

I. Guía Pedagógica del Módulo Desarrollo de la contabilidad de sociedades

Contenido

	Pág.
I. Guía pedagógica	
1. Descripción	3
2. Datos de identificación de la norma	4
3. Generalidades pedagógicas	5
4. Enfoque del módulo	13
5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	14
6. Prácticas/ejercicios/problemas/actividades	21
II. Guía de evaluación	29
7. Descripción	30
8. Tabla de ponderación	34
9. Materiales para el desarrollo de actividades de evaluación	35
10. Matriz de valoración o rúbrica	38

1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del Conalep** para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué **competencias** va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

2. Datos de Identificación de la Norma

Título:

Unidad (es) de competencia laboral:

Código:

Nivel de competencia:

3. Generalidades Pedagógicas

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen **algunas consideraciones** respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la **concepción constructivista del aprendizaje** mantienen una estrecha relación con los de la **educación basada en competencias**, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los **Resultados de Aprendizaje establecidos**; sin embargo, se busca que este planteamiento le dé al docente la posibilidad de **desarrollarlos con mayor libertad y creatividad**.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Académico del Conalep tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:

- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas.
- ❖ Aprende a buscar información y a procesarla.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica y autónoma.
- ❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.

El docente:

- ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios
- ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes
- ❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional

En esta etapa se requiere una mejor y mayor organización académica que apoye en forma relativa la actividad del alumno, que en este caso es mucho mayor que la del docente; lo que no quiere decir que su labor sea menos importante. **El docente en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje**, ya que:

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

Considerando la importancia de que el docente planee y despliegue con libertad su experiencia y creatividad para el desarrollo de las competencias consideradas en los programas de estudio y especificadas en los Resultados de Aprendizaje, en las competencias de las Unidades de Aprendizaje, así como en la competencia del módulo; **podrá proponer y utilizar todas las estrategias didácticas que considere necesarias** para el logro de estos fines educativos, con la recomendación de que fomente, preferentemente, las estrategias y técnicas didácticas que se describen en este apartado.

Al respecto, entenderemos como estrategias didácticas los planes y actividades orientados a un desempeño exitoso de los resultados de aprendizaje, que incluyen estrategias de enseñanza, estrategias de aprendizaje, métodos y técnicas didácticas, así como, acciones paralelas o alternativas que el docente y los alumnos realizarán para obtener y verificar el logro de la competencia; bajo este tenor, **la autoevaluación debe ser considerada también como una estrategia por excelencia para educar al alumno en la responsabilidad y para que aprenda a valorar, criticar y reflexionar sobre el proceso de enseñanza y su aprendizaje individual.**

Es así como la selección de estas estrategias debe orientarse hacia un enfoque constructivista del conocimiento y estar dirigidas a que **los alumnos observen y estudien su entorno**, con el fin de generar nuevos conocimientos en contextos reales y el desarrollo de las capacidades reflexivas y críticas de los alumnos.

Desde esta perspectiva, a continuación se describen brevemente los tipos de aprendizaje que guiarán el diseño de las estrategias y las técnicas que deberán emplearse para el desarrollo de las mismas:

TIPOS DE APRENDIZAJES.

Significativo

Se fundamenta en una concepción constructivista del aprendizaje, la cual se nutre de diversas concepciones asociadas al cognoscitivismo, como la teoría psicogenética de Jean Piaget, el enfoque sociocultural de Vygotsky y la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel.

Dicha concepción sostiene que el ser humano tiene la disposición de **aprender verdaderamente sólo aquello a lo que le encuentra sentido** en virtud de que está vinculado con su entorno o con sus conocimientos previos. Con respecto al comportamiento del alumno, se espera que sean capaces de desarrollar aprendizajes significativos, en una amplia gama de situaciones y circunstancias, lo cual equivale a **“aprender a aprender”**, ya que de ello depende la construcción del conocimiento.

Colaborativo.

El aprendizaje colaborativo puede definirse como el conjunto de métodos de instrucción o entrenamiento para uso en grupos, así como de estrategias para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje y desarrollo personal y social). En el aprendizaje colaborativo **cada miembro del grupo es responsable de su propio aprendizaje, así como del de los restantes miembros del grupo** (Johnson, 1993.)

Más que una técnica, el aprendizaje colaborativo es considerado una filosofía de interacción y una forma personal de trabajo, que implica el manejo de aspectos tales como el **respeto a las contribuciones y capacidades individuales de los miembros del grupo** (Maldonado Pérez, 2007). Lo que lo distingue de otro tipo de situaciones grupales, es el desarrollo de la interdependencia positiva entre los alumnos, es decir, de una toma de conciencia de que **sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.**

El aprendizaje colaborativo surge a través de transacciones entre los alumnos, o entre el docente y los alumnos, en un proceso en el cual cambia la responsabilidad del aprendizaje, del docente como experto, al alumno, y asume que el docente es también un sujeto que aprende. Lo más importante en la formación de grupos de trabajo colaborativo es vigilar que los elementos básicos estén claramente estructurados en cada sesión de trabajo. Sólo de esta manera se puede lograr que se produzca, tanto el esfuerzo colaborativo en el grupo, como una estrecha relación entre la colaboración y los resultados (Johnson & F. Johnson, 1997).

Los elementos básicos que deben estar presentes en los grupos de trabajo colaborativo para que éste sea efectivo son:

- la interdependencia positiva.

- la responsabilidad individual.
- la interacción promotora.
- el uso apropiado de destrezas sociales.
- el procesamiento del grupo.

Asimismo, el trabajo colaborativo se caracteriza principalmente por lo siguiente:

- Se desarrolla mediante **acciones de cooperación, responsabilidad, respeto y comunicación**, en forma sistemática, entre los integrantes del grupo y subgrupos.
- Va **más allá que sólo el simple trabajo en equipo** por parte de los alumnos. Básicamente se puede orientar a que los alumnos intercambien información y trabajen en tareas hasta que todos sus miembros las han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.
- Se distingue por el desarrollo de una **interdependencia positiva entre los alumnos**, en donde se tome conciencia de que sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.
- Aunque en esencia esta estrategia promueve la actividad en pequeños grupos de trabajo, se debe cuidar en el planteamiento de las actividades que **cada integrante obtenga una evidencia personal para poder integrarla a su portafolio de evidencias**.

Aprendizaje Basado en Problemas.

Consiste en la presentación de **situaciones reales o simuladas** que requieren la aplicación del conocimiento, en las cuales el **alumno debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución** (Díaz Barriga Arceo, 2003). Es importante aplicar esta estrategia ya que **las competencias se adquieren en el proceso de solución de problemas** y en este sentido, el alumno aprende a solucionarlos cuando se enfrenta a problemas de su vida cotidiana, a problemas vinculados con sus vivencias dentro del Colegio o con la profesión. Asimismo, el alumno se apropia de los conocimientos, habilidades y normas de comportamiento que le permiten la aplicación creativa a nuevas situaciones sociales, profesionales o de aprendizaje, por lo que:

- Se puede trabajar en forma individual o de grupos pequeños de alumnos que se reúnen a analizar y a resolver un problema seleccionado o diseñado especialmente para el logro de ciertos resultados de aprendizaje.
- Se debe presentar primero el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema con una solución o se identifican problemas nuevos y se repite el ciclo.

- Los problemas deben estar diseñados para motivar la búsqueda independiente de la información a través de todos los medios disponibles para el alumno y además generar discusión o controversia en el grupo.
- El mismo diseño del problema debe estimular que los alumnos utilicen los aprendizajes previamente adquiridos.
- El diseño del problema debe comprometer el interés de los alumnos para examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se quieren aprender.
- El problema debe estar en relación con los objetivos del programa de estudio y con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.
- Los problemas deben llevar a los alumnos a tomar decisiones o hacer juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada, y obligarlos a justificar sus decisiones y razonamientos.
- Se debe centrar en el alumno y no en el docente.

TÉCNICAS

Método de proyectos.

Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los alumnos **investiguen, construyan y analicen información** que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se **organizan actividades desde una perspectiva experiencial**, donde el alumno aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes (Intel Educación).

