. Colombia, Alfaomega Grupo Editor, 2009.

Complementaria:

Finch, Brian. Como Desarrollar Un Plan De Negocios, Colección Nuevos emprendedores. Barcelona, Editorial Gedisa, 2002.

Smith, Jon. Lanza tu propia empresa con éxito: técnicas para gestionar con talento el proyecto de tus sueños. España, Ediciones Nowtilus, S.L, 2005.

S. Presuman, Roger; Ingeniería del Software; sexta edición; México, Editorial Mc Graw Hill, 2005

Páginas Web:

Cursos Visual Basic.net, **Disponible en:** <http://www.lawebdelprogramador.com/cursos/> (14/07/15).

El plan de negocios, **Disponible en:** <http://www.degerencia.com/tema/> (14/07/15).