

I. Guía Pedagógica del Módulo Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías

Contenido

	Pág.
I. Guía pedagógica	
1. Descripción	3
2. Datos de identificación de la norma	4
3. Generalidades pedagógicas	5
4. Enfoque del módulo	14
5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	16
6. Prácticas/ejercicios/problemas/actividades	25
II. Guía de evaluación	30
7. Descripción	31
8. Tabla de ponderación	35
9. Materiales para el desarrollo de actividades de evaluación	36
10. Matriz de valoración o rúbrica	37

1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del Conalep** para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué **competencias** va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

2. Datos de Identificación de la Norma

Título:			
Unidad (es) de Norma Técnica de Competencia Laboral:			
Código:		Nivel de competencia:	
Para consultar el documento completo remitirse a la siguiente página: http://www.conocer.gob.mx .			

3. Generalidades Pedagógicas

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen **algunas consideraciones** respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la **concepción constructivista del aprendizaje** mantienen una estrecha relación con los de la **educación basada en competencias**, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los **Resultados de Aprendizaje establecidos**; sin embargo, se busca que este planteamiento le dé al docente la posibilidad de **desarrollarlos con mayor libertad y creatividad**.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Académico del Conalep tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:	El docente:
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas. ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas. ❖ Aprende a buscar información y a procesarla. ❖ Construye su conocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. ❖ Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.

<ul style="list-style-type: none">❖ Adopta una posición crítica y autónoma.❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.	<ul style="list-style-type: none">❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.
--	---

En esta etapa se requiere una mejor y mayor organización académica que apoye en forma relativa la actividad del alumno, que en este caso es mucho mayor que la del docente; lo que no quiere decir que su labor sea menos importante. **El docente en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje**, ya que:

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

Considerando la importancia de que el docente planee y despliegue con libertad su experiencia y creatividad para el desarrollo de las competencias consideradas en los programas de estudio y especificadas en los Resultados de Aprendizaje, en las competencias de las Unidades de Aprendizaje, así como en la competencia del módulo; **podrá proponer y utilizar todas las estrategias didácticas que considere necesarias** para el logro de estos fines educativos, con la recomendación de que fomente, preferentemente, las estrategias y técnicas didácticas que se describen en este apartado.

Al respecto, entenderemos como estrategias didácticas los planes y actividades orientados a un desempeño exitoso de los resultados de aprendizaje, que incluyen estrategias de enseñanza, estrategias de aprendizaje, métodos y técnicas didácticas, así como, acciones paralelas o alternativas que el docente

y los alumnos realizarán para obtener y verificar el logro de la competencia; bajo este tenor, **la autoevaluación debe ser considerada también como una estrategia por excelencia para educar al alumno en la responsabilidad y para que aprenda a valorar, criticar y reflexionar sobre el proceso de enseñanza y su aprendizaje individual.**

Es así como la selección de estas estrategias debe orientarse hacia un enfoque constructivista del conocimiento y estar dirigidas a que **los alumnos observen y estudien su entorno**, con el fin de generar nuevos conocimientos en contextos reales y el desarrollo de las capacidades reflexivas y críticas de los alumnos.

Desde esta perspectiva, a continuación se describen brevemente los tipos de aprendizaje que guiarán el diseño de las estrategias y las técnicas que deberán emplearse para el desarrollo de las mismas:

TIPOS DE APRENDIZAJES.

Significativo

Se fundamenta en una concepción constructivista del aprendizaje, la cual se nutre de diversas concepciones asociadas al cognoscitivismo, como la teoría psicogenética de Jean Piaget, el enfoque sociocultural de Vygotsky y la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel.

Dicha concepción sostiene que el ser humano tiene la disposición de **aprender verdaderamente sólo aquello a lo que le encuentra sentido** en virtud de que está vinculado con su entorno o con sus conocimientos previos. Con respecto al comportamiento del alumno, se espera que sean capaces de desarrollar aprendizajes significativos, en una amplia gama de situaciones y circunstancias, lo cual equivale a **“aprender a aprender”**, ya que de ello depende la construcción del conocimiento.

Colaborativo.

El aprendizaje colaborativo puede definirse como el conjunto de métodos de instrucción o entrenamiento para uso en grupos, así como de estrategias para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje y desarrollo personal y social). En el aprendizaje colaborativo **cada miembro del grupo es responsable de su propio aprendizaje, así como del de los restantes miembros del grupo** (Johnson, 1993.)

Más que una técnica, el aprendizaje colaborativo es considerado una filosofía de interacción y una forma personal de trabajo, que implica el manejo de aspectos tales como el **respeto a las contribuciones y capacidades individuales de los miembros del grupo** (Maldonado Pérez, 2007). Lo que lo distingue de otro tipo de situaciones grupales, es el desarrollo de la interdependencia positiva entre los alumnos, es decir, de una toma de conciencia de que **sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas**.

El aprendizaje colaborativo surge a través de transacciones entre los alumnos, o entre el docente y los alumnos, en un proceso en el cual cambia la responsabilidad del aprendizaje, del docente como experto, al alumno, y asume que el docente es también un sujeto que aprende. Lo más importante en la formación de grupos de trabajo colaborativo es vigilar que los elementos básicos estén claramente estructurados en cada sesión de trabajo. Sólo de esta manera se puede lograr que se produzca, tanto el esfuerzo colaborativo en el grupo, como una estrecha relación entre la colaboración y los resultados (Johnson & F. Johnson, 1997).

Los elementos básicos que deben estar presentes en los grupos de trabajo colaborativo para que éste sea efectivo son:

- la interdependencia positiva.
- la responsabilidad individual.
- la interacción promotora.
- el uso apropiado de destrezas sociales.
- el procesamiento del grupo.

Asimismo, el trabajo colaborativo se caracteriza principalmente por lo siguiente:

- Se desarrolla mediante **acciones de cooperación, responsabilidad, respeto y comunicación**, en forma sistemática, entre los integrantes del grupo y subgrupos.
- Va **más allá que sólo el simple trabajo en equipo** por parte de los alumnos. Básicamente se puede orientar a que los alumnos intercambien información y trabajen en tareas hasta que todos sus miembros las han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.

- Se distingue por el desarrollo de una **interdependencia positiva entre los alumnos**, en donde se tome conciencia de que sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.
- Aunque en esencia esta estrategia promueve la actividad en pequeños grupos de trabajo, se debe cuidar en el planteamiento de las actividades que **cada integrante obtenga una evidencia personal para poder integrarla a su portafolio de evidencias**.

Aprendizaje Basado en Problemas.

Consiste en la presentación de **situaciones reales o simuladas** que requieren la aplicación del conocimiento, en las cuales el **alumno debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución** (Díaz Barriga Arceo, 2003). Es importante aplicar esta estrategia ya que **las competencias se adquieren en el proceso de solución de problemas** y en este sentido, el alumno aprende a solucionarlos cuando se enfrenta a problemas de su vida cotidiana, a problemas vinculados con sus vivencias dentro del Colegio o con la profesión. Asimismo, el alumno se apropia de los conocimientos, habilidades y normas de comportamiento que le permiten la aplicación creativa a nuevas situaciones sociales, profesionales o de aprendizaje, por lo que:

- Se puede trabajar en forma individual o de grupos pequeños de alumnos que se reúnen a analizar y a resolver un problema seleccionado o diseñado especialmente para el logro de ciertos resultados de aprendizaje.
- Se debe presentar primero el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema con una solución o se identifican problemas nuevos y se repite el ciclo.
- Los problemas deben estar diseñados para motivar la búsqueda independiente de la información a través de todos los medios disponibles para el alumno y además generar discusión o controversia en el grupo.
- El mismo diseño del problema debe estimular que los alumnos utilicen los aprendizajes previamente adquiridos.
- El diseño del problema debe comprometer el interés de los alumnos para examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se quieren aprender.
- El problema debe estar en relación con los objetivos del programa de estudio y con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.
- Los problemas deben llevar a los alumnos a tomar decisiones o hacer juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada, y obligarlos a justificar sus decisiones y razonamientos.