Para definir proyectos efectivos se debe considerar principalmente que:

- Los alumnos son el centro del proceso de aprendizaje.
- Los proyectos se enfocan en resultados de aprendizaje acordes con los programas de estudio.
- Las preguntas orientadoras conducen la ejecución de los proyectos.
- Los proyectos involucran múltiples tipos de evaluaciones continuas.
- El proyecto tiene conexiones con el mundo real.
- Los alumnos demuestran conocimiento a través de un producto o desempeño.
- La tecnología apoya y mejora el aprendizaje de los alumnos.

- Las destrezas de pensamiento son integrales al proyecto.

Para el presente módulo se hacen las siguientes recomendaciones:

- Integrar varios módulos mediante el método de proyectos, lo cual es ideal para desarrollar un trabajo colaborativo.
- En el planteamiento del proyecto, cuidar los siguientes aspectos:
 - ✓ Establecer el alcance y la complejidad.
 - ✓ Determinar las metas.
 - ✓ Definir la duración.
 - ✓ Determinar los recursos y apoyos.
 - ✓ Establecer preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los alumnos hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto.
 - ✓ Calendarizar y organizar las actividades y productos preliminares y definitivos necesarias para dar cumplimiento al proyecto.
- Las actividades deben ayudar a responsabilizar a los alumnos de su propio aprendizaje y a **aplicar competencias adquiridas** en el salón de clase en **proyectos reales**, cuyo planteamiento se basa en un problema real e **involucra distintas áreas**.
- El proyecto debe implicar que los alumnos **participen en un proceso de investigación**, en el que **utilicen diferentes estrategias de estudio**; puedan participar en el proceso de planificación del propio aprendizaje y les ayude a ser flexibles, reconocer al "otro" y comprender su propio entorno personal y cultural. Así entonces se debe favorecer el desarrollo de **estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido**.
- De acuerdo a algunos teóricos, mediante el método de proyectos los alumnos buscan soluciones a problemas no convencionales, cuando llevan a la práctica el hacer y depurar preguntas, debatir ideas, hacer predicciones, diseñar planes y/o experimentos, recolectar y analizar datos, establecer conclusiones, comunicar sus ideas y descubrimientos a otros, hacer nuevas preguntas, crear artefactos o propuestas muy concretas de orden social, científico, ambiental, etc.
- En la gran mayoría de los casos los proyectos se llevan a cabo **fuera del salón de clase** y, dependiendo de la orientación del proyecto, en muchos de los casos pueden **interactuar con sus comunidades** o permitirle un **contacto directo con las fuentes de información** necesarias para el planteamiento de su trabajo. Estas experiencias en las que se ven involucrados hacen que aprendan a manejar y usar los recursos de los que disponen como el tiempo y los materiales.
- Como medio de evaluación se recomienda que todos los proyectos tengan **una o más presentaciones del avance para evaluar resultados** relacionados con el proyecto.

- Para conocer acerca del progreso de un proyecto se puede:
 - ✓ Pedir reportes del progreso.
 - ✓ Presentaciones de avance,
 - ✓ Monitorear el trabajo individual o en grupos.
 - ✓ Solicitar una bitácora en relación con cada proyecto.
 - ✓ Calendarizar sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto.

Estudio de casos.

El estudio de casos es una técnica de enseñanza en la que los alumnos **aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real**, y se permiten así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Esta técnica se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, por lo que:

- Se deben representar situaciones problemáticas diversas de la vida para que se estudien y analicen.
- Se pretende que los alumnos generen soluciones válidas para los posibles problemas de carácter complejo que se presenten en la realidad futura.
- Se deben proponer datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo y encontrar posibles alternativas para la solución del problema planteado. Guiar al alumno en la generación de alternativas de solución, le permite desarrollar la habilidad creativa, la capacidad de innovación y representa un recurso para conectar la teoría a la práctica real.
- Debe permitir reflexionar y contrastar las propias conclusiones con las de otros, aceptarlas y expresar sugerencias.

El estudio de casos es pertinente usarlo cuando se pretende:

- Analizar un problema.
- Determinar un método de análisis.
- Adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción.
- Tomar decisiones.

Algunos teóricos plantean las siguientes fases para el estudio de un caso:

- **Fase preliminar:** Presentación del caso a los participantes
- **Fase de eclosión:** "Explosión" de opiniones, impresiones, juicios, posibles alternativas, etc., por parte de los participantes.
- **Fase de análisis:** En esta fase es preciso llegar hasta la determinación de aquellos hechos que son significativos. Se concluye esta fase cuando se ha conseguido una síntesis aceptada por todos los miembros del grupo.
- **Fase de conceptualización:** Es la formulación de conceptos o de principios concretos de acción, aplicables en el caso actual y que permiten ser utilizados o transferidos en una situación parecida.

Interrogación.

Consiste en llevar a los alumnos a la **discusión y al análisis de situaciones o información**, con base en preguntas planteadas y formuladas por el docente o por los mismos alumnos, con el fin de explorar las capacidades del pensamiento al activar sus procesos cognitivos; se recomienda **integrar esta técnica de manera sistemática y continua** a las anteriormente descritas y al abordar cualquier tema del programa de estudio.

Participativo-vivenciales.

Son un conjunto de elementos didácticos, sobre todo los que exigen un grado considerable de **involucramiento y participación de todos los miembros del grupo** y que sólo tienen como límite el grado de imaginación y creatividad del facilitador.

Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten **identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo**, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.

Los ejercicios vivenciales resultan ser una situación planeada y estructurada de tal manera que representan una experiencia muy atractiva, divertida y hasta emocionante. El juego significa apartarse, salirse de lo rutinario y monótono, para asumir un papel o personaje a través del cual el individuo pueda manifestar lo que verdaderamente es o quisiera ser sin temor a la crítica, al rechazo o al ridículo.

El desarrollo de estas experiencias se encuentra determinado por los conocimientos, habilidades y actitudes que el grupo requiera revisar o analizar y por sus propias vivencias y necesidades personales.

4. Enfoque del Módulo

El módulo **Desarrollo de la contabilidad de sociedades**, se encuentra dividido en dos unidades de aprendizaje que le permiten al alumno identificar las disposiciones legales y la técnica contable indispensables en las sociedades mercantiles, así como en las sociedades y asociaciones civiles, para que apliquen, dentro del marco jurídico de la legislación mexicana, las diversas opciones que existen para crear las empresas, sus diferencias, ventajas y desventajas, así como la manera de fusionarlas, disolverlas y liquidarlas.

Este módulo permite establecer el control de todas las operaciones realizadas en la organización en función de los diversos tipos de sociedades que existen, además de ejecutar políticas correspondientes no solo para aplicar un método eficiente de la contabilidad de la sociedad, sino también para la correcta utilización y aplicación de los recursos con los que cuenta la organización, además de proporcionar los conocimientos necesarios para desarrollar, concebir, analizar, evaluar y formar, diferentes sistemas contables que sean útiles para el desarrollo de la sociedad. De la misma forma en la cuales identifica a la contabilidad de sociedades mediante la concepción de MICRO y MACRO con el fin de satisfacer las necesidades económicas y sociales, se suelen aplicar estos métodos para solucionar los problemas emergentes de la sociedad.

Es importante tener en cuenta que existe una serie de interrogantes que dificultan en gran medida, la relación entre la contabilidad con las sociedades, no obstante, el aspecto social se encuentra relacionada directamente con todos los aspectos contables de la vida humana. De todas formas no es racional simplificar una realidad social, ya que la misma debe ser siempre relacionada con la realidad económica, administrativa y financiera que tiene como consecuencia, la contabilidad de sociedades, se destaca que la contabilidad de sociedades, principalmente busca la armonía entre las áreas sociales y las prácticas contables, porque además de ser considerada como un pensamiento normativo, la contabilidad de sociedades se encuentra regida por una rama correspondiente a la contabilidad desde un contexto científico que proporciona todo tipo de respuestas y soluciones para los problemas sociales, sus causas y manifestaciones.

La participación en la elaboración de los Estados Financieros de la organización y la identificación de las principales características y políticas que rigen a las organizaciones, permiten determinar las operaciones correspondientes en la compra o venta de acciones, el cálculo preciso para la rentabilidad y distribución de dividendos, así como el control necesario para la fusión, la disolución y la liquidación de la sociedad, en el momento requerido en función de los intereses de los accionistas.

