



GOBIERNO DE
MÉXICO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Programa de estudios del módulo

Manejo del proceso mercantil

Currículum Laboral

Área(s):

Contaduría y Administración

Carrera(s):

Profesional Técnico-Bachiller en Administración

Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo

Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad

3er Semestre

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Módulo: Manejo del proceso mercantil

Área(s): Contaduría y Administración

Carrera(s): PT-B en Administración
PT-B Asistente Directivo
PT-B en Contabilidad

Semestre(s): Tercero

Horas por semana: 4

Fecha de diseño o actualización: 31 de mayo de 2024

Vigencia: A partir de la aprobación de la Junta Directiva y en tanto no se genere un documento que lo actualice.

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del CONALEP.

Directorio

Arturo Pontifes Martínez
Dirección General

Camilo García Ramírez
Secretaría General

Hugo Nicolás Pérez González
Secretaría Académica

Patricia Alejandra Bernal Monzón
Dirección de Diseño Curricular

Manejo del proceso mercantil

Contenido		Pág.
Capítulo I:	Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller	
1.1	Marco Curricular Común de la Educación Media Superior	5
1.2	Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)	6
Capítulo II:	Aspectos Específicos del Módulo	
2.1	Presentación	7
2.2	Propósito del Módulo	8
2.3	Mapa del Módulo	9
2.4	Unidades de Aprendizaje	10
2.5	Referencias	17

CAPÍTULO I: Generalidades del Profesional Técnico-Bachiller

1.1 Marco Curricular Común de la Educación Media Superior

El Marco Curricular Común de la Educación Media Superior propone una apuesta curricular centrada en el desarrollo integral de las y los adolescentes y jóvenes, con la finalidad de formar estudiantes capaces de conducir su vida hacia su futuro con bienestar y satisfacción; con sentido de pertenencia social, conscientes de los problemas sociales, económicos y políticos que aquejan al país, dispuestos a participar de manera responsable y con toma de decisión hacia los procesos de la democracia participativa y compromiso por generar soluciones de las problemáticas que los aquejan y que tengan la capacidad de aprender a aprender en el trayecto de su vida. Que sean adolescentes y jóvenes capaces de erigirse como agentes de transformación social y que fomenten una cultura de paz y de respeto hacia la diversidad social, sexual, política y étnica; solidarios y empáticos.

A través del currículum laboral, el Profesional Técnico-Bachiller desarrollará competencias básicas y extendidas pertinentes, buscando la transversalidad con los módulos del currículum fundamental y ampliado; permitiendo con ello desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, colaborativo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional, personal, así como la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

1.2 Objetivo(s) de la(s) Carrera(s)

PT-B en Administración

Realizar funciones relacionadas con los procesos logísticos, así como de planeación organización, integración, dirección y control para la optimización de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales en la compra, venta, producción o prestación de servicios de las organizaciones.

PT-B Asistente Directivo

Asistir al directivo en las funciones encomendadas con base en el proceso administrativo para optimizar, eficientar y agilizar los recursos con los que cuenta la oficina.

PT-B en Contabilidad

Realizar funciones relacionadas con los procesos de contabilidad financiera, operación y control de ingresos y egresos de Tesorería, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad vigente.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo

2.1 Presentación

El módulo de **Manejo del proceso mercantil** se imparte en el tercer semestre, corresponde al currículum laboral y es impartido en tres carreras de la oferta educativa que son: Profesional Técnico-Bachiller en Administración, Profesional Técnico-Bachiller Asistente Directivo y Profesional Técnico-Bachiller en Contabilidad. Tiene como finalidad que el alumno realice actos de comercio y maneje las operaciones mercantiles de la empresa, aplicando la normatividad vigente en materia comercial.

Se encuentra conformado por dos unidades de aprendizaje; la primera unidad está diseñada de tal manera que, le permita al estudiantado describir la normatividad vigente en materia mercantil que describe al comerciante de forma tanto habitual como accidental. La segunda unidad, permitirá la elaboración y manejo de títulos y operaciones de crédito y sus contratos mercantiles, de acuerdo con la normatividad vigente.

A partir del desarrollo de competencias relacionadas con la elaboración de documentación mercantil, empleando la normatividad legal vigente de comercio y las políticas establecidas por la organización aplicadas a los actos que cotidianamente realiza la empresa, fortaleciendo así la seguridad jurídica de la misma, es de esta manera la contribución de este módulo al perfil de egreso, además de mantener una relación transversal con otros módulos como son: Operación de la contabilidad bancaria, Cálculo financiero.

La tarea educativa en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los docentes realicen funciones preceptoras, que consistirán en la guía y acompañamiento del alumnado durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo con el Programa de Preceptorías. Así mismo, se deberán evaluar de manera continua los tres tipos de aprendizaje: conceptual, procedimental y actitudinal a lo largo del desarrollo de las competencias.