- Se debe centrar en el alumno y no en el docente.

TÉCNICAS

Método de proyectos.

Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los alumnos **investiguen, construyan y analicen información** que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se **organizan actividades desde una perspectiva experiencial**, donde el alumno aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes (Intel Educación).

Para definir proyectos efectivos se debe considerar principalmente que:

- Los alumnos son el centro del proceso de aprendizaje.
- Los proyectos se enfocan en resultados de aprendizaje acordes con los programas de estudio.
- Las preguntas orientadoras conducen la ejecución de los proyectos.
- Los proyectos involucran múltiples tipos de evaluaciones continuas.
- El proyecto tiene conexiones con el mundo real.
- Los alumnos demuestran conocimiento a través de un producto o desempeño.
- La tecnología apoya y mejora el aprendizaje de los alumnos.
- Las destrezas de pensamiento son integrales al proyecto.

Para el presente módulo se hacen las siguientes recomendaciones:

- Integrar varios módulos mediante el método de proyectos, lo cual es ideal para desarrollar un trabajo colaborativo.
- En el planteamiento del proyecto, cuidar los siguientes aspectos:
 - ✓ Establecer el alcance y la complejidad.

- ✓ Determinar las metas.
 - ✓ Definir la duración.
 - ✓ Determinar los recursos y apoyos.
 - ✓ Establecer preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los alumnos hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto.
 - ✓ Calendarizar y organizar las actividades y productos preliminares y definitivos necesarias para dar cumplimiento al proyecto.
- Las actividades deben ayudar a responsabilizar a los alumnos de su propio aprendizaje y a **aplicar competencias adquiridas** en el salón de clase en **proyectos reales**, cuyo planteamiento se basa en un problema real e **involucra distintas áreas**.
 - El proyecto debe implicar que los alumnos **participen en un proceso de investigación**, en el que **utilicen diferentes estrategias de estudio**; puedan participar en el proceso de planificación del propio aprendizaje y les ayude a ser flexibles, reconocer al "otro" y comprender su propio entorno personal y cultural. Así entonces se debe favorecer el desarrollo de **estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido**.
 - De acuerdo a algunos teóricos, mediante el método de proyectos los alumnos buscan soluciones a problemas no convencionales, cuando llevan a la práctica el hacer y depurar preguntas, debatir ideas, hacer predicciones, diseñar planes y/o experimentos, recolectar y analizar datos, establecer conclusiones, comunicar sus ideas y descubrimientos a otros, hacer nuevas preguntas, crear artefactos o propuestas muy concretas de orden social, científico, ambiental, etc.
 - En la gran mayoría de los casos los proyectos se llevan a cabo **fuera del salón de clase** y, dependiendo de la orientación del proyecto, en muchos de los casos pueden **interactuar con sus comunidades** o permitirle un **contacto directo con las fuentes de información** necesarias para el planteamiento de su trabajo. Estas experiencias en las que se ven involucrados hacen que aprendan a manejar y usar los recursos de los que disponen como el tiempo y los materiales.
 - Como medio de evaluación se recomienda que todos los proyectos tengan **una o más presentaciones del avance para evaluar resultados** relacionados con el proyecto.
 - Para conocer acerca del progreso de un proyecto se puede:
 - ✓ Pedir reportes del progreso.
 - ✓ Presentaciones de avance,
 - ✓ Monitorear el trabajo individual o en grupos.

- ✓ Solicitar una bitácora en relación con cada proyecto.
- ✓ Calendarizar sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto.

Estudio de casos.

El estudio de casos es una técnica de enseñanza en la que los alumnos **aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real**, y se permiten así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Esta técnica se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, por lo que:

- Se deben representar situaciones problemáticas diversas de la vida para que se estudien y analicen.
- Se pretende que los alumnos generen soluciones válidas para los posibles problemas de carácter complejo que se presenten en la realidad futura.
- Se deben proponer datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo y encontrar posibles alternativas para la solución del problema planteado. Guiar al alumno en la generación de alternativas de solución, le permite desarrollar la habilidad creativa, la capacidad de innovación y representa un recurso para conectar la teoría a la práctica real.
- Debe permitir reflexionar y contrastar las propias conclusiones con las de otros, aceptarlas y expresar sugerencias.

El estudio de casos es pertinente usarlo cuando se pretende:

- Analizar un problema.
- Determinar un método de análisis.
- Adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción.
- Tomar decisiones.

Algunos teóricos plantean las siguientes fases para el estudio de un caso:

- **Fase preliminar:** Presentación del caso a los participantes

- **Fase de eclosión:** "Explosión" de opiniones, impresiones, juicios, posibles alternativas, etc., por parte de los participantes.
- **Fase de análisis:** En esta fase es preciso llegar hasta la determinación de aquellos hechos que son significativos. Se concluye esta fase cuando se ha conseguido una síntesis aceptada por todos los miembros del grupo.
- **Fase de conceptualización:** Es la formulación de conceptos o de principios concretos de acción, aplicables en el caso actual y que permiten ser utilizados o transferidos en una situación parecida.

Interrogación.

Consiste en llevar a los alumnos a la **discusión y al análisis de situaciones o información**, con base en preguntas planteadas y formuladas por el docente o por los mismos alumnos, con el fin de explorar las capacidades del pensamiento al activar sus procesos cognitivos; se recomienda **integrar esta técnica de manera sistemática y continua** a las anteriormente descritas y al abordar cualquier tema del programa de estudio.

Participativo-vivenciales.

Son un conjunto de elementos didácticos, sobre todo los que exigen un grado considerable de **involucramiento y participación de todos los miembros del grupo** y que sólo tienen como límite el grado de imaginación y creatividad del facilitador.

Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten **identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo**, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.

Los ejercicios vivenciales resultan ser una situación planeada y estructurada de tal manera que representan una experiencia muy atractiva, divertida y hasta emocionante. El juego significa apartarse, salirse de lo rutinario y monótono, para asumir un papel o personaje a través del cual el individuo pueda manifestar lo que verdaderamente es o quisiera ser sin temor a la crítica, al rechazo o al ridículo.

El desarrollo de estas experiencias se encuentra determinado por los conocimientos, habilidades y actitudes que el grupo requiera revisar o analizar y por sus propias vivencias y necesidades personales.

4. Enfoque del Módulo

El módulo **Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías**, se encuentra dividido en dos unidades de aprendizaje que le permiten al alumno adquirir los conocimientos del comercio internacional, considerando aspectos operativos, administrativos y financieros, en la comercialización de productos de una determinada región a otra. Para poder exportar productos o servicios, se deben considerar un sin número de actividades antes de tomar la decisión de hacerlo. El desarrollo de este módulo, tiene la finalidad de proporcionar aquellos aspectos operativos, administrativos y financieros que se deben dominar para realizar operaciones en el tráfico de mercancías, sin la necesidad de consultar otra información relacionada con ese tema identificando las diferentes formas que se utilizan para en el comercio internacional y los medios de pago más usuales, como la carta de crédito que es uno de los más utilizados en la actualidad.

La competencia que se pretende alcanzar conforme el desarrollo del módulo, implica que el alumno, deberá considerar muchos factores, como realizar estudios de mercado, establecer nichos de mercado, canales de distribución y preferencias de los consumidores, tomando en cuenta que no existe una guía o información que indique todos los procedimientos que deben conocerse y manejar, para que la venta de sus productos lleguen al consumidor final, es decir obtener el pago correspondiente a las mercancías comercializadas; además en los casos de importadores que conozcan todos los aspectos operativos, administrativos y financieros a los que se enfrentan.