El esquema de la contabilidad de sociedades no se limita a la información financiera que habla de los costos y los beneficios en cuanto al impacto del comportamiento de una sociedad, sino que abarca una contabilidad integral que presenta información que incluye metas impuestas que contengan beneficios para la sociedad y tiene como objetivo proporcionar datos útiles que pueden llegar a tener una influencia sobre la misma.

El propósito fundamental de esta guía es proporcionar un mecanismo que facilite la labor del docente como la de los alumnos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la integración de información contable-financiera de la organización, a través de mecanismos confiables que les permitan a los accionistas e inversionistas tener una visión más clara para la toma de decisiones.

5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I	Preparación de documentos de trabajo contable
Orientaciones Didácticas	

Esta unidad se enfoca a los diversos mecanismos para obtener información de la organización de todas las actividades que en ella se realizan para integrarlas dentro de un sistema contable-administrativo que genere información financiera, a través de la creación y utilización de documentos que contengan registros de control apegados a las políticas y disposiciones establecidos en la organización.

La documentación establecida para el control de las operaciones de una organización, son parte fundamental como soporte de la información proporcionada en los registros contables, así como en la integración de evidencias de las acciones realizadas en la misma, por tal motivo se sugiere al docente la consideración de los siguientes aspectos:

- Inicia la sesión presentándose ante el grupo, analiza conjuntamente con sus alumnos las implicaciones y alcances del programa del módulo, a través de las técnicas de dinámica grupal de encuadre y elaboración de un contrato grupal, con el fin de precisar aquellas formas de trabajar, responsabilidades y compromisos de los integrantes del grupo que dirijan al logro tanto del propósito del módulo, como de los objetivos generales de la carrera.
- Remueve las visiones que obstaculizan el libre acceso a opciones de formación y de trabajo; fomentando la igualdad de oportunidades, la participación democrática, la multiculturalidad, la atención a grupos desfavorecidos y su inserción social, laboral y económica, así como el respeto a la persona sin discriminación por su sexo, origen, situación social, conocimientos, etc.
- Toma acuerdos sobre la forma de trabajar y definir claramente las actividades y tareas. Asimismo, invita a los alumnos a practicar los valores de respeto, dignidad, la no-violencia, la responsabilidad, el orden, la limpieza y el trabajo en equipo.
- Realiza representaciones gráficas sobre la integración de la documentación fuente a los registros contables de un sistema de cómputo contable, así como la elaboración de las diversas pólizas que se generan a través del mismo sistema.
- Considera los procesos que se realizan en la organización para las adquisiciones, como fuentes de información, que sirvan de referencia para la elaboración de documentos de control contable-administrativo en la integración de datos para la generación de registros financieros por medio de la utilización del sistema de cómputo contable.
- Utiliza conceptos que describen la relevancia de los documentos utilizados en la organización, además de la identificación de los diversos papeles de trabajo que integran las operaciones de compra-venta generados, así como la importancia de verificar que la documentación cuente con los registros e información indispensable establecida por las disposiciones legales en cada caso que corresponda, previo a su registro en el sistema de cómputo contable.

- Fomenta la búsqueda de información utilizando las herramientas que proporcionan las tecnologías de la información para ampliar sus conocimientos sobre los diversos métodos en el control de la documentación, considerando los lineamientos y disposiciones que se establecen dentro de una organización, detallando las características legales que deben cumplir.
- Conduce la clasificación de la información de forma estructurada para el registro de datos correspondientes a las operaciones de la organización considerando las que correspondan a las ventas, compras, gastos, ingresos, egresos, diario y cheques, además de cualquier otro documento que por la naturaleza de sus operaciones sea indispensable como elemento de información y control.
- Conduce la clasificación de información en forma estructurada para el registro de datos correspondientes a los registros realizados mediante las pólizas de ingresos, egresos, diario y cheques, a través de un sistema de cómputo que permita presentar la información financiera de forma clara y precisa por medio de reportes impresos de las operaciones de la organización.
- Utiliza mapas cognitivos para la presentación gráfica de cuándo y en qué casos se utiliza la documentación correspondiente a las pólizas de egresos, ingresos, diario y cheques, además de los papeles de trabajo donde se integran las mismas, para proporcionar información financiera que sirva de base para la toma de decisiones.
- Destaca la importancia de proporcionar información actualizada sobre los costos necesarios para la elaboración de algún producto, para la prestación de un servicio o la realización de cualquier actividad que se desee estimar, reiterando que los resultados obtenidos servirán como base fundamental para la toma de decisiones en cualquier organización.
- Propone ejercicios para la generación de documentación considerando diversos escenarios que impliquen la mayoría de los tipos de sociedades autorizadas con la legislación mexicana, que sirvan de base para el desarrollo laboral del alumno.
- Fomenta la búsqueda de información para ampliar sus conocimientos sobre los diversos mecanismos para la obtención de datos dentro de la organización y los conceptos relacionados con las actividades que se realizan.
- Evalúa con la participación de los alumnos las variables existentes en la práctica real y las repercusiones que se tiene sobre la información proporcionada, considerando que la falta de información precisa provoca una mala interpretación de las acciones a considerar en la toma de decisiones en una organización.
- Propone planteamientos de problemas, mediante la elaboración de ejercicios de análisis de casos reales aplicados.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo considerando su esfuerzo y constancia
- Utiliza las herramientas necesarias para la obtención y registro de información previo a la captura e implementación a través de un sistema de cómputo en los procesos de una organización.

- Evalúa su aprendizaje en el desarrollo de cada clase, identificando los avances obtenidos y el alcance de sus objetivos para la aplicación de otras competencias en su desempeño escolar, traduciéndolas también a su práctica laboral dentro de una organización.
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean
- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés, bienestar individual y el interés general de la sociedad.
- Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.
- Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.
- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en equipos de trabajo elaborando preguntas exploratorias que le permitan investigar asuntos relacionados con el uso, funcionamiento y operación del sistema de cómputo contable, considerando el resultado obtenido como base de aplicación en la práctica laboral y en el desarrollo de sus habilidades. • Comentar en clase las ventajas que se obtienen en la organización, la identificación de sus operaciones; el registro y el control de las mismas, a través de documentos aceptados como las pólizas de ingresos, egresos, diario y cheques, que sirvan de evidencia de los resultados presentados por medio de algún sistema de cómputo contable. • Elaborar una matriz de clasificación que identifique la relación que existe entre los diferentes documentos utilizados como control contable y su integración en los papeles de trabajo, distinguiendo en qué casos se utilizan cada uno de ellos. • Elaborar una matriz de inducción, que permita identificar los elementos y parámetros a analizar, tomar nota de ellos y escribirlos, estudiar la información que se ha recolectado y buscar patrones, extraer conclusiones basándose en el patrón observado y buscar más evidencia que confirme o no las conclusiones determinadas en la elaboración de documentación que permita controlar las operaciones cotidianas de la organización. • Realizar la actividad No. 1 "Elaboración del catálogo de cuentas en el sistema de cómputo contable" 	<p>Resa García, Manuel. <u>Contabilidad de Sociedades</u>. 12 ed., México, Cengage Learning, 2005.</p> <p>Perdomo Moreno, Abraham. <u>Contabilidades de Sociedades Mercantiles</u>. 14 ed., México, Cengage Learning, 2002.</p> <p>Elizondo López, Arturo. <u>Contabilidad Fundamenta</u>. 2 ed., México, Cengage, 2003.</p> <p>Guajardo Cantú, Gerardo. <u>Contabilidad Financiera</u>. México, Mc Graw Hill, 2002.</p> <p>¿Es la contabilidad administrativa una herramienta útil para desarrollar la competitividad de las empresas? Disponible en:</p>