Por otro lado, el alumnado deberá gestionar su aprendizaje, a fin de distribuir su tiempo para dedicar un porcentaje de la duración del módulo al estudio independiente, para reforzar el conocimiento previo o adquirido en clase, de tal forma que obtengan hábitos de estudio que le permitan ser autodidacta.

Finalmente, es necesario que al concluir cada resultado de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno o la alumna que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2 Propósito del módulo

Manejar técnica y administrativamente las operaciones mercantiles de la empresa empleando la normatividad vigente en materia comercial para realizar actos de comercio.

2.3 Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de aprendizaje
<p>Manejo del proceso mercantil</p> <p>72 horas</p>	<p>1. Descripción de la normatividad vigente en materia mercantil. 20 horas</p>	<p>1.1 Describe a los comerciantes de forma accidental de acuerdo con la legislación de comercio en México. 10 horas</p>
		<p>1.2 Describe a los comerciantes de forma habitual de acuerdo con la legislación de comercio en México. 10 horas</p>
	<p>2. Elaboración y manejo de títulos y operaciones de crédito y sus contratos mercantiles 52 horas</p>	<p>2.1 Requisita títulos de crédito conforme a la norma jurídica correspondiente en México. 17 horas</p>
		<p>2.2 Realiza operaciones de crédito y sus contratos de acuerdo con la Ley vigente aplicable en México y las características del negocio o giro. 35 horas</p>

2.4 Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	1. Descripción de la normatividad vigente en materia mercantil.	20 horas
Propósito de la unidad	Describir la normatividad vigente en materia mercantil de acuerdo con el derecho mercantil para su aplicación en los actos de comercio en la unidad organizacional.	
Resultado de aprendizaje:	1.1 Describe a los comerciantes de forma accidental de acuerdo con la legislación de comercio en México.	10 horas

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Este resultado de aprendizaje será evaluado en la actividad de evaluación 1.2.1		0 %	<p>A. Identificación de los antecedentes históricos del comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Contexto Internacional. Contexto Nacional. <p>B. Identificación de los artículos de la normatividad que reglamenta la actividad comercial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley de Comercio Exterior. Código de comercio. Normatividad de las cámaras de comercio. Legislación estatal. <p>C. Descripción de los actos de Comercio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición. Artículo 75 del Código de Comercio. <p>D. Descripción de auxiliares del comercio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los auxiliares dependientes y factores art. 309 del Código de Comercio Los auxiliares independientes art. 57 del Código de Comercio. <p>E. Descripción de características de los sujetos de comercio accidentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concepto.

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
			<ul style="list-style-type: none"> • Características. <p>F. Identificación de aspectos legales para ser considerados sujeto de comercio accidental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 3 del Código de Comercio. • Artículo 4 del Código de Comercio. <p>G. Ley contra el lavado de dinero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades Vulnerables • Actividades Económicas
<p>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</p>			

Resultado de aprendizaje:	1.2 Describe a los comerciantes de forma habitual de acuerdo con la legislación de comercio en México.		10 horas
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.2.1 Elabora un cuadro comparativo, entre sujetos de comercio accidental y habitual, de acuerdo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Código de Comercio • Las características 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro comparativo 	<p>30 %</p>	<p>A. Descripción de las características del sujeto de comercio habitual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición. • Persona física. <ul style="list-style-type: none"> - Características. - Capacidad comercial. - Ventajas y limitaciones con respecto a las personas morales. • Persona Moral: <ul style="list-style-type: none"> - Características. - Capacidad comercial. - Ventajas y limitaciones con respecto a las personas físicas. • Ejercicios habituales del comercio. <p>B. Identificación de los aspectos legales para ser considerados sujeto de comercio habitual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición. • Persona moral. <ul style="list-style-type: none"> - Legislación que rige sus actividades en general. - Normatividad fiscal. - Principales derechos y obligaciones. • Persona física. <ul style="list-style-type: none"> - Legislación que rige sus actividades en general. - Normatividad fiscal. - Principales derechos y obligaciones.

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
			<p>C. Franquicias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de aspectos legales. • Características. • Objetivos.
<p>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</p>			

Unidad de aprendizaje:	2. Elaboración y manejo de títulos y operaciones de crédito y sus contratos mercantiles.	52 horas
Propósito de la unidad	Elaborar títulos y desarrollará operaciones de crédito y sus contratos de acuerdo con los requisitos de la normatividad vigente para las actividades comerciales en una empresa.	
Resultado de aprendizaje:	2.1 Requisita títulos de crédito conforme a la norma jurídica correspondiente en México.	17 horas

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.1.1 Elabora un documento que contemple lo relativo a los títulos de crédito, así como un ejercicio práctico donde obtenga los requisitos correspondientes a los títulos de crédito de acuerdo con la legislación vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letra de cambio. • Pagaré. • Cheque. • Otros títulos de crédito 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento integrador 	30 %	<p>A. Descripción de la estructura de los títulos de crédito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición. • Elementos: <ul style="list-style-type: none"> - La incorporación. - La literalidad. - La legitimación. - La incorporación: <ul style="list-style-type: none"> o Activa. o Pasiva. - La autonomía: <ul style="list-style-type: none"> o Activa. o Pasiva. - La circulación. • Clasificación: <ul style="list-style-type: none"> - Letra de cambio. - Pagaré. - Cheque - Otros títulos de crédito <p>B. Aplicación de la normatividad en el llenado de títulos de crédito</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Títulos y operaciones de crédito. • Normatividad aplicable para el caso de Títulos de crédito. <ul style="list-style-type: none"> - Títulos Nominativos.

Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
			<ul style="list-style-type: none"> - Títulos al portador. - Letra de cambio. - Aceptación. <ul style="list-style-type: none"> o Por intervención. - Aval. - Pluralidad de ejemplares. - Pago. <ul style="list-style-type: none"> o Por intervención. - Protesto. - Falta de aceptación y de pago. - Pagaré. - Cheque. - Certificados de participación. - Depósito y bono en prenda.
<p>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</p>			

Resultado de aprendizaje:	2.2 Realiza operaciones de crédito y sus contratos de acuerdo con la Ley vigente aplicable en México y las características del negocio o giro.		35 horas
Actividades de evaluación	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>2.2.1 Realiza la simulación de las siguientes operaciones de crédito y sus contratos de acuerdo con la normatividad vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préstamos. • Depósito mercantil. • Apertura de crédito. • Descuento • Créditos de habilitación y avió • Créditos refaccionarios • Préstamo • Deposito • Descuento • Cuenta corriente • Prenda • Fideicomiso • Compra venta • Comisión • Transporte • Seguros 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que contenga las operaciones y contratos de banca y crédito 	<p>40 %</p>	<p>A. Identificación de contratos mercantiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza jurídica. • Características. • Función. • Beneficios o perjuicios de los contratos. • Elementos <ul style="list-style-type: none"> - De existencia. - De validez. <p>B. Descripción de las operaciones de crédito y bancarias y sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préstamos. • Depósito mercantil. • Apertura de crédito. • Descuento de crédito en libros. • Créditos de habilitación y avió. • Créditos refaccionarios. • Otros. <p>C. Aplicación de la normatividad en operaciones de crédito y bancarias y sus contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ley General de Títulos y operaciones de crédito. • Normatividad aplicable para el caso de Títulos de crédito: <ul style="list-style-type: none"> - El préstamo. - El depósito. - El descuento. - Cuenta corriente. - Prenda. - Fideicomiso.
<p>Sesión para recapitulación y entrega de evidencias, al término de cada resultado de aprendizaje.</p>			

2.5 Referencias

Básicas:

- Congreso de la Unión. (2011). Código de Comercio., México. Editorial Porrúa.
- Congreso de la Unión. (2008). Ley de Títulos y Operaciones de Crédito., México. Editorial Porrúa.
- Vásquez del Mercado, O. (2009). Contratos Mercantiles., México. Décima cuarta edición, Editorial Porrúa.

Complementarias:

- Acosta Romero, M. (2003). Teoría General de las Operaciones de Crédito, Títulos de Crédito y Documentos. México. Ej., Editorial Porrúa.
- Cervantes Ahumada, R. (2007). Derecho Mercantil Primer Curso., México. Editorial Porrúa.
- Cervantes Ahumada, R. (2007). Títulos y Operaciones de Crédito. México. Décima séptima edición, Editorial Porrúa.
- Mantilla Molina, R. L. (2004). Derecho Mercantil. México. Décima cuarta edición, Editorial Porrúa.
- (2006). 300 Preguntas y Respuestas sobre Contratos Mercantiles; Análisis Doctrinal, Legislativo y Jurisprudencial. México. Editorial Sista.
- (2005). 300 Preguntas y Respuestas sobre Derecho Mercantil; Análisis Doctrinal, Legislativo y Jurisprudencial. México. Editorial Sista.
- Tena, F. de J. (2006). Derecho Mercantil Mexicano. México. Vigésima primera edición, Editorial Porrúa.
- (2014). Contratos mercantiles, Biblioteca Jurídica Digital. México. Editorial TRLS.

Páginas Web:

- Leyes del gobierno mexicano. <http://www.semarnat.gob.mx>. Consultado el 15/04/2024

- Leyes federales vigentes. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm> Consultado el 15/04/2024
- Leyes para vivir en México <http://vivirmexico.com/tag/leyes/> Consultado el 15/04/2024
- Marco Jurídico. <http://www.profeco.gob.mx/juridico/leyes.asp> Consultado el 15/04/2024
- Orden Jurídico Nacional.: <http://www.ordenjuridico.gob.mx/> Consultado el 15/04/2024
- Portal de prevención de lavado de dinero. https://sppld.sat.gob.mx/pld/interiores/actividades_vulnerables.html Consultado el 15/04/2024
- Acto de comercio. [5.pdf \(unam.mx\)](#) Consultado el 15/04/2024