Las habilidades que se pretenden fomentar en el alumno es adquirir capacidades para identificar la clasificación de los INCOTERMS y su aplicación en el tráfico de mercancías como elementos importantes para su transportación incluyendo el transporte multimodal, considerando los documentos necesarios de embarque, como la factura comercial y la lista de empaque, además de determinar el precio de exportación de las mercancías, el financiamiento del comercio internacional y el estudio de los almacenes generales de depósito y los recintos fiscales. La elaboración de documentos que sirvan de base para el establecimiento de compromisos adquiridos entre el comprador y el vendedor, son aspectos relevantes que se estudian en este módulo, además de copilar información de disposiciones gubernamentales, información sobre acuerdos internacionales en comercio exterior y leyes y decretos, indispensables para la operación del tráfico de mercancías.

Dada la naturaleza de formación integral, el módulo también fomenta el desarrollo de las competencias genéricas, tales como: Enfrentar las dificultades que se le presentan, analizar críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones, administrar los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas, expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. Para el tráfico de mercancías, invariablemente deben considerarse las formas para realizar operaciones de comercio internacional, los medios de pago utilizados, los términos de venta e Incoterms, los medios de transporte, documentación necesaria de embarque, el envase y embalaje, los precios de exportación, financiamientos y programas de apoyo al comercio exterior, regímenes aduaneros, acuerdos especiales y prácticas desleales. Manejar las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas, sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones, elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico, Evalúa argumentos, opiniones, e ideas de manera clara, coherente, sintética y modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias e integra nuevos conocimientos y

perspectivas, en la exposición de los 27 factores para la fijación de un flete marítimo, y documentación, cotización para el tráfico de mercancía, así como la descripción de los términos de venta internacional. Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento, articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana e instituciones.

También reconoce como competencias sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades, contribuyendo a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad, de ésta forma dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias, para así asumir que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional cultivando relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean. Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.

5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I	Planeación y traslado de mercancías.
Orientaciones Didácticas	

Esta unidad se enfoca en el estudio de los medios de transporte utilizados en el comercio internacional, a través del tráfico de mercancías, considerando poner a disposición de los consumidores los productos necesarios para su utilización en el momento que sean requeridos, para una organización el traslado de sus mercancías es una actividad relevante en el desarrollo de operaciones, debido a que puede significar el éxito o el fracaso.

La competencia en los mercados internacionales exigen el efectuar un análisis exhaustivo del medio de transporte, considerando sus costos y la oportunidad de entrega, además de cubrir los requisitos indispensables en el trato de mercancías perecederas cuya vida comercial es corta y requieren condiciones especiales de manejo, por tal motivo se sugiere al Docente considerar los siguientes aspectos:

- Utiliza representaciones gráficas sobre los diferentes medios de transporte para el tráfico de mercancías, haciendo referencia a las características de cada uno de ellos como costos y tiempos de traslado y entrega de un punto a otro, propiciando la interactividad con los alumnos en el desarrollo del mismo y la respuesta a dudas y comentarios sobre el caso.
- Destaca las características de las mercancías, como base para la toma de decisiones sobre el medio de transporte necesario para su traslado, las condiciones de operación y los riesgos que se corren en el manejo de mercancías específicas o peligrosas.
- Evalúa los procesos de recolección de mercancías, la documentación requerida para su traslado, las especificaciones del servicio y la contratación de los medios de transporte, como actividades relevantes en la operación de la organización.
- Conduce una discusión grupal acerca de la importancia de analizar información actualizada sobre el traslado de mercancías y los costos de operación, reiterando que los resultados obtenidos servirán como base fundamental para la toma de decisiones en cualquier organización.
- Evalúa con la participación de los alumnos las variables existentes en la práctica real y las repercusiones que se tiene sobre la información obtenida, considerando inflación, devaluación, cambio de divisas, aumento de precios y de cualquier otra circunstancia que afecte las actividades del traslado de mercancías.
- Fomenta la búsqueda de información para ampliar sus conocimientos sobre los diversos mecanismos para la obtención de datos dentro de la organización y los conceptos relacionados con las actividades que se realizan.

- Conduce la clasificación de la información de forma estructurada para el registro de datos con observaciones y referencias que permitan entender de manera clara y precisa el resultado que se busca.
- Propone planteamientos de problemas y su solución, mediante la elaboración de ejercicios de análisis de casos reales aplicados.
- Asegura que los conocimientos adquiridos por los alumnos se vinculen con el resultado de aprendizaje, proporcionando información que permita distinguir la relevancia entre ambos temas, motivando a los alumnos a la investigación de casos reales y las variantes que pueden existir en el traslado de mercancías.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo considerando su esfuerzo y constancia.
- Evalúa su aprendizaje en el desarrollo de cada clase, identificando los avances obtenidos y el alcance de sus objetivos para la aplicación de otras competencias en su desempeño escolar, traduciéndolas también a su práctica laboral dentro de una organización.
- Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas o gráficas con respecto a la conformación de una sociedad.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

Actividades sugeridas:

1. Inicia la sesión presentándose ante el grupo, dando una introducción general del módulo y enfatizando la primera unidad y analizando en plenaria los resultados de aprendizaje a alcanzar, estableciendo la forma de trabajo en clase y dando a conocer las actividades de evaluación y sus rúbricas. Asimismo, invita a los alumnos a practicar los valores de respeto, dignidad, la no-violencia, la responsabilidad, el orden, la limpieza y el trabajo en equipo.

2. Realiza una evaluación diagnóstica sobre el tema de la unidad, identificando los elementos en desconocimiento del alumno, enfrentando las dificultades que se le presentan haciendo uso de su criterio, sus valores, fortalezas y debilidades para ayudar al grupo en su proceso social de integración.
3. Coordina y apoya a la elaboración de las actividades:
 - No.1 “Exposición de los 27 factores para la fijación de un flete marítimo.”, correspondiente a la actividad de evaluación 1.1.1 y 1.2.1