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad 1, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias. • Clasificar información considerando los diversos procesos que se realizan en una organización, determinando las cuentas y registros contables que permitan presentar resultados claros y precisos para la toma de decisiones, por medio de la utilización del sistema de cómputo contable. • Realizar la actividad de evaluación: 1.1.1 Realiza la simulación, de la Comprobación de la base documental de las compras y ventas. • Analizar en grupos de trabajo los resultados obtenidos de la actividad 1.1.1., indicando las coincidencias y semejanzas, exponiéndolas en clase • Realizar ejercicios para la clasificación y registro en pólizas de ingresos, egresos, diario y cheques los movimientos generados en una organización que afecten a las cuentas de balance general, estado de resultados y de capital. • Realizar exposiciones grupales sobre los elementos que integran las pólizas de ingresos, egresos, diario y cheques, así como de la implementación de las mismas en la elaboración de los papeles de trabajo y de los estados financieros, así como la forma de registro y control por medio del sistema de cómputo contable. • Identificar las ventajas de operar un sistema de cómputo contable en la organización, determinando sus beneficios y estableciendo en un documento escrito las complicaciones o dificultades detectadas en su uso y funcionamiento. • Realizar la actividad No. 2 “Registro y clasificación de venta de activo fijo” • Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad 2, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias. • Realizar la actividad de evaluación 1.2.1. Realiza la simulación de generación de pólizas de Egresos, Diario, Cheque e Ingreso. 	<p>http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=39521906 (20-11-15) Contabilidad y desarrollo económico. Disponible en:</p> <p>http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281623577008 (20-11-15) Normas de Información Financiera Disponible en: http://www.imcp.org.mx/index.php (20-11-15)</p> <p>Normas de Información Financiera. Disponible en: http://www.cinif.org.mx/ (20-11-15)</p> <p>Normas de Información Financiera Disponible en: http://www.imcp.org.mx/index.php (20-11-15)</p> <p>Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. Disponible en: http://www.conalep.edu.mx/academicos/Paginas/licencias-contpaqi.aspx (20-11-15)</p>

Unidad II

Manejo de información contable de Sociedades

Orientaciones Didácticas

El estudio de esta unidad Manejo de información contable de sociedades, permite establecer los controles necesarios para la interpretación de la información financiera de la empresa, además de la elaboración de los estados financieros, la consolidación de los mismos, los proyectos de inversión y los de distribución de dividendos, así mismo se determinan los métodos fundamentales para la consolidación de los estados financieros, la integración de los dividendos y los cálculos correspondientes para determinar la rentabilidad de las inversiones existentes, generando los movimientos contables que reflejen la situación global de la organización, por tal motivo se sugiere al docente aplicar las siguientes consideraciones:

- Utiliza representaciones gráficas por medio de pantalla y proyector que permita desarrollar la capacidad del alumno en el registro y clasificación de los aspectos contables utilizando las tecnologías de la información a través de un sistema de cómputo contable.
- Desarrolla ejercicios sobre diferentes aplicaciones del sistema de cómputo contable, la utilidad de sus herramientas, la ubicación de los menús, así como la adecuación del sistema a los diversos entornos que se manejan en las organizaciones.
- Utiliza conceptos que identifiquen los estados financieros consolidados, su naturaleza, objetivos, características, normas y el marco legal que rigen a las diversas sociedades autorizadas por la legislación mexicana, considerando las diferentes expresiones que integran el capital contable en la sociedad como una de las principales acciones a registrar en la creación de una organización, aplicando las disposiciones establecidas en sus estatutos y las del consejo de administración.
- Realiza exposiciones gráficas que muestran los diferentes registros, así como los asientos contables que se generan en las sociedades mercantiles, derivadas de su naturaleza, de su constitución, del capital social que la integra, de sus reservas y fondos, de sus disposiciones y en general de todas sus operaciones.
- Conduce la investigación para determinar los métodos más efectivos para integrar las operaciones de la sociedad en los sistemas de cómputo, su estructura y naturaleza que permitan ofrecer información clara y precisa a los accionistas de la organización, así como los procedimientos para realizar los cálculos de rendimientos y dividendos cuando se generen.
- Considera las operaciones para el cálculo de rentabilidad como información fundamental para determinar los proyectos de inversión de la sociedad, además de proporcionar elementos para la toma de decisiones, de inversionistas que buscan dividendos por medio de organizaciones que reflejan una mayor claridad y transparencia de sus operaciones.
- Utiliza cuadros sinópticos para la determinación de las variables que repercuten en la práctica real, sobre la información registrada considerando su actividad, inflación, devaluación, cambio de divisas, aumento de precios y de cualquier otra circunstancia que afecte la información financiera de la sociedad.
- Fomenta la búsqueda de información para ampliar sus conocimientos sobre los diversos mecanismos para la obtención de datos dentro de la organización y los conceptos relacionados con las actividades que se realizan.

- Conduce la clasificación de la información de forma estructurada para el registro de datos con observaciones y referencias que permitan entender de manera clara y precisa el resultado que se busca.
- Evalúa con la participación de los alumnos las variables existentes en la práctica real y las repercusiones que se tiene sobre la información proporcionada, considerando que la falta de información precisa provoca una mala interpretación de las acciones a considerar en la toma de decisiones en la sociedad.
- Propone planteamientos de problemas, mediante la elaboración de ejercicios de análisis de casos reales aplicados.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Reflexiona acerca de su propio proceso de aprendizaje considerando la secuencia lógica de instrucciones y procedimientos acompañados de una disciplina contribuyen al logro de objetivos personales o laborales
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información, que coadyuve a la formación de ideas y pensamientos críticos identificando aspectos positivos que fomenten una mejor forma de dirigir su conducta
- Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento en la detección de necesidades de información de una organización
- Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.
- Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean
- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.
- Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un cuadro comparativo utilizando las herramientas del sistema de cómputo contable que permita identificar la diferencia entre estados financieros y estados financieros consolidados, cuando se consideran, en qué circunstancias se aplican y los procedimientos para realizarlos. • Participar en equipos de trabajos elaborando procedimientos de registro y captura de información por medio del sistema de cómputo contable, la utilización de sus menús y la forma de obtener información precisa y eficiente a través de la utilización de sus 	<p>Resa García, Manuel. <u>Contabilidad de Sociedades</u>, 12 ed., México, Cengage Learning, 2005.</p> <p>Perdomo Moreno, Abraham. <u>Contabilidades de Sociedades Mercantiles</u>. 14 ed., México, Cengage Learning, 2002.</p>

herramientas, considerando el resultado obtenido como base de aplicación en la práctica laboral y en el desarrollo de sus habilidades.

- Comentar en clase las ventajas y desventajas que se obtienen en la organización la utilización de un sistema de cómputo contables para la consolidación de los estados financieros, distinguiendo los métodos de integración global y de integración proporcional, además de identificar las características de cada uno de ellos y su aplicación en la práctica real.
- Elaborar una matriz de inducción, que permita identificar los métodos utilizados para la mecánica contable de los dividendos y la forma de determinar los dividendos regulares, dividendos regulares bajos y adicionales y los dividendos en acciones, así como sus características.
- Realizar la actividad No. 3 “Elaboración del Balance General”
- Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad 3, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias.
- Clasificar información considerando diversos procesos en una organización, identificando los cambios en la situación financiera y elaborando los estados financieros correspondientes que reflejen la situación actual de la sociedad.
- **Realizar la actividad de evaluación: 2.1.1** Resuelve un caso práctico de generación de un estado de resultados
- Analizar en grupos de trabajo los resultados obtenidos de la actividad 2.1.1., indicando las coincidencias y semejanzas, exponiéndolas en clase
- Realizar exposiciones grupales sobre la utilización del sistema de cómputo contable en la integración de las operaciones para determinar la rentabilidad por dividendos, el precio de la acción por rentabilidad de dividendos, precio de la acción a partir de dividendos constantes y precio de la acción por dividendos crecientes.
- Realizar la actividad No. 4 “Elaboración del proyecto de aplicación de utilidades”
- Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad 4, identificando las coincidencias y realizando los ajustes necesarios en los casos que se detecten diferencias.
- Exponer en grupo los procedimientos para la creación de información eficiente a través del sistema de cómputo contable, el desempeño de los menús y la aplicación de cada uno de ellos, la relevancia de las utilerías y la conjunción de todos los elementos que intervienen en el sistema para la estructuración contable-fiscal de cualquier organización.
- Realizar la actividad No. 5 “Elaboración del proyecto de cálculo de impuestos”.
- **Realizar la actividad de evaluación 2.2.1** Resuelve el caso práctico del cálculo de la rentabilidad por dividendos para los socios/accionistas en base a los Estados Financieros presentados por el contador de la empresa,

Elizondo López, Arturo. **Contabilidad Fundamenta**. 2 ed., México, Cengage, 2003.

Guajardo Cantú, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. México, Mc Graw Hill, 2002.

¿Es la contabilidad administrativa una herramienta útil para desarrollar la competitividad de las empresas? **Disponible en:**

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=39521906>
(20-11-15)

Contabilidad y desarrollo económico. **Disponible en:**

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=281623577008> (20-11-15)

Normas de Información Financiera **Disponible en:**
<http://www.imcp.org.mx/index.php> (20-11-15)

Normas de Información Financiera. **Disponible en:**
<http://www.cinif.org.mx/> (20-11-15)

Normas de Información Financiera **Disponible en:**
<http://www.imcp.org.mx/index.php> (20-11-15)

Software y videos de capacitación de Administración, Contabilidad, Bancos y Nóminas. **Disponible en:**
<http://www.conalep.edu.mx/academicos/Paginas/licencias-contpaqi.aspx> (20-11-15)

**6. Prácticas/Ejercicios
/Problemas/Actividades**

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Preparación de documentos de trabajo contable.		
Resultado de Aprendizaje:	1.1. Realiza la comprobación de la base documental de las compras y ventas ejercidas por las diferentes áreas de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la empresa.		
Actividad núm. 1:	Elaboración del catálogo de cuentas en el sistema de cómputo contable		

Analiza la siguiente tabla:

Concepto y/o Cuenta	
Caja	Edificio
Bancos moneda nacional	Depreciación activo fijo
Bancos moneda extranjera	Terreno
Utilidad o pérdida cambiaria	Utilidad o pérdida de activo fijo
Inversiones en valores	Gastos de organización
Baja de valor de inversiones	Gastos de instalación
Clientes	Amortización del activo diferido
Documentos por cobrar	Proveedores
Deudores diversos	Documentos por pagar
Estimación de cuentas incobrables	Acreedores diversos
Mercancías	Gastos por pagar
Costo de ventas	Acreedores hipotecarios
Baja de valor de mercancías	Cobros anticipados

Pagos anticipados	Capital social
Mobiliario y equipo de oficina	Utilidad del ejercicio
Equipo de reparto	Capital contable

1. Determina la base de valuación que corresponde a cada cuenta.

- Capital social más utilidad del ejercicio
- Costo promedio o PEPS o UEPS
- Efectivo mismo
- Importe pactado
- Importe pactado menos valor en libros
- Ingresos menos egresos
- Porcentaje sobre activo diferido
- Porcentaje sobre activo fijo
- Porcentaje sobre adeudos o ventas a crédito
- Porcentaje sobre la inversión
- Porcentaje sobre mercancía
- Tipo de cambio a dos fechas
- Tipo de cambio bancario
- Valor histórico
- Valor nominal de acciones por su número

2. Elaborar el registro del catálogo de cuentas en el sistema de cómputo contable.

3. Emitir un reporte del catálogo de cuentas utilizando las herramientas disponibles en el sistema de cómputo contable

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Preparación de documentos de trabajo contable.		
Resultado de Aprendizaje:	1.2. Elabora pólizas de egresos e ingresos de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la empresa.		
Actividad núm. 2:	Registro y clasificación de venta de activo fijo		

1. Analiza la siguiente información:

La organización La Ponderosa, S.A. de C.V., cuenta en sus estados financieros al 31 de diciembre de 2010, con un activo fijo correspondiente a Mobiliario y equipo de oficina por la cantidad de \$ 800,000.00, desde su adquisición, y hasta esa fecha, el importe correspondiente a su depreciación acumulada asciende a la cantidad de \$ 733,000.00

Los accionistas han decidido aceptar una oferta de compra del total de su Mobiliario y equipo de oficina por uno de sus proveedores, recibiendo por esa operación la cantidad de \$ 350,000.00 más impuestos, pagaderos de la siguiente manera:

- El 50% del valor de la operación sin impuestos el 5 de enero del año siguiente.
- El 30% del valor de la operación más el importe total de los impuestos 3 meses después.
- El saldo del 20% del valor pagarlos en mercancía un mes después del segundo pago realizado.

2. Realizar las siguientes operaciones por medio del sistema de cómputo contable:

- Elaborar el cálculo correspondiente para determinar la pérdida o ganancia por la venta de mobiliario y equipo de oficina.
- Elaborar los asientos contables que representen las operaciones pactadas.
- Elaborar las pólizas que correspondan con la afectación de las cuentas que intervienen.
- Emitir los reportes de correspondientes a las cuentas afectadas

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Manejo de Información contable de Sociedades		
Resultado de Aprendizaje:	2.1. Genera Estados Financieros de la empresa de acuerdo con sus políticas y lineamientos establecidos.		
Actividad núm. 3:	Elaboración del Balance General		

1. Lee con atención el siguiente ejercicio:

La sociedad mercantil La Cascada, S.A. de C.V., ha realizado diversas operaciones que arrojan la siguiente información:

- Cuenta con efectivo disponible en caja, por la cantidad de \$ 3,000.00 en moneda nacional y \$1,500.00 en dólares de los EUA al tipo de cambio vigente de \$12.50 por cada uno.
- Realiza dos depósitos a su cuenta bancaria uno por la cantidad de \$ 70,000.00 y otro por la cantidad de \$ 50,000.00
- Emite los cheques 4050 por \$ 20,000.00, 4051 por \$ 25,000.00 y el 4052 por \$ 25,000.00
- Cuenta con 200 cedulas hipotecarias a \$ 100.00 cada una
- Cuenta con 24 bonos financieros a \$ 1,000.00
- Considera comisiones a corredores por la cantidad de \$ 1,000.00
- Emite la factura 10 correspondiente a la venta de 3500 piezas de nuestro producto a \$ 12.00 cada uno
- Emite la factura 11 correspondiente a la venta de 2000 piezas de nuestro producto a \$ 12.00 cada uno
- Emite la factura 12 correspondiente a la venta de 2833.4 piezas de nuestro producto a \$ 12.00 cada uno
- Cuenta con los dos documentos por cobrar, el primero es a tres meses por la cantidad de \$ 12,500.00 más un interés mensual simple del 1%, y el segundo documento es a seis meses por la cantidad de \$ 15,000.00 más un interés simple al 2.3611%.
- Los préstamos al personal de confianza reportan la cantidad de \$ 5,000.00 y a los obreros la cantidad de \$ 10,000.00.
- El inventario de sus mercancías guardadas reporta 16500 unidades a \$ 10.00 cada una.
- Los derechos de importación representan la cantidad de \$ 4,000.00, los honorarios aduanales \$ 2,500.00, el flete \$ 2,000.00 y el seguro \$ 1,500.00.
- Realiza pagos anticipados por el seguro de mobiliario \$ 2,000.00, seguro de equipo de reparto \$ 2,500.00 y seguro del inmueble \$ 1,500.00
- Cuenta con activos fijos distribuidos en
 - ✓ Mobiliario y equipo de oficina, tres escritorios \$ 4,000.00 cada uno, tres archiveros \$1,500.00 cada uno, tres máquinas de escribir \$ 2,500.00 cada una, dos calculadoras \$ 8,000.00 cada una, un enfriador de agua \$ 1,500.00, los impuestos correspondientes \$ 1,660.00 y la transportación \$ 840.00

- ✓ Equipo de reparto, una camioneta \$ 50,000.00, accesorios \$ 7,500.00, impuestos \$ 2,500.00
- ✓ Edificio, precio de compra \$ 110,000.00, gastos notariales \$ 4,000.00, impuestos \$ 11,000.00
- ✓ Terreno, precio de adquisición \$ 220,000.00, avalúo \$ 2,500.00, gastos notariales \$ 5,500.00, impuestos \$ 22,000.00

- El importe de los gastos de organización representan, gastos notariales \$ 10,000.00, impuestos y derechos \$ 5,000.00, honorarios del contador \$ 10,000.00
- Realiza gastos de instalación correspondientes a cancelería \$ 8,000.00, aire acondicionado \$ 12,000.00, música \$ 10,000.00, electricidad \$ 5,000.00.
- El importe de proveedores representa los siguientes datos, factura 100 por 4500 unidades a \$ 10.00 cada una, la factura 120 por 4250 unidades a \$ 10.00 cada una
- Tiene obligaciones por pagar en derivados del el documento número diez a cuatro meses por la cantidad de \$ 23,600.00, más un interés simple del 1.4830% mensual.
- Sus deudas reportan un préstamo del señor Arnulfo Pérez por la cantidad de \$ 12,500.00.
- Los gastos por pagar se dividen en sueldos \$ 18,500.00, impuesto predial \$ 8,500.00, teléfono \$ 2,000.00 y luz \$ 3,500.00.
- Cuenta con un crédito hipotecario correspondiente al costo de adquisición del terreno.
- Efectuó cobros anticipados de renta por 15 mensualidades de un local a razón de \$ 1,400.00 mensuales.
- El capital social está formado por:
 - ✓ Accionista A, 150 acciones con valor nominal de \$ 1,000.00 cada una
 - ✓ Accionista B, 125 acciones con valor nominal de \$ 1,000.00 cada una
 - ✓ Accionista C, 100 acciones con valor nominal de \$ 1,000.00 cada una
 - ✓ Accionista D, 75 acciones con valor nominal de \$ 1,000.00 cada una
 - ✓ Accionista E, 50 acciones con valor nominal de \$ 1,000.00 cada una
- Las ventas ascendieron a \$ 375,000.00, los costos de ventas \$ 225,000.00, gastos de operación \$ 81,000.00, productos financieros \$ 4,000.00, otros gastos \$ 6,000.00 y otros productos \$ 2,000.00

2. Con la información anterior se solicita elaborar lo siguiente:

- El balance genera que contenga los aspectos legales correspondientes, presentando los valores netos, por medio del sistema de cómputo contable.