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar mapas conceptuales para la identificación de elementos que intervienen en el traslado de mercancías, considerando las características de cada uno de ellos y su aplicación dentro de una organización. • Elaborar, en grupos, un trabajo escrito acerca de los servicios de transportación regulares, irregulares, independientes, su contratación y embarque, como una actividad cotidiana en organizaciones importadoras o exportadoras. • Comentar en clase los beneficios y desventajas que se obtienen a través del uso de un sistema de transporte multimodal en el traslado de mercancías, considerando los objetivos establecidos en una organización, identificando si prevalece una uniformidad en los conocimientos adquiridos en todo el grupo, participando en la exposición de sus propias ideas y la forma de aplicarlas en la práctica laboral. • Realizar la actividad No. 1 “Exposición de los 27 factores para la fijación de un flete marítimo” • Discutir en plenaria la información presentada de la actividad 1, verificando el resultado obtenido, estableciendo coincidencias. • Clasificar información para el traslado de mercancías, describiendo los tipos de carga utilizados como general, a granel, peligrosa, perecedera, advalorem, animales en pie y pesada y voluminosa. • Realizar ejercicios para la identificación de costos en el traslado de mercancías por cualquier modalidad, generando análisis comparativos de los resultados obtenidos. • Realizar la actividad de evaluación: 1.1.1. Elabora una ruta crítica para la recolección de 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza Software de Conalep CONTPAQI para la realización de las tareas cotidianas del soporte y codificación de operaciones. • Maubert Viveros, Claudio. <u>Comercio Internacional, Aspectos Operativos, Administrativos y Financieros.</u> México, Editorial Trillas, 2009. • Mercado, Ernesto. <u>Comercio Internacional II.</u> México, Editorial Limusa Noriega editores, 2006. • Long Douglas. <u>Logística Internacional, Administración de la Cadena de Abastecimiento Global.</u> México, Editorial Limusa, 2011. • Frazelle, Edward H. y Sojo, Ricardo. <u>Logística de Almacenamiento y Manejo de Materiales de Clase Mundial.</u> México, editorial Norma, 2006. • Mari Sagarra Ricardo y De Larrucea Jaime Rodrigo. <u>El Transporte en Contenedor.</u> España, editorial Marge, 2007.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<p>mercancía considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de transporte para la recolección. • Peso 5000 Kg. • Volumen 30 M3. • Costos. • Tiempos de recolección. • Documentación requerida. <ul style="list-style-type: none"> • Realizar la actividad de evaluación 1.2.1. “Realiza un planteamiento hipotético de transporte para importar chamarras de piel de España a México” deberá tomar en cuenta: • El transporte más eficiente en cuanto a tiempo y costos. • Tipo de seguro a contratar. • Impuestos de importación. • Comentar en clase los resultados de la actividad de evaluación realizada, efectuando una autoevaluación del alcance ejercido por cada alumno. • Cumplir el cierre de la unidad con los comentarios y aportaciones grupales de lo aprendido en las investigaciones y en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de mercancías peligrosas. Disponible en: http://www.unizar.es/guiar/1/MMPP/Clas_MM_PP.htm (05-09-14). • Transporte multimodal. Una operación logística de transporte. Disponible en: http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/mar/transmulti.htm (07-09-14). • Sistemas de información arancelaria. Disponible en: http://www.economia.gob.mx/comunidad-negocios/comercio-exterior (10-09-14). • Biblioteca digital de la Red Académica del CONALEP Contenido de libros, manuales teórico-prácticos, tutoriales interactivos, objetos de aprendizaje, manuales técnicos. Disponible en: http://sied.conalep.edu.mx/bv3/ (13-09-14). • Ley Aduanera, Ley de Aeropuertos, Ley del comercio Exterior, y sus reglamentos: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm (17-09-14).

Unidad II	Comercialización, control y distribución de mercancías.
Orientaciones Didácticas	

El estudio de esta unidad, considera el desarrollo de la economía a nivel internacional como eje fundamental en la comercialización de mercancías, adaptando el sistema económico mexicano al entorno global, dando lugar a un nivel de compromiso internacional que permita establecer acuerdos sobre la importación y exportación con un sistema multilateral de comercio, así como el control y distribución de las mercancías negociadas, por tal motivo se sugiere al Docente considerar los siguientes aspectos:

- Promueve la práctica comercial internacional como elementos de desarrollo en una organización, proporcionando la interrelación enseñanza-aprendizaje que le permita al alumno la implementación de documentos e información necesarios para la comercialización, control y distribución de mercancías.
- Plantea la relevancia que implica el establecer acuerdos claros y precisos para la importación o exportación de mercancías, además de las necesidades de determinar un estricto control de las mismas, considerando el asegurar una distribución adecuada cumpliendo las expectativas del cliente.
- Conduce un debate con los alumnos, sobre los mecanismos utilizados para asegurar y almacenar mercancías, a través de los almacenes generales de depósito y los recintos fiscales, identificando las características de cada uno de ellos, determinando ventajas y desventajas, y analizando los requisitos legales establecidos para su operación.
- Expone la relevancia que representa la documentación administrativa, contable y legal en comercio internacional, para el tráfico de mercancías, así como los medios de pago y operaciones financieras internacionales utilizadas en las liquidaciones de los compromisos de compra-venta, establecidos en una negociación comercial.
- Comenta casos reales, tomando como referencia la comercialización de mercancías nacionales de exportación más relevantes, su forma de control y los mecanismos de distribución, identificando probables acciones de mejora aplicados a la práctica laboral.
- Motiva la investigación constante de los alumnos en la búsqueda de información que privilegie más sus conocimientos para aplicarlos en su desarrollo de aprendizaje y en su desempeño laboral.
- Promueve la participación de los alumnos en la presentación de información recabada, elaborando cuadros comparativos para identificar las prácticas más comunes utilizadas en la realidad por las organizaciones considerando los productos que comercializan.
- Promueve una dinámica grupal colaborativa y cooperativa durante el transcurso de cada sesión para favorecer un clima que fomente el intercambio constructivo de ideas.
- Destaca la importancia que representa la integración del alumno en cada clase, y el constante involucramiento para la búsqueda de elementos que le permitan enriquecer más sus conocimientos sobre temas relacionados a esta unidad y con su desarrollo profesional.
- Alienta la participación de los alumnos como facilitador o moderador en la discusión grupal para la realización de ejercicios prácticos, exposiciones, demostraciones, simulaciones, prácticas de ejercicio, comentarios, conclusiones, recapitulaciones y coevaluación.

Fortalece las siguientes competencias transversales:

- Reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje, observando cómo la secuencia lógica de instrucciones y procedimientos acompañados de una disciplina contribuyen al logro de objetivos personales o laborales.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información, que coadyuve a la formación de ideas y pensamientos críticos identificando aspectos positivos que fomenten una mejor forma de dirigir su conducta.
- Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento en la detección de necesidades de información de una organización.

Para potenciar el trabajo en el aula, se recomienda promover las siguientes competencias transversales:

- Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.
- Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo considerando su esfuerzo y constancia.
- Evalúa su aprendizaje en el desarrollo de cada clase, identificando los avances obtenidos y el alcance de sus objetivos para la aplicación de otras competencias en su desempeño escolar, traduciéndolas también a su práctica laboral dentro de una organización.
- Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.
- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas o gráficas con respecto a la conformación de una sociedad.
- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
- Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

Actividades sugeridas:

1. Inicia la sesión presentándose ante el grupo, dando una introducción general del módulo y enfatizando la primera unidad y analizando en plenaria los resultados de aprendizaje a alcanzar, estableciendo la forma de trabajo en clase y dando a conocer las actividades de evaluación y sus rúbricas. Asimismo, invita a los alumnos a practicar los valores de respeto, dignidad, la no-violencia, la responsabilidad, el orden, la limpieza y el trabajo en equipo.

2. Coordina y apoya a la elaboración de las actividades:

No.2 “Elaboración de documentación y cotización para el tráfico de mercancía.”, No.3 “Descripción de los términos de venta internacional.”, correspondiente a la actividad de evaluación 2.1.1. y 2.2.1.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar cuadros comparativos para identificar las formas de practicar el comercio internacional, mediante el tráfico de mercancías. • Clasificar los medios de pago nacionales e internacionales como medios de negociación en la compra venta internacional, identificando los medios más utilizados o más comunes. • Exponer en grupo, la descripción y clasificación de la documentación indispensable en comercio exterior de organizaciones importadoras o exportadoras y su relevancia en el tráfico de mercancías. • Realizar la actividad No. 2 “Elaboración de documentación y cotización para el tráfico de mercancía.” • Elaborar informe escrito sobre los aspectos más relevantes destacados en la actividad 2, identificando los procesos más utilizados en la actualidad para el tráfico de mercancías. • Realizar ejercicios simulados sobre la negociación de la compra-venta, elaboración de documentos, solicitud de cotizaciones aduanales y formas de pago de las mercancías comercializadas. • Realizar la actividad de evaluación 2.1.1. Elabora un contrato de compra-venta internacional hipotético que contenga las siguientes especificaciones: • Investigar la operación de los almacenes generales de depósito y los recintos fiscales, así como la legislación que los rige, y su influencia en el tráfico de mercancías. • Realizar la actividad No. 3 “Descripción de los términos de venta internacional.” • Comentar en clase los resultados obtenidos de la actividad 3, elaborando un mapa mental 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza Software de Conalep CONTPAQI para la realización de las tareas cotidianas del soporte y codificación de operaciones • Maubert Viveros, Claudio. <u>Comercio Internacional, Aspectos Operativos, Administrativos y Financieros.</u> México, Editorial Trillas, 2009. • Mercado, Ernesto. <u>Comercio Internacional II.</u> México, Editorial Limusa Noriega editores, 2006. • Long Douglas. <u>Logística Internacional, Administración de la Cadena de Abastecimiento Global.</u> México, Editorial Limusa, 2011. • Frazelle, Edward H. y Sojo, Ricardo. <u>Logística de Almacenamiento y Manejo de Materiales de Clase Mundial.</u> México, editorial Norma, 2006. • Mari Sagarra Ricardo y De Larrucea Jaime Rodrigo. <u>El Transporte en Contenedor. España, editorial Marge, 2007.</u> • Clasificación de mercancías peligrosas. Disponible en:

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<p>que sirva de referencia para la exposición personal de su intervención.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutir en grupos la información proporcionada por cada alumno en la actividad de evaluación 2.1.1., emitiendo un informe escrito de las diferencias detectadas, identificando las causas que las motivaron. • Investigar sobre las actividades de tráfico de mercancías más destacadas en la economía nacional, identificando las mercancías más comunes que se comercializan, las organizaciones con el mayor número de operaciones y los países que establecen más relaciones comerciales con México. • Realizar la actividad de evaluación 2.2.1. Elabora un manual de procedimientos para el almacenaje y retiro de una mercancía de un recinto fiscal, deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la mercancía. • Descripción del recinto fiscal. • Documentación de la mercancía. • Formularios y avisos. • Solicitud de constancias de recepción o entrega de mercancías. • Solicitud para la toma de muestra o exámenes de mercancías. • Solicitud para realizar maniobras. • Pago de impuestos y almacenaje. • Liberación de mercancías. • Responsabilidades. • Glosario. • Comentar en clase los resultados de la actividad de evaluación 2.2.1., efectuando una coevaluación enfocada tanto al proceso ejecutado como a los resultados obtenidos • Realizar el cierre del módulo con los comentarios del grupo y contextualizando los conocimientos nuevos adquiridos. 	<p>http://www.unizar.es/guiar/1/MMPP/Clas_MM_PP.htm (05-09-14).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transporte multimodal. Una operación logística de transporte. Disponible en: http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/mar/transmulti.htm (07-09-14). • Sistemas de información arancelaria. Disponible en: http://www.economia.gob.mx/comunidad-negocios/comercio-exterior (10-09-14). • Biblioteca digital de la Red Académica del CONALEP Contenido de libros, manuales teórico-prácticos, tutoriales interactivos, objetos de aprendizaje, manuales técnicos. Disponible en: http://sied.conalep.edu.mx/bv3/ (13-09-14). • Ley Aduanera, Ley de Aeropuertos, Ley del comercio Exterior, y sus reglamentos: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm (17-09-14).

6. Prácticas/Ejercicios /Problemas/Actividades

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Planeación y traslado de mercancías.		
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Planea la recolección de mercancías considerando diversos mecanismos que le garanticen a la organización el cuidado de sus productos y una entrega oportuna. 1.2 Controla administrativamente el transporte de carga global de las mercancías de acuerdo con las leyes del país de origen.		
Actividad núm. 1:	Exposición de los 27 factores para la fijación de un flete marítimo.		

Instrucciones: Lee con atención y escribe lo que se te pide.

Nota: El Docente organizará grupos de alumnos para llevar a cabo la exposición

1. Elabora una presentación gráfica de los factores que interviene para la fijación de un flete que contenga la descripción de:
 - Naturaleza del producto.
 - Tonelaje que se ha de transportar.
 - Disponibilidad de carga.
 - Posibilidad de robo.
 - Posibilidad de daño.
 - Valor de la mercancía.
 - Tipo de embalaje.

- Estiba.
- Relación peso medida.
- Peso excesivo.
- Largo excesivo.
- Competencia de productos de otras fuentes de abastecimiento.
- Cargas por vías alternativas.
- Competencia de otros transportistas.
- Costos directos de operación.
- Distancia entre puertos.
- Costos de manipulación de carga.
- Uso de chalanas.
- Necesidades de entrega o servicios especiales.
- Cargos fijos en determinadas etapas del transporte.
- Seguros.
- Instalaciones portuarias.
- Reglamentaciones portuarias.
- Cobros y derechos de puertos.
- Derechos de canales.
- Localización de puertos.
- Posibilidad de contar con carga de regreso.

2. Con la información anterior, desarrolla un ejemplo aplicado en la práctica real.

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Comercialización, control y distribución de mercancías.		
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Elabora contratos de compra-venta internacional de acuerdo con los mecanismos de pago y cobro internacionales y la documentación básica en comercio exterior.		
Actividad núm. 2:	Elaboración de documentación y cotización para el tráfico de mercancía.		

Instrucciones: Lee con atención y escribe lo que se te pide.

1. Elabora la documentación necesaria para el envío de un contenedor de Tequila de la ciudad de Guadalajara, Jalisco a la ciudad de Montreal, Canadá, que contenga:
 - Contrato internacional de compra-venta.
 - Documento de oferta.
 - Factura.
 - Licencias de exportación.
 - Certificados de calidad.
 - Certificados de origen.
 - Certificados de inspección.
 - Certificado sanitario.
 - Declaraciones de exportación.
 - Lista de contenido.
 - Cuadernos ATA.
 - Nota de carga.
 - Conocimiento de embarque.
 - Conocimiento de transporte multimodal.

- Póliza de seguro.
- Documento único administrativo DUA.

2. Elabora la cotización correspondiente que incluya los siguientes conceptos.

Conceptos	Valor en moneda nacional	Valor en dólares americanos
Gastos en planta		
Embalaje		
Marcas, números, etiquetas		
IVA		
EXW		
Tramitación de documentos		
Permiso de		
Autorización de		
Opiniones de		
Certificados de		
Visas		
Fianzas		
Otros gastos		
Recolección		
Maniobras de carga		
Renta de equipo especial		
Acarreos		
Maniobras de descarga		
Otros gastos		

Conceptos	Valor en moneda nacional	Valor en dólares americanos
Otros gastos		
Impuestos de exportación		
Despacho aduanal		
Documentación		
Servicios complementarios		
Honorarios agente aduanal		
Apertura y cerradura de bultos		
Maniobras en recinto fiscal		
Otros gastos		
Seguro hasta costado del transporte		
IVA		
FAS		
Maniobras costado de transporte		
Seguro hasta bordo de transporte		
FOB		
Transporte de punto salida/destino		
Costo de flete		
Recargos		
Otros gastos		

Transporte nacional		
Gastos de fletes		
Maniobras hasta recinto fiscal		

CFR		
Seguro hasta punto de destino		
CIF		

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Comercialización, control y distribución de mercancías		
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Elabora procedimientos de manejo de mercancías a través de los almacenes generales de depósito y los recintos fiscales.		
Actividad núm. 3:	Descripción de los términos de venta internacional.		

Instrucciones: Realiza un cuadro comparativo con las responsabilidades del vendedor y del comprador en el tráfico de mercancías aplicadas en cada una de las siguientes siglas:

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • EXW • FCA • FAS | <ul style="list-style-type: none"> • FOB • CFR • CIF • CPT • CIP | <ul style="list-style-type: none"> • DAF • DES • DEQ • DDU • DDP |
|---|---|---|

Puedes utilizar una tabla como la que se muestra a continuación de ejemplo.

Sigla	Responsabilidades		Características
	Comprador	Vendedor	
EXW			
FCA			
FAS			
FOB			

CFR			
-----	--	--	--

I. Guía de Evaluación del Módulo Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías

7. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinares**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

La importancia de la evaluación de competencias, bajo un enfoque de **mejora continua**, reside en que es un proceso por medio del cual se obtienen y analizan las evidencias del desempeño de un alumno con base en la guía de evaluación y rúbrica, para emitir un juicio que conduzca a tomar decisiones.