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Manejo de Información contable de Sociedades.		
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Calcula los dividendos de los socios y/o accionistas, conforme a lo establecido en la constitución de la sociedad		
Actividad núm. 4:	Elaboración del proyecto de aplicación de utilidades		

1. Lee con atención el siguiente ejercicio:

A continuación se presentan los acuerdos que se tomaron en la asamblea general de accionistas de la compañía Hemajo, S.A. de C.V., respecto de la utilidad obtenida en 2010, la cual ascendió a la cantidad de \$ 4'000,000.00, y de la cual se estableció lo siguiente:

- 5% destinado para reserva legal
- 10% destinado para reserva de previsión
- 8% para reserva de ampliación de la planta
- 6% para reserva de capital de trabajo
- \$ 840,000.00 para honorarios a consejeros
- Para dividendos la cantidad de \$ 80.00 por acción y de las cuales existen 20000 acciones
- Gratificaciones a funcionarios y empleados \$ 60,000.00

2. Con base a la información anterior realizar lo siguiente:

- Elaborar las pólizas que correspondan
- Registrar la captura de movimientos en el sistema de cómputo contable
- Elaborar el proyecto de aplicación de utilidades para el ejercicio
- Registrar los asientos contables correspondientes a la aplicación de las utilidades retenidas
- Emitir los reportes contables utilizando las herramientas del sistema de cómputo contable

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Manejo de información contable de sociedades.		
Resultado de Aprendizaje: 2.2	2.2 Calcula los dividendos de los socios y/o accionistas, conforme a lo establecido en la constitución de la sociedad.		
Actividad núm.5:	Elaboración del proyecto de cálculo de impuestos.		

Instrucciones: Lee con atención y contesta los siguientes ejercicios:

Situación	Resultado
<p>1. La Empresa “Los tres amigos SA de CV” realiza pagos de dividendos a sus socios por las siguientes cantidades: Oswaldo Jaiden Magaña Díaz \$ 25,000.00, Miguel Ángel Magaña Flores \$ 28, 000.00 y Mónica Díaz Colín \$ 26,000.00.</p> <p>Si cada socio realiza sus pagos de impuestos por dividendos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calcula el ISR por socio. • Fundamenta tu respuesta en la ley del ISR. 	
<p>2. La Empresa “Los tres hermanos SA de CV” realiza pagos de dividendos a sus socios por las siguientes cantidades: María López \$ 23,000.00, Joaquín Gómez \$ 25, 000.00 y Víctor Martínez \$ 27,000.00.</p> <p>La empresa se encarga de realizar los pagos de impuestos, determina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuál es el impuesto acreditable para la empresa. • Calcular el pago de ISR. • Fundamenta tu respuesta en la ley del ISR. 	

3. La Empresa “La hermosa realidad SA de CV” realiza pagos de dividendos a sus socios provenientes de la cuenta de utilidad fiscal neta por las siguientes cantidades: Ángel Saúl Sánchez Arce \$ 42,000.00 Martín Jimenez \$ 37,000, Nohemí Sánchez Arce \$ 40,000.00 y Michelle García \$ 40,000.00.
- Cuál es el impuesto ISR por dividendos que pagaría cada socio.
 - Fundamenta tu respuesta en la ley del ISR.

II. Guía de Evaluación del Módulo Desarrollo de la contabilidad de sociedades

7. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinares**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

La importancia de la evaluación de competencias, bajo un enfoque de **mejora continua**, reside en que es un proceso por medio del cual se obtienen y analizan las evidencias del desempeño de un alumno con base en la guía de evaluación y rúbrica, para emitir un juicio que conduzca a tomar decisiones.

La evaluación de competencias se centra en el desempeño real de los alumnos, soportado por evidencias válidas y confiables frente al referente que es la guía de evaluación, la cual, en el caso de competencias profesionales, está asociada con alguna normalización específica de un sector o área y no en contenidos y/o potencialidades.

El **Modelo de Evaluación** se caracteriza porque es **Confiable** (que aplica el mismo juicio para todos los alumnos), **Integral** (involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica), **Participativa** (incluye autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación), **Transparente** (congruente con los aprendizajes requeridos por la competencia), **Válida** (las evidencias deben corresponder a la guía de evaluación).

Evaluación de los Aprendizajes.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa.**

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias.** En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien, evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

Actividades de Evaluación

Los programas de estudio están conformados por Unidades de Aprendizaje (UA) que agrupan Resultados de Aprendizaje (RA) vinculados estrechamente y que requieren irse desarrollando paulatinamente. Dado que se establece un resultado, es necesario comprobar que efectivamente éste se ha alcanzado,

de tal suerte que en la descripción de cada unidad se han definido las actividades de evaluación indispensables para evaluar los aprendizajes de cada uno de los RA que conforman las unidades.

Esto no implica que no se puedan desarrollar y evaluar otras actividades planteadas por el docente, pero es importante no confundir con las actividades de aprendizaje que realiza constantemente el alumno para contribuir a que logre su aprendizaje y que, aunque se evalúen con fines formativos, no se registran formalmente en el **Sistema de Administración Escolar SAE**. El **registro formal** procede sólo para las actividades descritas en los programas y planes de evaluación.

De esta manera, cada uno de los RA tiene asignada al menos una actividad de evaluación, a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga la AE con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje. Estas ponderaciones las asignará el especialista diseñador del programa de estudios.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando (ver apartado 8 de esta guía).

Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud y la cual se explicará a continuación.

Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y,

por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno.

Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

Evaluación mediante la matriz de valoración o rúbrica

Un punto medular en esta metodología es que al alumno se le proporcione el **Plan de evaluación**, integrado por la **Tabla de ponderación y las Rúbricas**, con el fin de que pueda conocer qué se le va a solicitar y cuáles serán las características y niveles de calidad que deberá cumplir para demostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje esperados. Asimismo, él tiene la posibilidad de autorregular su tiempo y esfuerzo para recuperar los aprendizajes no logrados.

Como se plantea en los programas de estudio, en una **sesión de clase previa a finalizar la unidad**, el docente debe hacer una **sesión de recapitulación** con sus alumnos con el propósito de valorar si se lograron los resultados esperados; con esto se pretende que el alumno tenga la oportunidad, en caso de no lograrlos, de rehacer su evidencia, realizar actividades adicionales o repetir su desempeño nuevamente, con el fin de recuperarse de inmediato y no esperar hasta que finalice el ciclo escolar acumulando deficiencias que lo pudiesen llevar a no lograr finalmente la competencia del módulo y, por ende, no aprobarlo.

La matriz de valoración o rúbrica tiene asignadas a su vez valoraciones para cada indicador a evaluar, con lo que el docente tendrá los elementos para evaluar objetivamente los productos o desempeños de sus alumnos. Dichas valoraciones están también vinculadas al SAE y a la matriz de ponderación. Cabe señalar que **el docente no tendrá que realizar operaciones matemáticas para el registro de los resultados de sus alumnos**, simplemente deberá marcar en cada celda de la rúbrica aquella que más se acerca a lo que realizó el alumno, ya sea en una hoja de cálculo que emite el SAE o bien, a través de la Web.

8. Tabla de Ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Preparación de documentos de trabajo contable	1.1	Realiza la comprobación de la base documental de las compras y ventas ejercidas por las diferentes áreas de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la empresa.	▲	▲	▲	16		
	1.2	Elabora pólizas de egresos, ingresos, diario y cheques, de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la empresa.	▲	▲	▲	16		
% PESO PARA LA UNIDAD						32		
2. Manejo de información contable de Sociedades	2.1.	Genera Estados Financieros de la empresa de acuerdo con sus políticas y lineamientos establecidos.	▲	▲	▲	43		
	2.2.	Calcula los dividendos de los socios y/o accionistas, conforme a lo establecido en la constitución de la sociedad.	▲	▲	▲	25		
% PESO PARA LA UNIDAD						68		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100		

9. Materiales para el Desarrollo de Actividades de Evaluación

Unidad de Aprendizaje:	2. Manejo de Información contable de Sociedades
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Genera Estados Financieros de la empresa de acuerdo con sus políticas y lineamientos establecidos.
Actividad de Evaluación:	Resuelve un caso práctico de generación de un estado de resultados, incluyendo los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de estados financieros a generar • Requisitado del estado de resultados. • Que la información corresponda con la documentación base. • Que el estado de resultados este cuadrado en cifras

Caso práctico:

La empresa Ponle Ganas, S.A. de C.V., ha concluido su ejercicio fiscal al 31 de diciembre del año 2011, con los siguientes resultados:

PONLE GANAS, S.A. DE C.V.	
RELACION DE CUENTAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011	
CUENTA	IMPORTE
Acreedores diversos	\$ 9,414,655.00
Almacén	\$ 2,083,207.00
Aportaciones para futuros aumentos de capital	\$ 1,000,000.00
Bancos	\$ 5,317,950.00
Caja	\$ 455,000.00
Capital social	\$ 500,000.00
Comisiones bancarias	\$ 130,988.00
Comisiones de ventas	\$ 12,537,600.00

Cuentas por cobrar	\$ 17,660,723.00
Descuentos sobre ventas	\$ 501,507.00
Deudores diversos	\$ 943,960.00
Devoluciones sobre ventas	\$ 250,753.00
Documentos por pagar	\$ 5,614,029.00
Equipo de cómputo	\$ 563,419.00
Equipo de transporte	\$ 5,000,000.00
Costo de producción	\$ 12,193,318.00
Gastos de mantenimiento	\$ 70,689.00
Gastos de representación	\$ 1,690,710.00
Gastos de ventas	\$ 13,017,020.00
Gastos financieros	\$ 455,000.00
Gastos operativos	\$ 5,680,975.00
Ingresos por ventas de activos	\$ 425,000.00
Rendimientos generados	\$ 425,980.00
Inversiones en valores	\$ 290,700.00
ISR por pagar	\$ 1,553,789.00
IVA por pagar	\$ 831,568.00
Mobiliario y equipo de oficina	\$ 3,000,017.00
Pérdidas cambiarias	\$ 80,725.00
Préstamos hipotecarios	\$ 4,317,465.00
Productos financieros	\$ 117,005.00
Proveedores	\$ 8,877,233.00
PTU por pagar	\$ 52,250.00

Resultado de ejercicios anteriores	-\$ 977,815.00
Seguros pagados por anticipado	\$ 377,648.00
Ventas anuales por la cantidad de	\$ 50,150,750.00

Con base a la información anterior elabora en el sistema de cómputo contable lo que se pide a continuación:

- Ingreso al sistema informático
- Captura de información
- El Balance General al 31 de diciembre de 2011.
- El estado de resultados del 1 de enero al 31 de diciembre de 2011.
- El cálculo correspondiente al pago de PTU de 2011.

10. Matriz de Valoración o Rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: DCOS-03	Nombre del Módulo:	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.1. Realiza la comprobación de la base documental de las compras y ventas ejercidas por las diferentes áreas de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la empresa.		Actividad de evaluación:	1.1.1 Realiza la simulación, de la comprobación de la base documental de las compras y ventas

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Identificación de los papeles de trabajo	30	<p>Además del criterio establecido en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Genera un reporte de la documentación identificada que no cuenta con los requisitos fiscales 	<ul style="list-style-type: none"> Obtiene documentación fuente de todas las operaciones que se realizan en la organización <ul style="list-style-type: none"> Órdenes de compra Órdenes de venta Pedidos Remisiones Facturas de compra Facturas de venta Notas de crédito Notas de cargo Cheques emitidos Estados de cuenta bancarios y de inversiones Identifica que la documentación cuente con los registros y requisitos fiscales necesarios para su deducibilidad. 	<p>Omite incluir alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Obtener documentación fuente de todas las operaciones que se realizan en la organización <ul style="list-style-type: none"> Órdenes de compra Órdenes de venta Pedidos Remisiones Facturas de compra Facturas de venta Notas de crédito Notas de cargo Cheques emitidos Estados de cuenta bancarios y de inversiones Identificar que la documentación cuente con los registros y requisitos fiscales necesarios para su deducibilidad.

<p>Proceso de compra</p>	<p>30</p>	<p>Además del criterio establecido en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de papeles de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos por la empresa. 	<p>Incluye en el proceso de compra los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y características • Tipos y documentación generada: <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima. - Semi-acabados y componentes. - Transporte. - Otros Servicios. • Comprobación de papeles de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción • Identificación • Requerimiento <ul style="list-style-type: none"> - Requisición. - Firmas de autorización. - Precios. - Datos fiscales. - Catálogo de proveedores 	<p>Omite incluir en el proceso de compra los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y características • Tipos y documentación generada <ul style="list-style-type: none"> - Materia prima. - Semi-acabados y componentes. - Transporte. - Otros Servicios. • Comprobación de papeles de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción • Identificación • Requerimiento <ul style="list-style-type: none"> - Requisición. - Firmas de autorización. - Precios. - Datos fiscales. - Catálogo de proveedores
<p>Proceso de venta</p>	<p>30</p>	<p>Además del criterio establecido en el rango de suficiente demuestra el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora un catálogo de clientes y proveedores. 	<p>Incluye en el proceso de venta los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Características • Tipos y documentación generada: <ul style="list-style-type: none"> - Al Mayoreo - Al Menudeo - De liquidación - De saldos • Comprobación de los papeles de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción. • Identificación • Revisión: <ul style="list-style-type: none"> - Requisición - Firmas de autorización - Precios. 	<p>Omite incluir en el proceso de venta los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Características • Tipos y documentación generada: <ul style="list-style-type: none"> - Al Mayoreo - Al Menudeo - De liquidación - De saldos • Comprobar los papeles de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> • Recepción. • Identificación • Revisar: <ul style="list-style-type: none"> - Requisición - Firmas de autorización

			<ul style="list-style-type: none"> - Datos fiscales. - Catálogo de proveedores. 	
Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra el siguiente elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. 	<p>Durante el desarrollo del proceso de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. • Analizar críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Cultivar relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: DCOS-03	Nombre del Módulo:	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.2. Elabora pólizas de egresos, ingresos, diario y cheques, de acuerdo con las políticas y lineamientos establecidos por la empresa.		Actividad de evaluación:	1.2.1. Realiza la simulación de generación de pólizas de Egresos, Diario, Cheque e Ingresos

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Manejo del sistema de cómputo contable	45	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra el siguiente elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro comparativo de organizaciones con una estructura contable diferente. 	<p>Registra pólizas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingresa al sistema de cómputo contable <ul style="list-style-type: none"> Identifica e ingresa en la organización a trabajar Ubica el menú principal Identifica el catálogo de cuentas Identifica la estructura del catálogo de cuentas de acuerdo a las políticas de la organización Identifica las operaciones que se realizan en la organización y que son susceptibles de registros contables: <ul style="list-style-type: none"> Compras Ventas Gastos Inversiones 	<p>Omite registrar pólizas sin alguno de los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingresar al sistema de cómputo contable <ul style="list-style-type: none"> Identificar e ingresa en la organización a trabajar Ubicar el menú principal Identificar el catálogo de cuentas Identificar la estructura del catálogo de cuentas de acuerdo a las políticas de la organización Identificar las operaciones que se realizan en la organización y que son susceptibles de registros contables: <ul style="list-style-type: none"> Compras Ventas Gastos Inversiones
Captura de información en sistema	40	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra el siguiente elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emite un reporte de los movimientos generados 	<ul style="list-style-type: none"> Captura pólizas de ingreso, egreso, diario: <ul style="list-style-type: none"> Alta Baja Modificación Obtiene la documentación fuente: 	<p>Omite realizar alguno de los criterios establecidos en el rango de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capturar pólizas de ingreso, egreso, diario: <ul style="list-style-type: none"> Alta Baja