La evaluación de competencias se centra en el desempeño real de los alumnos, soportado por evidencias válidas y confiables frente al referente que es la guía de evaluación, la cual, en el caso de competencias profesionales, está asociada con alguna normalización específica de un sector o área y no en contenidos y/o potencialidades.

El **Modelo de Evaluación** se caracteriza porque es **Confiable** (que aplica el mismo juicio para todos los alumnos), **Integral** (involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica), **Participativa** (incluye autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación), **Transparente** (congruente con los aprendizajes requeridos por la competencia), **Válida** (las evidencias deben corresponder a la guía de evaluación).

Evaluación de los Aprendizajes.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa**.

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos

donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias**. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien, evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

Actividades de Evaluación

Los programas de estudio están conformados por Unidades de Aprendizaje (UA) que agrupan Resultados de Aprendizaje (RA) vinculados estrechamente y que requieren irse desarrollando paulatinamente. Dado que se establece un resultado, es necesario comprobar que efectivamente éste se ha alcanzado, de tal suerte que en la descripción de cada unidad se han definido las actividades de evaluación indispensables para evaluar los aprendizajes de cada uno de los RA que conforman las unidades.

Esto no implica que no se puedan desarrollar y evaluar otras actividades planteadas por el docente, pero es importante no confundir con las actividades de aprendizaje que realiza constantemente el alumno para contribuir a que logre su aprendizaje y que, aunque se evalúen con fines formativos, no se registran formalmente en el **Sistema de Administración Escolar SAE**. El **registro formal** procede sólo para las actividades descritas en los programas y planes de evaluación.

De esta manera, cada uno de los RA tiene asignada al menos una actividad de evaluación, a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga la AE con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje. Estas ponderaciones las asignará el especialista diseñador del programa de estudios.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando (ver apartado 8 de esta guía).

Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud y la cual se explicará a continuación.

Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno.

Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

Evaluación mediante la matriz de valoración o rúbrica

Un punto medular en esta metodología es que al alumno se le proporcione el **Plan de evaluación**, integrado por la **Tabla de ponderación y las Rúbricas**, con el fin de que pueda conocer qué se le va a solicitar y cuáles serán las características y niveles de calidad que deberá cumplir para demostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje esperados. Asimismo, él tiene la posibilidad de autorregular su tiempo y esfuerzo para recuperar los aprendizajes no logrados.

Como se plantea en los programas de estudio, en una **sesión de clase previa a finalizar la unidad**, el docente debe hacer una **sesión de recapitulación** con sus alumnos con el propósito de valorar si se lograron los resultados esperados; con esto se pretende que el alumno tenga la oportunidad, en caso de no lograrlos, de rehacer su evidencia, realizar actividades adicionales o repetir su desempeño nuevamente, con el fin de recuperarse de inmediato y no esperar hasta que finalice el ciclo escolar acumulando deficiencias que lo pudiesen llevar a no lograr finalmente la competencia del módulo y, por ende, no aprobarlo.

La matriz de valoración o rúbrica tiene asignadas a su vez valoraciones para cada indicador a evaluar, con lo que el docente tendrá los elementos para evaluar objetivamente los productos o desempeños de sus alumnos. Dichas valoraciones están también vinculadas al SAE y a la matriz de ponderación. Cabe señalar que **el docente no tendrá que realizar operaciones matemáticas para el registro de los resultados de sus alumnos**, simplemente deberá marcar en cada celda de la rúbrica aquella que más se acerca a lo que realizó el alumno, ya sea en una hoja de cálculo que emite el SAE o bien, a través de la Web

8. Tabla de Ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Planeación y T traslado de mercancías.	1.1.Planea la recolección de mercancías considerando diversos mecanismos que le garanticen a la organización, el cuidado de sus productos y una entrega oportuna.	1.1.1.	▲	▲	▲	25		
	1.2.Controla administrativamente el transporte de carga global de las mercancías de acuerdo con las leyes del país de origen.	1.2.1.	▲	▲	▲	25		
% PESO PARA LA UNIDAD						50		
2. Comercialización control y distribución de mercancías.	2.1.Elabora contratos de compra-venta internacional de acuerdo con los mecanismos de pago y cobro internacionales y la documentación básica en comercio exterior.	2.1.1.	▲	▲	▲	20		
	2.2.Elabora procedimientos de manejo de mercancías a través de los almacenes generales de depósito y los recintos fiscales.	2.2.1.	▲	▲	▲	30		
% PESO PARA LA UNIDAD						50		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100		

**9. Materiales para el Desarrollo de
Actividades de Evaluación**

10. Matriz de Valoración o Rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: ATPM-03	Nombre del Módulo:	Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías.	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:			Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.1. Planea la recolección de mercancías considerando diversos mecanismos que le garanticen a la organización el cuidado de sus productos y una entrega oportuna.		Actividad de evaluación:	1.1.1. Elabora una ruta crítica para la recolección de mercancía.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Costos y riesgos en el tráfico de mercancías.	40	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de transporte para la recolección. Peso 5000 Kg. Volumen 30 M3. Costos. Tiempos de recolección. Documentación requerida. <ul style="list-style-type: none"> Identificación de: <ul style="list-style-type: none"> Transportación: <ul style="list-style-type: none"> Terrestre. Navegable. Aérea. Multimodal. Seguros y fianzas. Elabora dos rutas críticas con diferentes medios de transporte para la toma de decisiones. 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de transporte para la recolección. Peso 5000 Kg. Volumen 30 M3. Costos. Tiempos de recolección. Documentación requerida. <ul style="list-style-type: none"> Identificación de: <ul style="list-style-type: none"> Transportación: <ul style="list-style-type: none"> Terrestre. Navegable. Aérea. Multimodal. Seguros y fianzas. En la ruta crítica se prevén posibles contratiempos. 	Omite integrar alguno de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de transporte para la recolección. Peso 5000 Kg. Volumen 30 M3. Costos. Tiempos de recolección. Documentación requerida. <ul style="list-style-type: none"> Identificación de: <ul style="list-style-type: none"> Transportación: <ul style="list-style-type: none"> Terrestre. Navegable. Aérea. Multimodal. Seguros y fianzas.
Proceso de recolección de mercancía.	50	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Confirmación de órdenes de recolección. Documentación que ampara la mercancía: 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Confirmación de órdenes de recolección. 	Omite algún punto: <ul style="list-style-type: none"> Confirmación de órdenes de recolección.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> • Ordenes de recolección. • Factura. • Especificaciones. • Tipo de servicio. • Contratación del medio de transporte. • Recolección de mercancía según indicaciones. • Ruta crítica para la recolección de mercancía. • Descripción de los INCOTERMS para la recolección de mercancías: <ul style="list-style-type: none"> • Principales características de los INCOTERMS. • Responsabilidades del vendedor y el comprador. • Utiliza un diagrama de flujo con la simbología que corresponde al proceso de recolección de mercancías. • Utiliza marcas para la identificación de posibles conflictos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación que ampara la mercancía: <ul style="list-style-type: none"> • Ordenes de recolección. • Factura. • Especificaciones. • Tipo de servicio. • Contratación del medio de transporte. • Recolección de mercancía según indicaciones. • Ruta crítica para la recolección de mercancía. • Descripción de los INCOTERMS para la recolección de mercancías: <ul style="list-style-type: none"> • Principales características de los INCOTERMS. • Responsabilidades del vendedor y el comprador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación que ampara la mercancía: <ul style="list-style-type: none"> • Ordenes de recolección. • Factura. • Especificaciones. • Tipo de servicio. • Contratación del medio de transporte. • Recolección de mercancía según indicaciones. • Ruta crítica para la recolección de mercancía. • Descripción de los INCOTERMS para la recolección de mercancías: <ul style="list-style-type: none"> • Principales características de los INCOTERMS. • Responsabilidades del vendedor y el comprador.
Actitudes	10	<ul style="list-style-type: none"> • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Demuestra confianza en sus propias capacidades. • Muestra respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Demuestra confianza en sus propias capacidades. 	<p>Omite realizar cualquiera de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza, orden y ortografía. • Demuestra confianza en sus propias capacidades.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: ATPM- 03	Nombre del Módulo: Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías.	Nombre del Alumno:
Docente evaluador:	Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.2. Controla administrativamente el transporte de carga global de las mercancías de acuerdo con las leyes del país de origen.	Actividad de evaluación:
		1.2.1. Realiza un planteamiento hipotético de transporte para importar chamarras de piel de España a México.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Transporte de carga global.	50	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Administración y selección: <ul style="list-style-type: none"> Planteamiento: <ul style="list-style-type: none"> Administración de tráfico. Equilibrio de Comercio y Equipo. Selección de modo y administración. Regulaciones. Economía. Intermodalismo y transporte terrestre: <ul style="list-style-type: none"> Concepto de intermodalismo. Equipo intermodal. Administración intermodal. Transporte tierra adentro. Poliductos. Transporte Marítimo: <ul style="list-style-type: none"> Barcos y equipo. Operaciones de las compañías. Economía. Regulaciones. Administración de compañías. 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> Administración y selección: <ul style="list-style-type: none"> Planteamiento: <ul style="list-style-type: none"> Administración de tráfico. Equilibrio de Comercio y Equipo. Selección de modo y administración. Regulaciones. Economía. Intermodalismo y transporte terrestre: <ul style="list-style-type: none"> Concepto de intermodalismo. Equipo intermodal. Administración intermodal. Transporte tierra adentro. Poliductos. Transporte Marítimo: <ul style="list-style-type: none"> Barcos y equipo. Operaciones de las compañías. Economía. Regulaciones. Administración de compañías. Transporte aéreo: <ul style="list-style-type: none"> Equipos. 	Omite algún punto: <ul style="list-style-type: none"> Administración y selección: <ul style="list-style-type: none"> Planteamiento: <ul style="list-style-type: none"> Administración de tráfico. Equilibrio de Comercio y Equipo. Selección de modo y administración. Regulaciones. Economía. Intermodalismo y transporte terrestre: <ul style="list-style-type: none"> Concepto de intermodalismo. Equipo intermodal. Administración intermodal. Transporte tierra adentro. Poliductos. Transporte Marítimo: <ul style="list-style-type: none"> Barcos y equipo. Operaciones de las compañías. Economía. Regulaciones. Administración de compañías. Transporte aéreo: <ul style="list-style-type: none"> Equipos.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> Transporte aéreo: <ul style="list-style-type: none"> Equipos. Operación. Economía. Regulaciones. Administración de transportistas. Indica los riesgos asociados con el embarque. Consideraciones para productos peligrosos 	<ul style="list-style-type: none"> Operación. Economía. Regulaciones. Administración de transportistas. 	<ul style="list-style-type: none"> Operación. Economía. Regulaciones. Administración de transportistas.
Procesos para el traslado de mercancía.	45	<p>Contiene:</p> <p>Definición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción y características. Verificación de la documentación que ampara. Recepción en bodega, almacén, plana o fábrica. Contratación de seguros. Asignación y contratación del medio de transporte. Clasificación: <ul style="list-style-type: none"> Volumen. Peso. Características. Especificaciones. Riesgo. Puntos de entrega. <ul style="list-style-type: none"> Tramitación aduanera. Liberación de la mercancía. Especificaciones del tipo de servicio Depósito de mercancía en punto de entrega. Coordinación del trayecto. Reporte operacional. Regulación y normatividad para el traslado de mercancías peligrosas. 	<p>Contiene:</p> <p>Definición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción y características. Verificación de la documentación que ampara. Recepción en bodega, almacén, plana o fábrica. Contratación de seguros. Asignación y contratación del medio de transporte. Clasificación: <ul style="list-style-type: none"> Volumen. Peso. Características. Especificaciones. Riesgo. Puntos de entrega. <ul style="list-style-type: none"> Tramitación aduanera. Liberación de la mercancía. Especificaciones del tipo de servicio Depósito de mercancía en punto de entrega. Coordinación del trayecto. Reporte operacional. Regulación y normatividad para el traslado de mercancías peligrosas. 	<p>Omite algún punto:</p> <p>Definición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción y características. Verificación de la documentación que ampara. Recepción en bodega, almacén, plana o fábrica. Contratación de seguros. Asignación y contratación del medio de transporte. Clasificación: <ul style="list-style-type: none"> Volumen. Peso. Características. Especificaciones. Riesgo. Puntos de entrega. <ul style="list-style-type: none"> Tramitación aduanera. Liberación de la mercancía. Especificaciones del tipo de servicio Depósito de mercancía en punto de entrega. Coordinación del trayecto. Reporte operacional. Regulación y normatividad para el traslado de mercancías peligrosas.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> • Comparativo de agentes aduanales y costos. • Descripción de requerimientos legales. • Elabora un diagrama de flujo del proceso de despacho de aduanas. 		
Presentación escrita del trabajo y aspectos actitudinales AUTOEVALUACIÓN	5%	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega - Índice • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis • Presenta la información estructurada y ordenada • Muestra responsabilidad al entregar el trabajo en el tiempo requerido. • Utiliza un presentador gráfico 	<ul style="list-style-type: none"> • Contiene una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega - Índice • Considera las reglas ortográficas y de sintaxis • Presenta la información estructurada y ordenada • Muestra responsabilidad al entregar el trabajo en el tiempo requerido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Omite incluir una portada con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del alumno - Título del trabajo - Fecha de entrega - Índice • Considerar las reglas ortográficas y de sintaxis • Presentar la información estructurada y ordenada • Mostrar responsabilidad al entregar el trabajo en el tiempo requerido.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: ATPM-03	Nombre del Módulo:	Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías.	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:			Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Elabora contratos de compra-venta internacional de acuerdo con los mecanismos de pago y cobro internacionales y la documentación básica en comercio exterior.		Actividad de evaluación:	2.1.1. Elabora un contrato de compra-venta internacional hipotético.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Medios de pago y cobro internacionales.	40	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> • Variable de negociación. • Instrumentos de pago: <ul style="list-style-type: none"> • Billetes. • Cheque personal y bancario. • Orden de pago. • Remesa. • Crédito documentario. • Documentación en comercio exterior: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de oferta. • Facturas: • Licencias: • Declaraciones: • Certificados: <ul style="list-style-type: none"> • Origen. • Calidad. • Inspección. • Análisis. • Sanitario. • Fabricación. • Lista negra o boicot. • Peso. • SOIVRE. • <i>Casher y Halal.</i> • Lista de contenido. 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> • Variable de negociación. • Instrumentos de pago: <ul style="list-style-type: none"> • Billetes. • Cheque personal y bancario. • Orden de pago. • Remesa. • Crédito documentario. • Documentación en comercio exterior: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de oferta. • Facturas: • Licencias: • Declaraciones: • Certificados: <ul style="list-style-type: none"> • Origen. • Calidad. • Inspección. • Análisis. • Sanitario. • Fabricación. • Lista negra o boicot. • Peso. • SOIVRE. • <i>Casher y Halal.</i> • Lista de contenido. 	Omite algún punto: <ul style="list-style-type: none"> • Variable de negociación. • Instrumentos de pago: <ul style="list-style-type: none"> • Billetes. • Cheque personal y bancario. • Orden de pago. • Remesa. • Crédito documentario. • Documentación en comercio exterior: <ul style="list-style-type: none"> • Documento de oferta. • Facturas: • Licencias: • Declaraciones: • Certificados: <ul style="list-style-type: none"> • Origen. • Calidad. • Inspección. • Análisis. • Sanitario. • Fabricación. • Lista negra o boicot. • Peso. • SOIVRE. • <i>Casher y Halal.</i> • Lista de contenido.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernos ATA. • Nota de carga. • Conocimiento de embarque. • Carta de porte CMR y de porte ferroviario CIM. • Transporte multimodal FBL. • Póliza de seguro. • Intercambios comunitarios y no comunitarios. • Documento DUA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernos ATA. • Nota de carga. • Conocimiento de embarque. • Carta de porte CMR y de porte ferroviario CIM. • Transporte multimodal FBL. • Póliza de seguro. • Intercambios comunitarios y no comunitarios. • Documento DUA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadernos ATA. • Nota de carga. • Conocimiento de embarque. • Carta de porte CMR y de porte ferroviario CIM. • Transporte multimodal FBL. • Póliza de seguro. • Intercambios comunitarios y no comunitarios. • Documento DUA.
Contratación internacional	50%	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y etapas. • Contrato de compra-venta internacional: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las partes. • Especificación de productos. • Verificación e inspección de los procedimientos. • Protección física. • Entrega. • Determinación de precios. • Garantías. • Condiciones de entrega. • Saneamiento. • Responsabilidades. • Transporte. • Incoterms. • Condiciones de pago. • Penalizaciones. • Incumplimiento. • Reserva de dominio. • Cancelación y expiración. • Seguro de responsabilidad. 	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y etapas. • Contrato de compra-venta internacional: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las partes. • Especificación de productos. • Verificación e inspección de los procedimientos. • Protección física. • Entrega. • Determinación de precios. • Garantías. • Condiciones de entrega. • Saneamiento. • Responsabilidades. • Transporte. • Incoterms. • Condiciones de pago. • Penalizaciones. • Incumplimiento. • Reserva de dominio. • Cancelación y expiración. • Seguro de responsabilidad. 	<p>Omite algún punto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y etapas. • Contrato de compra-venta internacional: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las partes. • Especificación de productos. • Verificación e inspección de los procedimientos. • Protección física. • Entrega. • Determinación de precios. • Garantías. • Condiciones de entrega. • Saneamiento. • Responsabilidades. • Transporte. • Incoterms. • Condiciones de pago. • Penalizaciones. • Incumplimiento. • Reserva de dominio. • Cancelación y expiración. • Seguro de responsabilidad.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> • Derecho. • Contrato de intermediación, transferencia de tecnología e internacional de Joint venture. • Convenio de Viena de 1980, de Roma y la resolución de los conflictos. • Entrega el contrato compra-venta por vía electrónica e impreso respetando toda la documentación antes citada y antes de la fecha señalada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho. • Contrato de intermediación, transferencia de tecnología e internacional de Joint venture. • Convenio de Viena de 1980, de Roma y la resolución de los conflictos. • Entrega el contrato compra-venta por vía electrónico respetando toda la documentación antes citada y en la fecha señalada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho. • Contrato de intermediación, transferencia de tecnología e internacional de Joint venture. • Convenio de Viena de 1980, de Roma y la resolución de los conflictos. • Entregar el contrato compra-venta por vía electrónico respetando toda la documentación antes citada y en la fecha señalada.
Actitudes.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Busca soluciones a los problemas que le presentan. • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. • Demuestra confianza en sus propias capacidades. • Muestra respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Busca soluciones a los problemas que le presentan. • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. • Demuestra confianza en sus propias capacidades. 	<p>Omite realizar cualquiera de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Busca soluciones a los problemas que le presentan. • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden. • Demuestra confianza en sus propias capacidades.
	100			