			<ul style="list-style-type: none"> - Facturas - Pedidos - Cheques - Estados de cuenta - Órdenes de compra o venta • Registra la documentación fuente de acuerdo a las políticas de la organización y a su catálogo de cuentas: <ul style="list-style-type: none"> - Elabora pólizas de ingresos - Elabora pólizas de egresos - Elabora pólizas de diario - Elabora póliza de cheque 	<ul style="list-style-type: none"> - Modificación • Obtener la documentación fuente: <ul style="list-style-type: none"> - Facturas - Pedidos - Cheques - Estados de cuenta - Órdenes de compra o venta • Registrar la documentación fuente de acuerdo a las políticas de la organización y a su catálogo de cuentas: <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar pólizas de ingresos - Elaborar pólizas de egresos - Elaborar pólizas de diario - Elaborar pólizas de cheque
Formalización de documentos	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra el siguiente elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta reporte impreso por medio del sistema de cómputo contable de todas las pólizas generadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imprime pólizas a través del sistema de cómputo contable <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la organización - Tipo de póliza - Números y nombres de las cuantas de cargo afectadas - Números nombres de las cuentas de abono afectadas - Importes de cada cuenta afectada - Que la póliza este cuadrada - Número de la póliza - Fecha de impresión - Número de movimientos que contiene la póliza • Conciliación de las pólizas impresas por el sistema de cómputo contable y la documentación fuente. • Presenta las firmas correspondientes 	<p>Omite alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir pólizas a través del sistema de cómputo contable <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la organización - Tipo de póliza - Números y nombres de las cuantas de cargo afectadas - Números nombres de las cuentas de abono afectadas - Importes de cada cuenta afectada - Que la póliza este cuadrada - Número de la póliza - Fecha de impresión - Número de movimientos que contiene la póliza • Conciliar las pólizas impresas por el sistema de cómputo contable y la documentación fuente. • Presentar las firmas correspondientes
Desarrollo de habilidades	5	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestro el siguiente elemento:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sigo instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo 	<p>Omiso desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p>

<p>genéricas (AUTOEVALUACION)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Asumo una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo. 	<p>como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administro los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. • Utilizo las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Administrar los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. • Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
<p>100</p>				

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: DCOS-03	Nombre del Módulo:	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Genera estados financieros de la empresa de acuerdo con sus políticas y lineamientos establecidos.	Actividad de evaluación:	2.1.1 Resuelve un caso práctico de generación de un estado de resultados HETEROEVALUACIÓN	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Generación del estado de resultados	60	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra el siguiente elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Genera un diagrama de flujo de los procedimientos realizados para la elaboración del estado de resultados 	<p>Realiza los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingresar al sistema de cómputo contable utilizando cuenta de usuario y clave de acceso Identificar por medio del menú de empresas, la organización de la que se pretende generar la información Ingresar a la organización Identificar en el menú principal la ventana correspondiente a la elaboración de reportes Identificar las cuentas de resultados Registrar y clasificar los movimientos que afectan el estado de resultados Solicitar al sistema la emisión del reporte en pantalla del estado de resultados Ingresar el periodo del cual se pretende obtener el informe Verificar que las cifras proporcionadas por el reporte coincidan con los movimientos generados Modificar los movimientos correspondientes Verificar que la información proporcionada no contenga ningún mensaje de error y este cuadrada en cifras 	<p>Omite realizar algunos de los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingresar al sistema de cómputo contable utilizando cuenta de usuario y clave de acceso Identificar por medio del menú de empresas, la organización de la que se pretende generar la información Ingresar a la organización Identificar en el menú principal la ventana correspondiente a la elaboración de reportes Identificar las cuentas de resultados Registrar y clasificar los movimientos que afectan el estado de resultados Solicitar al sistema la emisión del reporte en pantalla del estado de resultados Ingresar el periodo del cual se pretende obtener el informe Verificar que las cifras proporcionadas por el reporte coincidan con los movimientos generados Modificar los movimientos correspondientes Verificar que la información proporcionada no contenga ningún

				<p>mensaje de error y este cuadrada en cifras</p> <ul style="list-style-type: none"> •
Impresión del Estado de Resultados	30	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra el siguiente elemento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta una gráfica utilizando herramientas disponibles del sistema de cómputo contable para solicitar el estado de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza las herramientas disponibles en el sistema de cómputo contable que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la organización - Periodo que abarca - Fecha de impresión - Cuentas que integran el Estado de Resultados - Resultado del ejercicio 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza erróneamente alguna de las herramientas disponibles en el sistema de cómputo contable que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la organización - Periodo que abarca - Fecha de impresión - Cuentas que integran el Estado de Resultados - Resultado del ejercicio
Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra alguno de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalúa el trabajo realizado e identifica oportunidades de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas y gráficas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas y gráficas. • Utilizar las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información. Elegir las fuentes de información relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: DCOS-03	Nombre del Módulo:	Desarrollo de la contabilidad de sociedades	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Calcula los dividendos de los socios y/o accionistas, conforme a lo establecido en la constitución de la sociedad		Actividad de evaluación:	2.2.1 Resuelve el caso práctico del cálculo de la rentabilidad por dividendos para los socios/accionistas en base a los Estados Financieros presentados por el contador de la empresa

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Descripción de los dividendos	20	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra alguno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Ejemplifica los diferentes tipos de dividendos. 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Descripción de los tipos de dividendos: <ul style="list-style-type: none"> Razón de pago. Regulares. Regulares bajos y adicionales. Acciones. 	Omite describir algunos de los siguientes dividendos: <ul style="list-style-type: none"> Razón de pago. Regulares. Regulares bajos y adicionales. Acciones.
Cálculo de la rentabilidad	50	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra alguno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Presenta una gráfica utilizando herramientas disponibles del sistema de cómputo contable. 	Realiza el cálculo de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Rentabilidad por dividendos. Precio de la acción según rentabilidad por dividendos. Precio a partir de dividendos constantes. Precio a partir de dividendos crecientes. Identifica la información para el cálculo de dividendos. Reporta el cálculo rentabilidad por dividendos. 	Omite realizar el cálculo de algunos de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> Rentabilidad por dividendos. Precio de la acción según rentabilidad por dividendos. Precio a partir de dividendos constantes. Precio a partir de dividendos crecientes. Identifica la información para el cálculo de dividendos. Reportar el cálculo rentabilidad por dividendos.
Reportes de cálculo de dividendos	20	Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra la siguiente:	Genera reportes que incluyan: <ul style="list-style-type: none"> La póliza de egresos y diario: <ul style="list-style-type: none"> El número de cuenta El nombre de la cuenta Movimientos de las cuentas 	Genera reportes sin embargo omite alguna de la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> La póliza de egresos y diario: <ul style="list-style-type: none"> El número de cuenta El nombre de la cuenta

		<ul style="list-style-type: none"> Presenta una gráfica utilizando herramientas disponibles del sistema de cómputo contable 	<ul style="list-style-type: none"> Los cálculos que se realizaron <ul style="list-style-type: none"> Utilidades distribuidas Dividendos generados Socios y acciones pagadas Rentabilidad obtenida 	<ul style="list-style-type: none"> Movimientos de las cuentas Los cálculos que se realizaron <ul style="list-style-type: none"> Utilidades distribuidas Dividendos generados Socios y acciones pagadas Rentabilidad obtenida
Desarrollo de habilidades genéricas	10	<p>Además de los criterios descritos en el rango de suficiente demuestra la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evalúa su aprendizaje en el desarrollo de cada clase, identificando los avances obtenidos y el alcance de sus objetivos para la aplicación de otras competencias en su desempeño escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés, bienestar individual y el interés general de la sociedad. 	<p>Omite desarrollar alguna de las habilidades genéricas descritas en el criterio de suficiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analizar críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. Contribuir a alcanzar un equilibrio entre el interés, bienestar individual y el interés general de la sociedad.
	100			