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: ATPM-03	Nombre del Módulo:	Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías	Nombre del Alumno:	
Docente evaluador:		Grupo:	Fecha:	
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Elabora procedimientos de manejo de mercancías a través de los almacenes generales de depósito y los recintos fiscales.		Actividad de evaluación:	2.2.1 Elabora un manual de procedimientos para el almacenaje y retiro de una mercancía de un recinto fiscal. En esta actividad deberá realizarse la Heteroevaluación.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Aspectos a considerar para el contenido	40	El manual Incluye la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la mercancía del recinto fiscal. • Documentación de la mercancía • Formularios y avisos • Solicitud de constancias de recepción o entrega. • Solicitud para la toma de muestra o exámenes de mercancías y para realizar maniobras. • Pago de impuestos y almacenaje • Liberación de mercancías • Responsabilidades • Glosario • Diagramas e índices. 	El manual Incluye la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la mercancía del recinto fiscal. • Documentación de la mercancía. • Formularios y avisos. • Solicitud de constancias de recepción o entrega. • Solicitud para la toma de muestra o exámenes de mercancías y para realizar maniobras. • Pago de impuestos y almacenaje. • Liberación de mercancías. • Responsabilidades. • Glosario. 	Omite incluir en el manual la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la mercancía • Descripción del recinto fiscal • Documentación de la mercancía • Formularios y avisos • Solicitud de constancias de recepción o entrega de mercancías • Solicitud para la toma de muestra o exámenes de mercancías • Solicitud para realizar maniobras • Pago de impuestos y almacenaje • Liberación de mercancías • Responsabilidades • Glosario
Almacenes generales de depósito.	50	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto y actividades. • Certificados y prohibiciones. • Clasificación. • Recintos fiscales: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios. • Facilidades administrativas. • Características para el retiro. • Estímulos fiscales. • Habilitación de un recinto fiscal. 	Contiene: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto y actividades. • Certificados y prohibiciones. • Clasificación. • Recintos fiscales: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios. • Facilidades administrativas. • Características para el retiro. • Estímulos fiscales. • Habilitación de un recinto fiscal. 	Omite algún punto: <ul style="list-style-type: none"> • Objeto y actividades. • Certificados y prohibiciones. • Clasificación. • Recintos fiscales: <ul style="list-style-type: none"> • Beneficios. • Facilidades administrativas. • Características para el retiro. • Estímulos fiscales. • Habilitación de un recinto fiscal.

INDICADORES	%	C R I T E R I O S		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		<ul style="list-style-type: none"> • DFI: <ul style="list-style-type: none"> • Administración de ventas. • Modos de transporte. • Almacenamiento y stock. • Campo de acción. • Objetivos de la distribución física. • Canales de comercialización. • Principales canales: • Criterios para la selección de canales. • Distribución física insertada en la logística comercial. • Costos y centros de distribución. • Entrega el manual de procedimientos por vía electrónica e impresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • DFI: <ul style="list-style-type: none"> • Administración de ventas. • Modos de transporte. • Almacenamiento y stock. • Campo de acción. • Objetivos de la distribución física. • Canales de comercialización. • Principales canales: • Criterios para la selección de canales. • Distribución física insertada en la logística comercial. • Costos y centros de distribución. 	<ul style="list-style-type: none"> • DFI: <ul style="list-style-type: none"> • Administración de ventas. • Modos de transporte. • Almacenamiento y stock. • Campo de acción. • Objetivos de la distribución física. • Canales de comercialización. • Principales canales: • Criterios para la selección de canales. • Distribución física insertada en la logística comercial. • Costos y centros de distribución.
Actitudes	10	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Busca soluciones a los problemas que le presentan. • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza, orden y ortografía. • Muestra respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar. • Propicia empatía y promueve actividades en beneficio del grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Busca soluciones a los problemas que le presentan. • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza, orden y ortografía. • Muestra respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar. 	<p>Omite realizar cualquiera de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Busca soluciones a los problemas que le presentan. • Prevé estrategias para alcanzar sus objetivos. • Muestra organización y responsabilidad al entregar su trabajo en la fecha establecida por el Docente. • Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza, orden y ortografía. • Muestra respeto al cuidar y utilizar apropiadamente las instalaciones y el material escolar.
	100			